

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА**

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
Ученого совета  
№ 8 от «12» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы бухгалтерского учета»**

Специальность	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Квалификация	<b>Бухгалтер</b>
Форма(ы) обучения	<b>Очная</b>

Иваново 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Бухгалтер (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437).

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (в действующей редакции).

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры экономики,  
менеджмента и цифровых технологий

Лукина В.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. Изучается в 1 семестре.

## 1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам её освоения:

Цель учебной дисциплины – освоение методов и приемов бухгалтерского учета, а также основ его ведения в рамках управления деятельностью хозяйствующего субъекта. Это позволит успешно установить взаимосвязь между теорией и практикой бухгалтерского учета.

*Задачи учебной дисциплины:*

- Изучение принципов бухгалтерского учета: Ознакомление с основными принципами и концепциями бухгалтерского учета, такими как принцип двойной записи, непрерывности и соответствия.

- Ведение учета хозяйственных операций: Научить студентов регистрировать основные хозяйственные операции в бухгалтерских документах и журналах.

- Составление бухгалтерских отчетов: Обучение студентов составлению основных бухгалтерских отчетов, таких как балансовый отчет, отчет о прибылях и убытках.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета.

- понятия бухгалтерского учета.

- сущность и значение бухгалтерского учета.

- историю бухгалтерского учета.

- план счетов и формы бухгалтерского учета.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета.

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета.

- использовать план счетов и формы бухгалтерского учета.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть (навыки, иметь практический опыт):*

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

- разрабатывать и согласовывать с руководством рабочий план счетов бухгалтерского учета.

- формировать бухгалтерские проводки на основе и рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## 1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах	<b>Практический опыт:</b>
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

	хозяйственной жизни экономического субъекта.	<p>систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <p>составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p>обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</p> <p>отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное</p>

		измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<b>Практический опыт:</b>
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		<b>Умения:</b>
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		<b>Знания:</b>
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки
ВСЕГО (итого) часов	84	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	32
в том числе:		
лекции	16	
практические занятия	32	32
Самостоятельная работа обучающегося, включая консультации (всего)	36	
Промежуточная аттестация в форме:		
Зачет	1 семестр	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Исторический аспект и развитие бухгалтерского учета.		32	12	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 1.	История развития бухгалтерского учета	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Практическое занятие	4	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Самостоятельная работа	4		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 2.	Общая характеристика бухгалтерского учета.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Практическое занятие	4	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Самостоятельная работа	4		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 3.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4

	Практическое занятие	4	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Самостоятельная работа	6		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Раздел 2. Основы бухгалтерского учета		52	20	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 4.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Практическое занятие	6	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Самостоятельная работа	6		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 5.	Бухгалтерский баланс.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Практическое занятие	4	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Самостоятельная работа	6		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 6.	Системы счетов бухгалтерского учета и двойная запись.	4		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Практическое занятие	6	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Самостоятельная работа	6		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 7.	Учет хозяйственных процессов.	2		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Практическое занятие	4	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Самостоятельная работа	4		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Всего:		84	32	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
----	--------------------------------------	--

### **3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- 1) Операционная система типа Windows;
- 2) Интернет-браузеры;
- 3) MicrosoftOffice;
- 4) Mozilla Firefox; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 5) LibreOffice; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 6) FreeBasic 0.90.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 7) FAR Manager, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 8) Справочно-правовая система;
- 9) 7zip 9.20, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основные печатные и электронные издания:**

1. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданян, Е. В. Токарева. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. – 176 с. – ISBN 978-5-4479-0124-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112377>
2. Основы бухгалтерского учёта : учебное пособие / составитель Ю. В. Устюгова. – Чита : ЗабГУ, 2020. – 113 с. – ISBN 978-5-9293-2703-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/271622>
3. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. – 2-е изд., изм. и доп. – Донецк : ДонНУ, 2020. – 592 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179981>

