

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»**

Правила

**Пр-02
внутреннего распорядка
студенческого общежития**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»


Е.Е. Малиновская
«27» августа 2025 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«27» августа 2025 г.
(протокол № 13)

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
(протокол № 26 от «18» июля 2025 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее – Университет) и Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Университета являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее - общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов и слушателей;
- обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в общежитии:

- слушателей факультета дополнительного образования и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- сотрудников Университета для временного проживания в период их работы в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;

- представителей делегаций преподавателей, студентов и аспирантов, прибывающих для участия в конференциях и других мероприятиях, связанных с образовательной, научной и общественной деятельностью ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

1.4. С момента принятия настоящих Правил отменяется действие Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях от 31.05.2022 г.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Решение о предоставлении мест в общежитии принимается жилищной комиссией Университета, на основании личных заявлений обучающихся, работников и иных лиц, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, в соответствии с приказом о зачислении на обучение, представленных в жилищную комиссию Университета деканами факультетов (директором института).

Распределение мест в общежитии между факультетами (институтами) и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется жилищной комиссией Университета.

Заявления подаются на имя ректора (проректора по АХР) Университета (Приложение № 1):

- иногородними и иностранными абитуриентами, поступающим в текущем году ответственному секретарю приёмной комиссии Университета;

- обучающимися, которые нуждаются в жилых помещениях в общежитиях - декану факультета (директору института) Университета.

Заявления впоследствии передаются на рассмотрение в жилищную комиссию Университета.

2.2. Вселение студентов в общежитие производится с учетом их материального положения, а также иных заслуживающих внимание обстоятельств.

В первоочередном порядке жилые помещения в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» предоставляются нижеперечисленным категориям студентов:

- лицам из числа детей-сирот и детям, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- инвалидам I и II групп;
- инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами,

старшинами, и уволенных с военной службы по следующим основаниям: по возрасту - по достижении предельного возраста пребывания на военной службе;

- по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта, по состоянию здоровья - в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе, по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно, или проходящего военную службу по призыву; в связи с организационно-штатными мероприятиями; в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении него условий контракта; по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе по семейным обстоятельствам (подпункты «б»-«г» пункта 1, подпункт «а» пункта 2, подпункты «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

2.3. Заявления иногородних и иностранных обучающихся, работников и иных лиц, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, рассматривается жилищной комиссией Университета, которая выносит решение о предоставлении или отказе в предоставлении места в общежитии. Принятое решение оформляется протоколом жилищной комиссии (далее – Протокол).

2.4. По результатам работы жилищной комиссии, составляются списки обучающихся, работников или иных лиц, подавших заявление в установленном порядке, которым предоставлено место в студенческом общежитии, с указанием адреса общежития и номера комнаты. Протокол подписывают все члены комиссии.

2.5. Договор найма жилого помещения с обучающимся (работником) или иным лицом (Приложение № 2), нуждающимся в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), заключается на основании Протокола и личного заявления указанных лиц.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с несовершеннолетним обучающимся заключается с законным представителем несовершеннолетнего либо заключается с несовершеннолетним на основании письменного Согласия законного представителя (Приложение № 3).

Договор на проживание в общежитии заключается в Департаменте кадрово-правового обеспечения и закупок (юридическая служба) по адресу: г. Иваново, ул. Советская, д. 45, каб. 111, тел. 8 4932 41-21-43, 8 4932 30-04-23, e-mail: kislicina@ivgsha.ru.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии Университета.

По результатам заключенных и оплаченных договоров найма жилого помещения издается приказ ректора Университета об утверждении списка на заселение (далее - приказ о заселении).

2.6. Заселение в общежитие происходит после заключения договора найма жилого помещения, оплаты за проживание и коммунальные услуги, приказа о заселении.

2.7. Заселение в студенческое общежитие обучающихся, работников и иных лиц производится на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения и чека или квитанции об оплате за проживание в общежитии в размере, предусмотренном договором найма жилого помещения и коммунальные услуги.

2.8. Вселение обучающихся в общежитие производится руководителем студенческого общежития (начальником хозяйственного отдела общежития, заведующим, комендантом общежития).

2.9. При вселении в общежитие каждый проживающий обязан лично предоставить администрации общежития: паспорт, военный билет (приписное свидетельство), свидетельство о браке (для семейных); справку о состоянии здоровья, результат флюорографического обследования; фотографию 30 мм х 40 мм и обратиться в

департамент цифровых технологий и информационной безопасности для оформления пропуска.

