

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
Ученого совета
№ 13 от «19» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

Квалификация: Ветеринарный фельдшер

Форма обучения: очная

Иваново, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 23. 11. 2020 № 657.

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (в действующей редакции)

Автор-составитель: профессор центра клинических дисциплин, д.в.н. Крючкова Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	15
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке ветеринарного фельдшера.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин и изучается на 3 курсе 6 семестре.

1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в ветеринарной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере ветеринарной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» обучающийся должен **знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
- систему организации ветеринарной службы;
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;
- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
- правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;
- обязанности ветеринарного фельдшера;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости

населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;
- вести ветеринарную документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения дисциплины

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» у студентов формируются следующие **компетенции**:

Код и наименование компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	знать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии; -систему организации ветеринарной службы; -нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы; -порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; -правила учета, отчетности и делопроизводства	-использовать профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести ветеринарную документацию установленного образца; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия)	Навыками пользования средствами и методами работы с профессиональной документацией

	<p>ветеринарии; -обязанности ветеринарного фельдшера; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	с правовой точки зрения.	
--	--	--------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 36.02.01

Ветеринария

Вид учебной работы	Объем часов	
	<i>всего</i>	<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28	
в том числе:		
Теоретические занятия	14	
практические занятия	14	
контрольные работы		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)		

систематическая проработка конспектов лекций, учебной литературы по изучаемым темам, учебных пособий; поиск информации в сети Интернет Рефераты. Подготовка презентаций.	14	
Промежуточная аттестация: Экзамен	18 8 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» 36.02.01 Ветеринария

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Законодательство и право				
Тема 1.1. Тема 1. Гражданское законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Содержание учебного материала Понятие и основное содержание гражданского законодательства. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарии.	1		ОК 01 ОК 09
	Практическое занятие	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Гражданские права и обязанности ветеринарных врачей, фельдшеров и ветеринарных учреждений. Сделки, обязательства и договоры в сфере ветеринарии.	2		
Тема 1.2. Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Содержание учебного материала Понятие и основное содержание трудового законодательства. Права работника. Обязанности работника.	1		ОК 01 ОК 09
	Практическое занятие 1 «Составление трудового договора»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Права работодателя. Обязанности работодателя.	2		

	Трудовой договор. Применение Трудового кодекса РФ в сфере ветеринарии.			
Тема 1.3. Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Содержание учебного материала Понятие и основное содержание административного законодательства.	1		OK 01 OK 09
	Практическое занятие 2 «Оформление документов по результатам проверки нарушения ветеринарного законодательства»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства	1		
Тема 1.4. Уголовное законодательство РФ и его применение в области ветеринарии	Содержание учебного материала Понятие и основное содержание Уголовного кодекса Российской Федерации.	1		OK 01 OK 09
	Практическое занятие 3 «Оформление документов для привлечения нарушителей ветеринарного законодательства к уголовной ответственности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Уголовная ответственность за нарушение федерального ветеринарного законодательства	1		
Тема 1.5. Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии	Содержание учебного материала Бюджетный кодекс Российской Федерации и его применение в области ветеринарии.	1		OK 01 OK 09
	Практическое занятие 4 «Оформление документа о налогообложении государственного ветеринарного учреждения»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» и его применение в сфере ветеринарии. Кредитование ветеринарной деятельности. Налоговый кодекс Российской Федерации и его применение в сфере ветеринарии	1		

Тема 1.6. Федеральное законодательство в области ветеринарии	Содержание учебного материала Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О ветеринарии».	1		OK 01 OK 09
	Практическое занятие	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Законы и правовые акты субъектов Российской Федерации по ветеринарии. Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии». Правила оказания ветеринарных услуг. Специалисты в области ветеринарии.	1		
Раздел 2. Организация ветеринарного дела в РФ				
Тема 2.1. Организация государственной ветеринарной службы РФ	Содержание учебного материала Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области ветеринарии. Полномочия и функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора. Ветеринарное дело в субъектах Российской Федерации. Учреждения государственной ветеринарной службы. Ветеринарная служба в сельском районе. Ветеринарное обслуживание животноводства. Роль главного ветеринарного врача района в руководстве ветеринарной службой.	2		OK 01 OK 09
	Практическое занятие	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности организации ветеринарной службы в городе. Руководство ветеринарным делом в городе.	1		
Тема 2.2. Организация производственной	Содержание учебного материала Ветеринарная служба на предприятиях. Ветеринарная	2		OK 01 OK 09

ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса	служба на животноводческих комплексах. Ветеринарная служба на птицефабриках.			
	Практическое занятие 5 «Расчет штатной численности ветеринарных специалистов сельскохозяйственного предприятия»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Права, обязанности и ответственность ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса.	1		
Тема 2.3. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности	Содержание учебного материала Понятие, принципы и основные виды ветеринарного предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей в области ветеринарии. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарных специалистов. Ветеринарное товарищество. Ветеринарное общество. Ветеринарный кооператив. Малое предприятие по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг. Ветеринарная клиника. Ветеринарная аптека.	1		OK 01 OK 09
	Практическое занятие	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Ценообразование в сфере ветеринарного предпринимательства. Маркетинг в сфере ветеринарного предпринимательства. Ветеринарный менеджмент. Права потребителей ветеринарных услуг. Государственное регулирование и контроль ветеринарного предпринимательства.	1		
Тема 2.4. Организация государственного ветеринарного надзора	Содержание учебного материала Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы. Организация государственного ветеринарного надзора. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов. Организация государственного ветеринарного надзора в сельском муниципальном	2		OK 01 OK 09

	районе. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах. Организация государственного ветеринарного надзора при убойе животных, переработке продуктов животного происхождения. Организация ветеринарного надзора за сбором, утилизацией и уничтожением биологических отходов. Организация ветеринарного надзора на рынках.			
	Практическое занятие 6 «Оформление ветеринарных сопроводительных документов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Организация ветеринарного надзора на транспорте и государственной границе. Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов	1		
Тема 2.5. Федеральная Государственная информационная система в области ветеринарии	Содержание учебного материала Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.	1		OK 01 OK 09
	Практическое занятие	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии.	1		
Тема 2.6. Ветеринарное делопроизводство	Содержание учебного материала Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.	-		OK 01 OK 09
	Практическое занятие 7 «Составление и заполнение форм ветеринарного учета и ветеринарной отчетности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Ветеринарный учет и отчетность	1		
Всего		60		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- 1) Операционная система типа Windows;
- 2) Интернет-браузеры;
- 3) MicrosoftOffice;
- 4) Mozilla Firefox; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 5) LibreOffice; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 6) FreeBasic 0.90.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 7) FAR Manager, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 8) Справочно-правовая система;
- 9) 7zip 9.20, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно.

3.3 Информационное обеспечение обучения.

3.3.1 Основные печатные и электронные издания:

1. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности / И.Н. Никитин. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 212 с. – ISBN 978-5-507-46723-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/317255> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3.2 Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учебное пособие / составитель М. П. Колышко. – пос. Караваяво : КГСХА, 2021. – 128 с. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/252329>
2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 52 с. – ISBN 978-5-8114-9810-9. – Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/238748>

3.3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Закон РФ «О ветеринарии»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4438/
3. Информационный портал и газета «Ветеринария и жизнь». – URL: https://vetandlife.ru/?utm_source=subscript
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
5. Правовая система поиска основных законов.– URL: <https://online.lexpro.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1 Текущий контроль

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности», осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Основные формы текущего контроля: *опрос, подготовка сообщения, решение ситуационных задачи др.*

Текущий контроль проводится в течение семестра преподавателем на занятии следующими методами: устный опрос, решение задач и выполнение заданий по теме, экспертная оценка выполнения обучающимися самостоятельной работы в виде работы с учебной литературой.

Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и

совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения. Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Контрольные работы дается для проверки знаний и умений обучающихся. Могут занимать часть учебного занятия с разбором правильных решений на следующем занятии.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии; - систему организации ветеринарной службы; - нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы; - порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; - обязанности ветеринарного фельдшера; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; <ul style="list-style-type: none"> - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок; более 50 % правильных ответов. Более 50 % правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (реферата, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, оформление таблицы, решение ситуационных задач)

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины -использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>-вести ветеринарную документацию установленного образца; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>		
--	--	--

4.2 Методика проведения (промежуточная аттестация)

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности», установленная рабочим учебным планом – экзамен.

Экзамен проводится в виде устного ответа на билет. На подготовку к ответу студенту дается не более 45 минут.

4.3. Перечень вопросов (задач, заданий) к промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие экономики и экономических отношений.
2. Гражданское право, как отрасль права: предмет, методы.
3. Источники гражданского права и основания возникновения гражданских правоотношений.
4. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
5. Предпринимательская деятельность как вид экономической деятельности.
6. Лицензия.
7. Виды (формы) предпринимательства.
8. Понятие и признаки юридического лица.
9. Виды юридических лиц.
10. Правоспособность юридического лица.
11. Учредительные документы юридического лица и его органы управления.
12. Конституция РФ о правах и обязанностях граждан РФ.
13. Нормативное регулирование в сфере ветеринарной деятельности.
14. Гражданский кодекс РФ о праве на занятие предпринимательской деятельности.
15. Федеральный закон РФ « О ветеринарии».
16. Система органов управления в области ветеринарии.
17. Право на занятие ветеринарной деятельностью.
18. Лицензирование ветеринарной деятельности.
19. Органы управления ветеринарии.
20. Правила оказания платных услуг в сфере ветеринарии.
21. Порядок проведения ветеринарных экспертиз.

