

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»**

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-61

**О порядке прикрепления лиц для
подготовки диссертации на соискание
учёной степени кандидата наук без освоения
программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБОУ ВО «Верхневолжский
государственный агробиотехнологический
университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Е.Е. Малиновская

«29» октября 2025 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«29» октября 2025 г.
(протокол № 02)

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
(протокол № 30 от «20» октября 2025 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842;
- Уставом Университета, иными локальными актами Университета.

1.3. Настоящее положение отменяет действие положения ПВД-61 «О порядке прикрепления лиц к ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева» для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного 17.12.2014 г.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.5. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), допускается по научным специальностям, по которым созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1. статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» по соответствующей научной специальности, и (или) по специальностям, по которым Университет осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

1.7. Прикрепление лиц для подготовки диссертации предусматривает оплату стоимости подготовки физическими лицами на основании договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор).

2. Комиссия по вопросу прикрепления для подготовки диссертации

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является ректор или проректор по образовательной деятельности и методической работе Университета.

2.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

3. Порядок прикрепления

3.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, осуществляется в течение календарного года.

3.2. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) по форме согласно приложению № 1, в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте), а также способ возврата

документов.

3.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.
- г) выписка из протокола заседания кафедры/ центра, к которой планируется приращение, с рекомендацией о приращении, с указанием сведений о предполагаемом научном руководителе, теме диссертации и сроке приращения;
- д) документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);
- е) анкета (приложение 3);
- ж) копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
- з) согласие научного руководителя (Приложение 4);
- и) фотография 3×4.

3.4. В заявлении о приращении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о приращении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.3.2. настоящего Положения и представления документов, указанных в п.3.3. не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

3.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приращении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о приращении. В случае приращения к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.7. Перед подачей документов прикрепляющееся лицо проходит собеседование на кафедре, к которой предполагается приращение, с целью определения соответствия предполагаемой темы диссертации научным исследованиям, проводимым в данном структурном подразделении. В рамках заседания кафедры рассматриваются кандидатуры на научное руководство и формулируется примерная тема диссертации.

Научный руководитель прикрепляемого лица должен соответствовать требованиям, изложенным в «Положении о научном руководителе аспиранта».

3.8. Решение кафедры оформляется в виде протокола, выписку из которого прикрепляющееся лицо подает вместе с заявлением в департамент учебно-методической работы.

3.9. В целях приращения для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, предоставивших документы в соответствии с пунктами п.3.2. и 3.3. настоящего Положения, Комиссия осуществляет отбор, руководствуясь, в том числе, следующими критериями:

- а) опыт в научно-исследовательской деятельности;
- б) наличие у прикрепляемого лица публикаций в рецензируемых изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, а также патентов на

изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

в) выписка из протокола заседания кафедры/ центра, к которой планируется прикрепление, с рекомендацией о прикреплении, с указанием сведений о предполагаемом научном руководителе, теме диссертации и сроке прикрепления;

г) соответствие темы диссертации тематикам научных исследований, проводимых Университетом;

д) наличие предварительных результатов по предполагаемой теме диссертации.

3.10. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.11. В протоколе отражается одно из двух решений комиссии по каждому прикрепляющемуся лицу:

- о прикреплении и рекомендуемом сроке для подготовки диссертации, а также рекомендации о назначении научного руководителя прикрепляемого лица и темы диссертации;

- об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении).

3.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении), способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.13. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.14. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Университет издает приказ о прикреплении лица к Университету и назначении научного руководителя.

3.15. Приказ о прикреплении в течение 3-х рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

3.16. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.17. При необходимости срок подготовки диссертации может быть продлен, но общий срок подготовки не может в совокупности превышать трех лет.

Решение о продлении срока подготовки диссертации принимает комиссия на основании личного заявления прикрепленного лица и выписки из протокола заседания кафедры, к которой осуществлено прикрепление. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о продлении срока заключается дополнительное соглашение к договору о прикреплении для подготовки диссертации.

4. Порядок открепления

4.1. Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации, осуществляется на основании приказа Университета по следующим основаниям:

4.1.1 по окончании срока прикрепления;

4.1.2. досрочно на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя руководителя Университета:

- в случае досрочного выполнения диссертации/апробации,
- по иным обстоятельствам.

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
Малиновской Е.Е.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(место работы)

проживающего (ей) по адресу _____

(телефон, адрес электронной почты)

З А Я В Л Е Н И Е

о прикреплении для подготовки диссертации

Прошу рассмотреть вопрос о прикреплении меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(указать шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой)
к кафедре _____
(наименование кафедры) _____
(наименование факультета/
института)

Условия прикрепления: _____
(по договору об оказании платных услуг)

Информацию о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить мне по адресу:

(почтовый адрес с индексом)
Контактный телефон _____ e-mail: _____

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

(подпись)

Приложение:

1. Анкета (приложение №3).
2. Оригинал* и копия документа, удостоверяющего личность.
3. Оригинал* и копия диплома об окончании ВУЗа и приложения к нему.
4. Список опубликованных научных работ и (или) патентов (свидетельств).
5. Выписка из протокола заседания кафедры по вопросу прикреплению для подготовки диссертации и назначения научного руководителя.
6. Справка с места работы (для сотрудников ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)
7. Копии документов об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии).
8. Копия справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).
9. Фотокарточка (3х4, матовая) - приклеить

*После заверения оригиналы документов возвращаются владельцу.

Список опубликованных научных и учебно-методических трудов

(Ф.И.О. прикрепляемого лица)

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в печатных листах	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Прикрепляемое лицо _____ / _____ /
 Подпись прикрепляемого лица Расшифровка подписи

АНКЕТА

МЕСТО ДЛЯ
ФОТОГРАФИИ

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Год, число, месяц и место рождения _____

Образование: _____
(специальность по образованию, какое учебное заведение окончил(а) и когда)

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания на период прикрепления: _____

Телефон _____, E-mail: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ когда _____

Место работы: _____

Должность: _____

Иная информация, которую хотите сообщить _____

Достоверность сведений подтверждаю:

ФИО полностью _____

Дата _____

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет»

СОГЛАСИЕ
на научное руководство прикрепляемого лица

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(должность)

(кафедра)

согласен (а) быть научным руководителем прикрепляемого лица

(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

по научной специальности _____

Предполагаемая тема диссертации _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

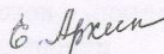
Согласовано:

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-61 «О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет»» вносит:

Специалист ДУМР



Е.Н. Архипова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и методической работе

«23» сентября 2025 г.



А.Л. Тарасов

Декан факультета прикладных и фундаментальных
агробиотехнологий

«23» сентября 2025 г.



О.В. Галкина

Декан института ветеринарной медицины
и биоинженерии

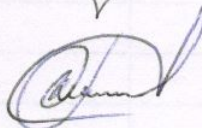
«23» сентября 2025 г.



С.С. Терентьев

Декан инженерно-экономического факультета

«23» сентября 2025 г.



Н.В. Муханов

Директор департамента учебно-методической работы

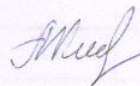
«23» сентября 2025 г.



О.С. Пхенда

Директор департамента кадрово-правового
обеспечения и закупок

«23» сентября 2025 г.



А.М. Кислицына

Гл. специалист по качеству образования ДУМР

«23» сентября 2025 г.



Н.В. Евсеева

Лист регистрации изменений

к Положению ПВД-61 «О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет»»

[illegible]