Для иностранных граждан указанные документы и справки должны быть переведены на русский язык.

2.10. По месту пребывания в общежитие иностранные студенты будут поставлены на учет УМОиС в ОВМ ОМВД России по г. Иваново по месту нахождения студенческого общежития.

*В случае приезда обучающихся иностранных граждан для обучения в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» в выходные, праздничные дни или в ночное время, они могут быть вселены в студенческое общежитие на основании приказа о зачислении на обучение в комнаты временного размещения студенческого общежития.

Размещение в комнаты временного размещения студенческого общежития осуществляет руководитель студенческого общежития (начальник хозяйственного отдела общежития, заведующий, комендант общежития), руководствуясь приказом о зачислении студентов на обучение в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

Иностранные граждане, которые вселены в комнаты временного размещения студенческого общежития обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заселения заключить договор найма жилого помещения и произвести оплату за проживание и коммунальные услуги, в соответствии с п 3.4 настоящих Правил.

2.11. Иностранные студенты, выселенные из студенческого общежития и не проживающие в общежитии, снимаются с учета УМОиС в ОВМ ОМВД России по г. Иваново в течение 7 (семи) рабочих дней с даты выселения.

2.12. В общежитии создан и работает орган студенческого самоуправления – Студсовет. Он состоит из председателя студсовета, членов рабочей группы и старост этажей. Все мероприятия, проходящие в общежитии, организует Студсовет.

2.13. При заселении в общежитие все проживающие должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем (начальником хозяйственного отдела общежития, заведующим, комендантом общежития) студенческого общежития.

2.14. Имущество общежития выдаётся на основании акта сверки наличия мебели и оборудования в комнате (Приложение № 4). Проживающие в общежитии обеспечивают целостность и сохранность имущества и оборудования.

2.15. На имущество, которое вносится обучающимся в общежитие, составляется пропуск о вносе личного имущества (Приложение № 5).

2.16. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного и миграционного учёта осуществляется руководителем (начальником хозяйственного отдела общежития, заведующим, комендантом общежития) студенческого общежития.

2.17. Регистрация проживающих в общежитии по месту жительства или по месту пребывания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации руководителем студенческого общежития (начальником хозяйственного отдела, заведующим, комендантом общежития) Университета, производящим постановку на регистрационный учет и снятие с регистрационного учета через уполномоченные государственные органы. Оплата регистрационного сбора производится за счет заселяемого лица.

2.18. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются жилищной комиссией Университета.

2.19. В случае перемещения из одной комнаты в другую с проживающим обучающимся (работником) или иным лицом, заключается дополнительно соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии в части смены комнаты.

2.20. Порядок пользования общежитием студентами (обучающимися), находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий жилищной комиссией Университета по согласованию с профсоюзной организацией и Студенческим советом (Советом обучающихся).

2.21. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, в том числе по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г. Иваново, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок оплаты за проживание и коммунальные услуги

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации ежегодно приказом ректора Университета. Приказ издаётся не позднее 20 августа текущего года и публикуется на официальном сайте Университета в течение не более 7 календарных дней с момента издания приказа.

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), за коммунальные услуги и за дополнительные услуги пересматривается (изменяется) в соответствии с тарифами и нормативами, действующими в г. Иваново.

3.3. Порядок оказания дополнительных услуг и стоимость определяются договором или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения.

3.4. Плата за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул в следующем порядке:

- оплата за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги, вносится в момент подписания настоящего договора за 6 (шесть) месяцев + коммунальные услуги за 6 (шесть) месяцев. Следующая оплата за шесть месяцев вносится до 1 марта текущего учебного года.

В случае, если обучающийся (работник) или иное лицо, нуждающееся в общежитии, заселяется в течение 1-го полугодия учебного года, оплата производится пропорционально оставшегося времени за весь период 1-го полугодия текущего учебного года. Следующая оплата за шесть месяцев вносится до 1 марта текущего учебного года.

В случае, если обучающийся (работник) или иное лицо, нуждающееся в общежитии, заселяется в течение 2-го полугодия учебного года, оплата производится пропорционально оставшегося времени за весь период 2-го полугодия текущего учебного года.

Последующая оплата вносится ежегодно каждые шесть месяцев до 1 сентября и до 1 марта текущего учебного года соответственно.