22. Учёт и отчётность в сфере ветеринарии
23. Обязанности ветеринарного фельдшера.
24. Анализ статей закона «О ветеринарии»
25. Трудовое право, как отрасль права.
26. Понятие и источники трудового права.
27. Понятие трудового договора.
28. Стороны трудового договора.
29. Сроки трудового договора.
30. Содержание трудового договора.
31. Порядок заключения трудового договора.
32. Трудовая книжка.
33. Испытание при приёме на работу.
34. Прекращение трудового договора (основания прекращения трудового договора).
35. Расторжение трудового договора по инициативе работника (собственному желанию).
36. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
37. Понятие рабочего времени.
38. Виды рабочего времени.
39. Нормальная продолжительность рабочего времени.
40. Сокращённая продолжительность рабочего времени.
41. Неполное рабочее время и её виды.
42. Понятие режима рабочего времени.
43. Сверхурочная работа и порядок привлечения к ней.
44. Ненормированный рабочий день
45. Компенсация за сверхурочные работы
46. Компенсация за ненормированный рабочий день
47. Понятие дисциплины труда.
48. Методы обеспечения дисциплины труда.
49. Меры поощрения.
50. Понятия метода принуждения (взыскания).
51. Виды взысканий.
52. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
53. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.
54. Правовое регулирование дисциплины труда.
55. Правила внутреннего распорядка
56. Правонарушение и юридическая ответственность
57. Административные правонарушения и административная ответственность.
58. Юридический состав правонарушения.
59. Юридическая ответственность и ее виды.
60. Законодательное регулирование административного правонарушения и ответственности.
61. Виды административной ответственности.

62. Уголовное законодательство.
63. Виды уголовных наказаний.
64. Органы по рассмотрению уголовных дел.
65. Гражданско-правовая ответственность.

Примерные ситуационные задачи для промежуточной аттестации:

Задача №1. В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Задача №2. В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.

Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

Задача №3. С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20 марта, указана должность – инженер-экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? Может ли Некрасов обратиться в суд?

Задача №4. Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без предварительного согласия профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов? Кто и при каких условиях имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов?

Задача №5. Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск. Правильно ли решил суд это дело?

Задача №6. При проверке соблюдения трудового законодательства в одном из медицинских учреждений были обнаружены приказы руководителя учреждения о рабочем времени сотрудников. Работникам бухгалтерии за переработку в дни ежемесячных, квартальных и годовых отчетов в порядке компенсации устанавливался сокращенный 4-часовой рабочий день после каждого дня переработки. Несовершеннолетним лицам, работающим в лаборатории, запрещалась работа с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Соответствуют ли трудовому законодательству приказы, изданные в данном медицинском учреждении?

Задача №7. Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

Задача №8. Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года.

Задача №9. В каком порядке утверждается график отпусков? Может ли несовершеннолетним лицам предоставляться отпуск в удобное для них время? Какой продолжительностью предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск несовершеннолетним лицам?

Задача №10. Работники частного предприятия, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, потребовали от владельца этого предприятия установить им районный коэффициент к заработной плате без ограничения ее (заработной платы) максимальным

размером. Правомочны ли эти требования работников?

Задача №11. В сентябре сего года была произведена индексация оплаты труда работников народного хозяйства. Работники одного из металлургических заводов посчитали, что эта мера не отражает уровень инфляции, сложившейся к данному времени. Они обратились к администрации с просьбой увеличить размер индексации оплаты труда. Администрация отказала в удовлетворении этой просьбы работников, ссылаясь на то, что индексация производится по закону Российской Федерации. Кто и каким образом может решить вопрос о повышении размера индексации?

Задача №12. Петров А. пользуется автомобилем, у которого содержание загрязняющих веществ в выбросах и уровень шума, производимого им при работе, превышает нормативы, установленные государственными стандартами РФ. Будет ли Петров А. привлечен за это к ответственности, если да, к какой?

Задача №13. Учащиеся приехали отметить сдачу экзамена в национальный парк, срубили кустарники и деревья разожгли костер, замусорили поляну. Какие меры могут быть к ним применены?

Задача №14. Семенов И. пошел устраиваться на работу. В отдел кадров он предъявил трудовую книжку и паспорт. Менеджер по работе с персоналом потребовал от него указать индивидуальный номер налогоплательщика. Должен ли работник выполнять требования менеджера по работе с персоналом? Какие документы необходимо предъявить при приеме на работу и в какой статье ТК РФ дан их перечень?

Задача №15. Оболенский С. работал на заводе токарем. Он подал заявление директору завода о том, чтобы ему разрешили работать по совместительству. Работодатель ответил отказом. Имеет ли работник в этой ситуации право на работу по совместительству?

4.4 Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» предполагает, что студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;
 - умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;
- Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «незачтено» выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.

Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями,

терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.

Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).