

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛО-  
ГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА**

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
Учебного совета  
№ 13 от «19» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**Специальность:** 35.02.05 Агрономия

**Квалификация:** Агроном

**Форма обучения:** очная

Иваново, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 444 (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (в действующей редакции)

Автор – составитель: кандидат исторических наук, доцент кафедры агрономии и землеустройства Е.В. Башмакова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 *Агрономия (агроном)*.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы. Изучается на 2 курсе (3 семестр).

## 1.3. Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам ее освоения:

**Цель учебной дисциплины** - формирование представлений о целях, функциях и видах общения; овладение знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формирование у студентов гуманитарного мышления, психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества

### **Задачи учебной дисциплины:**

- изучение техник и приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности;
- изучение приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- решение разнообразных психологических проблем в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;
- осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;
- преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть (навыки, практический опыт):**

- техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности;
- построения коммуникаций.

#### 1.4. Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины

При изучении дисциплины «Психология общения» у студентов формируются следующие **компетенции:**

Код и наименование компетенций	Знать	Уметь	Владеть
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Ориентирование в применении техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности. Обоснование использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	знать виды социальных взаимодействий. знать механизмы взаимопонимания в общении;	использовать различные виды социальных взаимодействий в процессе межличностного общения; использовать механизмы взаимопонимания в общении;	Понимание различных видов социальных взаимодействий в процессе межличностного общения; Понимание механизмов взаимопонимания в общении
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	знать приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; знать этические принципы общения;	использовать различные приемы общения, правила слушания, ведения беседы, использовать этические принципы общения	Понимание различных приемов общения, правил слушания, ведения беседы, Понимание этических принципов общения
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том	знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. знать вербальные и невербальные сред-	использовать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; использовать вер-	Понимание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; Понимание вер-

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ства общения;	бальные и невербальные средства общения	бальных и невербальных средств общения
--	---------------	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т. ч. в форме практической подготовки
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>		
в том числе:		
лекции	24	
практические занятия		
контрольные работы	-	
курсовая работа (проект)	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося, включая консультации (всего)</b>	12	
<b>Промежуточная аттестация в форме:</b>		
Зачет	3 семестр	

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В числе практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Введение в психологию общения</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 1. 1. Предмет и задачи психологии общения</b>	Психология общения как отрасль психологической науки, предмет и задачи её исследования. Роль психологии общения в профессиональной подготовке и деятельности педагога. Общение как психолого-	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06

	педагогическое понятие			
<b>Тема 1. 2. Общение – основа человеческого бытия</b>	Общение как особый вид деятельности. Единство деятельности и общения. Значение общения в системе межличностных и общественных отношений. Общение и социальные роли. Коммуникативная компетентность педагога Функции, структура и средства общения.	4		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2		
<b>Раздел 2. Виды общения</b>		6		
<b>Тема 2.1. Невербальное общение</b>	Виды общения, их классификация. Невербальное общение. Средства невербального общения. Межличностное общение. Выполнение упражнений на освоение межличностного пространства в педагогическом общении. Визуальный контакт Средства невербального общения.	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
<b>Тема 2.2. Вербальное общение</b>	Вербальное общение: понятие, общая характеристика. Практические занятия Нерефлексивное и рефлексивное слушание. Выполнение упражнений на освоение рефлексивного слушания. Значение рефлексивного слушания в педагогическом общении. Монолог и диалог. Выполнение упражнений на освоение монологического и диалогического общения Дискуссия: организация, функции ведущего, управление обсуждением, критерии оценки. Деловая игра. Беседа как форма делового общения. Проведение и анализ ролевых игр на развитие навыков делового общения	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
<b>Тема 2.3. Уровни общения</b>	Составить рекомендации по вербальному общению педагога с обучающимися. Позиции партнёров в общении. Фазы контакта. Уровни общения, их характеристика. Примитивный и манипуля-	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06

	ционный уровень общения. Стандартизованный и игровой уровень общения. Деловой и конвенциональный уровень общения. Духовный уровень общения			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подбор примеров на разные уровни общения из художественной литературы 2. Анализ художественного текста на выявление разных уровней общения		4		
<b>Раздел 3. Стороны общения</b>		6		
<b>Тема 3.1. Перцептивная сторона общения</b>	Социальная перцепция: понятие. Факторы, определяющие социальное восприятие. Причины искажения социального восприятия в процессе общения. <b>Практические занятия:</b> Психологические механизмы социальной перцепции. Имидж и социальная перцепция Эмпатические способности и социальная перцепция. Диагностика эмпатических способностей Выполнение игр и упражнений на развитие перцептивных умений. Каузальная атрибуция, стереотипы в педагогическом общении	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
<b>Тема 3.2. Интерактивная сторона общения</b>	Интерактивное общение: понятие. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Трансактный анализ общения. Взаимодействие партнёров с точки зрения трансактного анализ. Типы ориентации партнёра в интерактивном общении: ориентация на понимание и на контроль. 4 Взаимодействие как организация совместной деятельности. Изучения типичных способов интерактивного общения. Диагностическое занятие Приёмы интерактивного общения	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
<b>Тема 3.3. Коммуникативная сторона общения</b>	Общение как обмен информацией. Основные элементы коммуникации. Барьеры коммуникации: понятие, виды. Коммуникативные спо-	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06

