**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
учебно-методического совета
№ 13 от «19» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Специальность **35.02.05** **Агрономия**

Квалификация **Агроном**

Форма обучения: **Очная**

Иваново, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 444 (с изменениями и дополнения-ми);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (в действующей редакции)

Автор – составитель: доктор исторических наук, доцент, профессор кафедры агрономии и землеустройства В.В. Комиссаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	11
5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 *Агрономия*.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и изучается на 3 курсе (5 семестр).

1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам ее освоения:

Цель дисциплины - получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- навыками работы с источниками права;
- набором наиболее распространённой юридической терминологии и навыками её точного и эффективного использования в устной и письменной речи;
- навыками аргументации и участия в дискуссиях на правоведческие темы, определения собственной позиции по решению важнейших вопросов правоведения.

1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины

При изучении дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» у студентов формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	навыками работы с источниками права; набором наиболее распространённой юридической терминологии и навыками её точного и эффективного использования в устной и письменной речи; навыками аргументации и участия в дискуссиях на правоведческие темы, определения собственной позиции по решению важнейших вопросов правоведения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	навыками работы с источниками права; набором наиболее распространённой юридической терминологии и навыками её точного и эффективного использования в устной и письменной речи; навыками аргументации и участия в дискуссиях на правоведческие темы, определения собственной позиции по решению важнейших вопросов правоведения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	
в том числе:		
теоретические занятия	12	
практические занятия	24	
Самостоятельная работа обучающегося в том числе консультации(всего)	24	
Промежуточная аттестация в форме: зачет	5 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В том числе практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		
Раздел 1. Право и законодательство.				ОК 01, ОК 09
Тема 1.1 Государства и права в жизни общества	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 09
	1. Понятие, признаки, функции и форма государства.			
	2. Понятие и сущность права.			
	3. Система права и ее элементы. Отрасли права.			
Тема 1.2 Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 09
	1. Правомерное поведение: понятие и виды. Понятие, признаки, состав и виды правонарушений.			
	2. Понятие, признаки, виды юридической ответственности.			
	Практические занятия	2		
1. Право и государство, их соотношение и взаимодействие.				

	2. Понятие и виды источников (форм) права.			
	3. Правонарушение и юридическая ответственность.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1. Правовое государство и гражданское общество.			
	2. Правосознание и правовая культура общества.			
	3. Законность и правопорядок в современном обществе.			
Тема 1.3 Основы конституционного строя РФ.	Содержание учебного материала	1		ОК 01, ОК 09
	1. Конституция РФ как основной закон государства.			
	2. Основы конституционного строя РФ.			
	3. Гражданство РФ			
	Практические занятия	2		
Тема 1.4 Основы правового статуса личности в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	1		ОК 01, ОК 09
	1. Понятие правового статуса личности и его структура.			
	2. Права человека: сущность и понятия.			
	Практические занятия			
	1. Понятие и сущность конституции. Функции конституции. Структура Конституции РФ. 2. Права и свободы человека и гражданина. Гражданство РФ.	2		
Самостоятельная работа обучающихся	2			
1. Федеративное устройство России. 2. Органы государственной власти.				
Раздел 2. Право и экономика				ОК 01, ОК 09
Тема 2.1 Регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 09
	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.			

	2.Хозяйственное право и его источники			
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	1		ОК 01, ОК 09
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.			
	Практические занятия	4		
1.Предпринимательское право и его место в Российской правовой системе. 2. Понятие и виды источников правового регулирования предпринимательской деятельности.				
	Самостоятельная работа	2		
Тема 2.3. Договорное право.	Содержание учебного материала	1		ОК 01, ОК 09
	1.Общие положения о договоре. Отдельные виды договоров			
	2. Понятие экономических споров. Исковая давность.	4		
	Практические занятия			
	1.Понятие договора виды договоров. 2. Понятие экономических споров. Исковая давность.			
	Самостоятельная работа	2		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений				ОК 01, ОК 09
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала	1		ОК 01, ОК 09
	1.Понятие и источники трудового права. Трудовые правоотношения.			
	2.Трудовой договор понятие и виды. 3.Правила оплаты труда			
	Практические занятия	2		
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и	Содержание учебного материала	1		ОК 01, ОК 09
	1. Правовое регулирование вопросов трудоустройства.			

трудоустрой-ства.	2. Правовое регулиро-вание времени работы и отдыха.			
	3. Дисциплина труда и ответ-ственность за её нарушение.			
	Практические занятия	4		
	1.Понятие, принципы и источ-ники трудового права.			
	2.Трудовой договор.			
3. Трудовые правоотношения.				
	Самостоятельная работа обучающихся	8		
	1.Рабочее время и время отды-ха.			
	2.Нормирование и оплата труда			
	3.Охрана труда			
Тема 3.3. Трудовые споры.	Практические занятия	4		ОК 01, ОК 09
	1.Трудовые споры и порядок их разрешения			
	2. Индивидуальные трудовые споры			
	3. Коллективные трудовые споры			
	Самостоятельная работа	8		
Всего		60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-ПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ-ТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для про-ведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дис-циплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для про-ведения занятий семинарско-го типа, для групповых и ин-дивидуальных консультаций, для текущего контроля и	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

	промежуточной аттестации	
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 1) Операционная система типа Windows;
- 2) Интернет-браузеры;
- 3) MicrosoftOffice;
- 4) Mozilla Firefox; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 5) LibreOffice; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 6) FreeBasic 0.90.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 7) FAR Manager, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 8) Справочно-правовая система;
- 9) 7zip 9.20, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно.