Перерасчет платы за общежитие производится только при расторжении договора найма жилого помещения, в противном случае плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги вносится в полном объеме.

3.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги осуществляется наличными денежными средствами в кассу Университета по адресу г. Иваново, ул. Советская, д. 45 или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета или по QR-коду.

3.6. Оплата за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги удостоверяется квитанцией к приходному кассовому ордеру и кассовым чеком, либо предоставлением копии квитанции из банка об оплате за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги, либо извещением о почтовом переводе или копией платежного поручения.

3.7. За нарушение сроков оплаты за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги, проживающий выплачивает неустойку в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4. Порядок прохода и выхода из общежития

4.1. Порядок прохода в общежития Университета осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

4.2. Проживающим в общежитии оформляется электронный пропуск (пластиковая электронная карта или Банковская карта).

4.3. Лицам, проживающим в общежитии категорически запрещается:

- передавать свой пропуск в пользование другим лицам;
- пользоваться пропуском другого лица;
- совершать действия, приводящие к механическим повреждениям и размагничиванию пропуска.

За передачу пропуска третьим лицам, и использованием пропуском другого лица, проживающие в общежитии (студенты, аспиранты, докторанты, слушатели) несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

4.4. Лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, при проходе в общежитие, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале сотрудник охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

4.5. Пребывание гостей в общежитии допускается с 8:00 до 22:00.

4.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих правил несет приглашающий.

4.7. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководителем студенческого общежития (начальником хозяйственного отдела общежития, заведующим, комендантом общежития). При вносе крупногабаритных вещей руководитель студенческого общежития производит их регистрацию в журнал учета.

4.8. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии вовремя, отведенное администрацией общежития.

4.9. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

4.10. Выход проживающих из общежития с 22:00 до 06:00 часов считается выходом в ночное время.

4.11. Выход совершеннолетних проживающих из общежития в ночное время осуществляется без ограничений и уведомлений о причинах выхода.

4.12. Выход несовершеннолетних проживающих из общежития в ночное время может быть осуществлен:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних проживающих;
- при условии личного посещения общежития родителем (законным представителем) несовершеннолетнего проживающего с целью забрать несовершеннолетнего проживающего из общежития в ночное время.

4.13. Актуальные списки несовершеннолетних, проживающих в общежитии предоставляются руководителем студенческого общежития (начальником хозяйственного отдела общежития, заведующим, комендантом общежития) на пост охраны.

5. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- переселяться в другое жилое помещение (комнату) общежития на основании заявления о переселении (Приложение № 6) и решения жилищной комиссии Университета;
- участвовать через Студенческий совет общежития, Профком обучающихся ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- принимать с 8:00 до 22:00 часов посетителей, соблюдая настоящие Правила;
- пользоваться дополнительными услугами на условиях, согласованных с администрацией университета;

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, Положение об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах;
- выполнять условия договора найма;
- своевременно вносить в установленных размерах плату за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;
- регистрировать у руководителя студенческого общежития (начальника хозяйственного отдела общежития, заведующего, коменданта общежития) личные электроприборы, радиоаппаратуру, телевизоры, холодильники, компьютеры и иные энергоемкие приборы и оборудование;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде из общежития на каникулы, производственную практику или в других случаях предупреждать руководителя студенческого общежития (начальника хозяйственного отдела общежития, заведующего, коменданта общежития) за три рабочих дня до отбытия;
- на период отсутствия комнату в исправном состоянии и надлежащем виде, а также ключ от неё сдавать руководителю студенческого общежития (начальнику хозяйственного отдела общежития, заведующему, коменданту общежития) или дежурному по общежитию, а личные вещи и имущество - под расписку в камеру хранения;
- нести ответственность за соблюдение приглашенными ими посетителями настоящих Правил;
- соблюдать тишину после 22:00 часов и до 6:00 часов утра.

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ в присутствии или отсутствии проживающего;

- при выходе из общежития сдавать ключи на пост охраны.

5.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма, с соблюдением правил охраны труда.