	<p>способности: понятие, условия развития. Методы диагностики коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Выполнение игр и упражнений. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Игры и упражнения на развитие толерантности</p>			
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подборка игр и упражнений на развитие коммуникативных способностей.</p>		2		
<p><b>Раздел 4. Конфликты и способы их профилактики</b></p>		4		
<p><b>Тема 4.1. Конфликт: сущность и основные характеристики</b></p>	<p>Конфликт в общении: понятие, структура конфликта. Динамика развития конфликта. Стратегии разрешения конфликта Изучение стратегии поведения в конфликте. Диагностическое занятие. Самоанализ результатов. Подбор примеров разных стратегий поведения в конфликтах и способов их разрешения их художественной литературы</p>	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
<p><b>Тема 4.2. Эмоциональные аспекты поведения в конфликтах</b></p>	<p>Формы эмоционального реагирования в конфликтах: гнев, агрессия, возмущение и др. Социально одобряемые приёмы эмоциональной разрядки в конфликте. Правила поведения в конфликтах. Саморегуляция как условие эффективного разрешения конфликтной ситуации. Освоение эффективных приёмов эмоциональной разрядки в конфликте. Игры и упражнения на развитие навыков саморегуляции в конфликтных ситуациях</p>	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ эмоционального поведения в конфликтных ситуациях разных литературных героев. Подбор примеров из литературных источников.</p>		2		
<p><b>Раздел 5. Нравственно-этические основы общения</b></p>		2		
<p><b>Тема 5.1. Этические аспекты общения</b></p>	<p>Моральные принципы и нормы эффективного общения 2 Деловой этикет в про-</p>	2		ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06

	фессииональном общении и деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений 3 Ролевые игры на освоение моральных принципов и норм эффективного общения			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2		
Всего:		36		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

#### 3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 1) Операционная система типа Windows;
- 2) Интернет-браузеры;
- 3) MicrosoftOffice;
- 4) Mozilla Firefox; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 5) LibreOffice; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 6) FreeBasic 0.90.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 7) FAR Manager, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 8) Справочно-правовая система;
- 9) 7zip 9.20, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно.

#### 3.3. Информационное обеспечение дисциплины

##### 3.3.1 Основные печатные и электронные издания:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 437 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00962-0. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 11.07.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10454-7. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 11.09.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-8114-9503-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 11.07.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.3.2 Дополнительные источники:**

1. Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин ; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10454-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494394>

3. Немов, Р. С. Общая психология [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Немов. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. – 396 с. : ил. – (Для средних специальных учебных заведений). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260771>.

### **3.3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем**

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. [https://v-gau.ru/about/library/o-biblioteke.php?clear\\_cache=Y](https://v-gau.ru/about/library/o-biblioteke.php?clear_cache=Y) - Библиотека ВГАУ
3. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) - Электронно-библиотечная система "издательства ЛАНЬ"

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Текущий контроль**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка сообщения, тестирование.

Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой/ролевой игры.

Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными Информационными технологиями и конкретными знаниями.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Психология общения», установленная рабочим учебным планом – зачет с оценкой.

Зачет с оценкой проводится на последнем занятии в виде устного ответа на 1 вопрос. Во время проведения зачета в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 15 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения деятельности;</li> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – – этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов.</p> <p>Не менее 75 % правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы,</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>письменного/устного опроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы (устного сообщения, реферата, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, оформление таблицы, решение ситуационных задач)</li> </ul>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе	
<b>Перечень навыков, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</b> техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности	

#### 4.2. Методика проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, установленная рабочим учебным планом – зачет.

Студент может быть аттестован при условии прохождения рубежных контрольных точек на «хорошо» и «отлично».

Рубежные контрольные точки (**РКТ**) по дисциплине определены в виде теста по каждому разделу и обобщающего теста по дисциплине. Всего предполагается провести **3 РКТ**.

Если студент **не выполняет** задания в рамках рубежного контроля на «хорошо»/«отлично», то проходит промежуточную аттестацию в традиционной форме.

*Итоговый зачет* проводится на последнем занятии в виде устного ответа на вопрос. В начале занятия преподаватель выдает задания претендентам на прохождение промежуточной аттестации. На подготовку к ответу студенту дается не более 15 минут. Пока они готовятся к ответам, преподаватель выставляет оценки студентам, прошедшим РКТ на «хорошо» и «отлично». Далее - студенты отвечают в соответствии с очередностью.

#### 4.3. Примерные вопросы к зачету с оценкой

0. Понятие и характеристика общения.
2. Виды потребностей в общении.
3. Стороны общения.
4. Функции общения.
5. Сущность делового общения.
6. Культура делового общения.
7. Трансактная теория Э.Берна.
8. Основы кинесики в деловом общении.
9. Основные закономерности проксемики.
10. Основные закономерности такесики.
11. Основные закономерности паралингвистики.
12. Особенности речевой культуры.
13. Публичное выступление: подготовка и проведение.
14. Особенности ведения спора.
15. Стили и виды слушания.
16. Барьеры в общении.
17. Характеристика этапов деловой беседы.
18. Стратегия и тактика деловых переговоров.
19. Технология ведения переговоров.

20. Общая характеристика совещаний и собраний.
21. Понятие коллектива и его функции.
22. Лидер и руководитель.
23. Стиль и методы руководства.
24. Сущность и структура конфликта.
25. Стратегии разрешения конфликта.
26. Особенности телефонного общения.
27. Документы делового общения.
28. Понятие имиджа делового общения.
29. Характеристика эмоций.
30. Профилактика и преодоления стресса.

#### **4.4. Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации**

- Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.

- Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.

- Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.

- Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.

## **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие.

щие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).