3.3. Информационное обеспечение дисциплины

3.3.1 Основные печатные и электронные издания:

1. Грибов В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / В.Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2022. – 128 с. – ISBN 978-5-406-09880-6. – URL:<https://book.ru/book/943907>. – Текст : электронный.
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : КноРус, 2022. – 219 с. – ISBN 978-5406-10168-1. – URL:<https://book.ru/book/944675>. – Текст : электронный.
3. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. – Москва : Юстиция, 2020. – 211 с. – ISBN 978-5-4365-4667-4. – URL:<https://book.ru/book/936006>. – Текст : электронный.

3.3.2 Дополнительные источники:

1. Вронская М.В. Гражданское право : учебник / М.В. Вронская. – Москва : Юстиция, 2022. – 407 с. – ISBN 978-5-4365-8851-3. – URL:<https://book.ru/book/942473>. – Текст : электронный.
2. Варлен М.В. Конституционное право России : учебник / М.В. Варлен, В.А. Лебедев, Н.Е. Таева, ; под ред. В.В. Комаровой. – Москва : КноРус, 2021. – 279 с. – ISBN 978-5-406-03714-0. – URL:<https://book.ru/book/936614>. – Текст : электронный.
3. Певцова Е.А. Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. – Москва : Юстиция, 2021. – 205 с. – ISBN 978-5-4365-6414-2. – URL:<https://book.ru/book/938960>. – Текст : электронный.
4. Попов Ю.П. Охрана труда : учебное пособие / Ю.П. Попов, В.В. Колтунов. – Москва : КноРус, 2022. – 226 с. – ISBN 978-5-406-09621-5. – URL:<https://book.ru/book/943226>. – Текст : электронный.

3.3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ) : текст с изменениями на 26.07.2019 [принят 21.10.1994]. – URL:

<http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163:1>. – Текст : электронный.

2. Правовая система поиска основных законов : сайт.– URL: <http://www.open.lexpro.ru>, – Текст : электронный.

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». : сайт.– URL: <http://www.consultant.ru>, – Текст : электронный.

4. Уполномоченный по правам человека РФ : сайт.– URL: <http://ombudsmanrf.org/>.– Текст : электронный. 4.Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» : сайт.– URL: <http://www.law.edu.ru>.– Текст : электронный.

Журналы:

1.Гражданское право.

2.История государства и права.

3.Нормативные акты по охране труда.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Текущий контроль

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка сообщения, тестирование, написание эссе и реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач, подготовка к интерактивным занятиям разного вида.

Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Цель каждой формы контроля - зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь: использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их	Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов. Не менее 75 % правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (устного сообщения, реферата, подготовка конспекта учебного материала,

<p>реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>		<p>составление плана ответа, оформление таблицы, решение ситуационных задач)</p>
---	--	--

4.2. Методика проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности», установленная рабочим учебным планом – зачет.

Во время проведения зачета в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 15 минут. Далее – один студент отвечает, остальные Готовятся.

4.3. Примерные вопросы и задания к зачету

1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.
2. Понятие гражданских правоотношений.
3. Имущественные и личные неимущественные отношения.
4. Виды и формы собственности в РФ.
5. Понятие предпринимательской деятельности, признаки.
6. Понятие «индивидуальный предприниматель», его правоспособность.
7. Понятие юридического лица, его признаки.
8. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юридических лиц.
9. Виды организационно-правовых форм юридических лиц, их правовое положение.
10. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы.
11. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права
12. Правомочия собственника.
13. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность.
14. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения.
15. Подведомственность и подсудность экономических споров.
16. Рассмотрение споров в арбитражном суде.
17. Понятие экономических споров.
18. Возмещение морального вреда.
19. Источники трудового права. Трудовой кодекс.
20. Трудовые правоотношения, их признаки. Субъекты трудовых правоотношений.
21. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора.
22. Порядок заключения трудового договора.
23. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем.

24. Основания прекращения трудового договора.
25. Отпуска: понятие, виды, порядок представления.
26. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.
27. Понятие и виды материальной ответственности работника.
28. Полная материальная ответственность работника.
29. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работника.
30. Субъекты и метод административного права.
31. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях.
32. Понятие административной ответственности. Возраст наступления административной ответственности.
33. Виды административных взысканий
34. Порядок рассмотрения трудовых споров.
35. Понятие самозащиты работниками своих трудовых прав.

4.4. Критерии оценки на зачете с оценкой

Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.

Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; текст заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъяв-

ляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).