5.4. Категорически запрещается:

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа алкоголя, табачных изделий, наркотических средств и психотропных веществ;
- перепланировка и переоборудование помещений (комнат);
- изменение схемы и ремонт электропроводки и электроприборов своими силами;
- установка без разрешения заведующего общежитием дополнительных электробытовых приборов и радиоаппаратуры;
- самостоятельное (без разрешения) переселение из одной комнаты в другую;
- курить в помещениях и на территории общежития (в том числе электронные сигареты, кальяны и подобные приспособления), хранить, применять и распространять легко воспламеняющиеся вещества;
- включение телевизоров, радио- и иной звуковоспроизводящей аппаратуры с громкостью, превышающей слышимость за пределами комнаты;
- включение звуковоспроизводящей аппаратуры после 22:00 часов и до 7:00 часов утра;
- присутствие посторонних лиц в общежитии позже 22:00 часов;
- пользоваться мощными электроприборами;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, электрические утюги, холодильники (пользоваться указанными приборами проживающие вправе только в специально отведенных помещениях);
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- использовать нецензурную брань;
- рукоприкладство и агрессивное поведение по отношению к другим обучающимся, проживающим в общежитии, к сотрудникам и администрации общежития;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором проживают обучающиеся, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных (в том числе рыбок, птиц и др.);
- хранение в комнате крупногабаритных вещей, затрудняющих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», локальным нормативным актам Университета, регулирующим вопросы проживания в студенческих общежитиях, в том числе настоящим Правилам.

6. Права и обязанности администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- проводить проверку жилых помещений.

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения.

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- обеспечить доступ студентов к сети Интернет;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающим в студенческом общежитии и персонала;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – Студенческий совет общежития), представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат, этажей (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

7.2. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии.

7.3. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением нанимателей к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

7.4. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

8. Поощрения проживающих в общежитиях

8.1. За образцовое исполнение обязанностей могут поощряться члены Студенческого совета общежития, старосты этажей, комнат (блоков) и другие активисты по согласованию с профсоюзным комитетом студентов, Студенческим советом (Советом обучающихся).

8.2. Мерами поощрения могут быть:

- объявление благодарности;
- ходатайство о назначении на получение повышенной академической стипендии по направлению «общественная деятельность»;
- внеконкурсное поселение в общежитие на следующий учебный год.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

9.2. Выселение проживающих за нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка студенческого общежития производится по решению жилищной комиссии Университета.

9.3. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в 3 (трех) дневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития (начальнику хозяйственного отдела общежития, заведующему, коменданту общежития) по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде, оплатить долги за проживание и коммунальные услуги (при их наличии), сдать весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

9.4. В случае, если проживающий выехал из студенческого общежития без заявления о расторжении договора найма жилого помещения и не выполнил условия,

предусмотренные п.9.3. настоящих Правил, договор найма жилого помещения считается заключенным и ему будет начисляться оплата за проживание и коммунальные услуги.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

10.2. За нарушение проживающими в студенческом общежитии правил внутреннего распорядка, к ним применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) отчисление из Университета с расторжением Договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). В случае отказа освободить жилое помещение, проживающие (наниматели) подлежат выселению в судебном порядке.

10.3. Проживающие (наниматели) могут быть выселены из общежития в судебном порядке в случаях:

- а) использование жилого помещения не по назначению;
- б) систематическое нарушение нанимателями прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- д) хранения, распространения наркотических средств;
- е) хранение нанимателями в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- ж) курение в помещении общежития;
- з) содержание жилого помещения в антисанитарных условиях;
 - невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев;
- и) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае неоплаты за проживание в срок, указанный в п. 3.4. настоящих Правил и п. 4.2. Договора найма жилого помещения проживающий подлежит выселению из студенческого общежития.

10.4. Применение мер дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета.

10.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несовершеннолетним обучающимся полную юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет законный представитель обучающегося.

Лист согласования

Проект Пр-02 «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития» вносит:

Директор Департамента кадрово-правового
обеспечения и закупок
«25» августа 2025 г.



А.М. Кислицына

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности и
методической работе
«25» августа 2025 г.

А.Л. Тарасов

Проректор по административно-хозяйственной работе
«25» августа 2025 г.



К.В. Ямкин

Начальник финансово-экономического отдела
«25» августа 2025 г.



Е.В. Генералова

Главный бухгалтер
«25» августа 2025 г.



С.В. Шлыкова

Директор департамента учебно-методической работы
«25» августа 2025 г.



О.С. Пхенда

Главный специалист по качеству образования ДУМР
«25» августа 2025 г.



Н.В. Евсеева

Лист ознакомления

С Пр-02 «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития» ознакомлен (а):

[illegible]

Лист регистрации изменений

к Пр-02 «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития»

[illegible]