#### **3.3.2 Дополнительные источники:**

1. Новоселова, С. А. Учет затрат и калькулирование в производственной сфере : учебно-методическое пособие / С. А. Новоселова. – Саратов : Вавиловский университет, 2019. – 104 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/137523>
2. Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета : учебное пособие : в 2 частях / Н. Д. Оводова. – Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. – Часть 2 – 2019. – 134 с. – ISBN 978-5-89764-816-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/126618>

#### **3.3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины, современных профессиональных базы данных и информационных справочных систем:**

1. Сайт ФНС России – <https://www.nalog.gov.ru/>
2. сайт Росстата РФ – <https://rosstat.gov.ru/>
3. сайт ЦБ РФ – <https://www.cbr.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</li> <li>- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета.</li> <li>- понятия бухгалтерского учета.</li> <li>- сущность и значение бухгалтерского учета.</li> <li>- историю бухгалтерского учета.</li> <li>- план счетов и формы бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов.</p> <p>Не менее 75 % правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного / устного опроса;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета.</li> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета.</li> <li>- использовать план счетов и формы бухгалтерского учета.</li> </ul>		
<p>Перечень навыков (практического опыта), осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</li> <li>- разрабатывать и согласовывать с руководством рабочий план счетов бухгалтерского учета.</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки на основе и рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</li> </ul>		

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Текущий контроль

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении

семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка сообщения, тестирование, написание эссе и реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач. Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой/ролевой игры. Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Контрольные работы по решению ситуационных задач дается для проверки знаний и умений обучающихся. Может занимать часть учебного занятия с разбором правильных решений на следующем занятии.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

#### **4.2 Методика проведения промежуточной аттестации**

Обучающимся выдаются вопросы к зачету, по которым они самостоятельно готовятся в течение 40 минут. Зачет проводится в форме устного собеседования.

#### **4.3. Перечень вопросов (задач, заданий) к промежуточной аттестации**

##### **Вопросы к зачету:**

1. История развития бухгалтерского учета
2. Понятие о хозяйственном учете и его виды
3. Финансовый, управленческий и налоговый учет
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета
5. Основные задачи бухгалтерского учета
6. Действующие законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета
7. Учетная политика организации
8. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
9. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
10. Характеристика предмета бухгалтерского учета
11. Характеристика метода бухгалтерского учета
12. Понятие о бухгалтерском балансе его строение и содержание
13. Виды балансов
14. Счета бухгалтерского учета, а как элемент метода бухгалтерского учета
15. Двойная запись хозяйственных операций на счетах
16. Корреспонденции счетов
17. Бухгалтерские проводки
18. Счета синтетического и аналитического учета
19. Оборотные ведомости
20. План счетов бухгалтерского учета
21. Учет процесса снабжения
22. Учет процесса производства
23. Учёте процесса реализации (продажи)

24. Понятие о себестоимости продукции и услуг, её виды
25. Оценка хозяйственных средств в балансе, виды оценок

**Темы рефератов:**

1. Историческое развитие форм счетоводства.
2. Автоматизация учёта: предпосылки и историческое развитие.
3. Переход российского бухгалтерского учёта на международные стандарты учёта.
4. Процесс реформирования бухгалтерского учёта и его перспективы.
5. Гармонизация бухгалтерского учёта в разных странах.
6. Модели развития бухгалтерского учёта в мире.
7. Роль и значение международных стандартов финансовой отчётности.
8. Значение бухгалтерского учёта для реализации управленческих функций.
9. Пользователи бухгалтерской информацией и специфика их потребностей.
10. Основные принципы бухгалтерского учёта.
11. Инвентаризация и её значение в мобилизации внутренних резервов организации.
12. Полномочия и ответственность главного бухгалтера.
13. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учёта.
14. Национальные бухгалтерские стандарты.
15. Объекты бухгалтерского учёта в современных условиях.

**4.4. Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.

Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.

**5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;  
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.