

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА**

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
методической комиссии  
факультета № 08 от «07» июня  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии в бухгалтерском деле и менеджменте»**

Направление подготовки / специальность	<b>35.03.04 Агрономия</b>
Направленность(и) (профиль(и))	<b>Экономика и менеджмент в агрономии</b>
Уровень образовательной программы	<b>Бакалавриат</b>
Форма(ы) обучения	<b>Очная</b>
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	<b>4</b>
Трудоемкость дисциплины, час.	<b>144</b>
Разработчик:	

К.э.н, доцент кафедры экономики, менеджмента и  
цифровых технологий  
СОГЛАСОВАНО:

А.А. Малыгин

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента  
и цифровых технологий, профессор

О.В. Гонова

---

Иваново 2023 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является подготовка студентов к использованию современных информационных технологий в решении задач управления предприятиями АПК.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Статус дисциплины вариативная

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины, практики Информатика

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины, практики ГИА

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИД-1</b> <small>УК-2</small> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач <b>ИД-2</b> <small>УК-2</small> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <b>ИД-3</b> <small>УК-2</small> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <b>ИД-4</b> <small>УК-2</small> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	1-7

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

###### 4.1.1. Очная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Понятие информации, информатизации. Роль информации в развитии современного информационного общества. Информационная индустрия. Рынок ИТ	2	0		8	Э	
2.	Специфические методы автоматизированной бухгалтерского учёта формы	2	2		8	Д, УО, ВПР, Э	Лекция-Дискуссия
3	Автоматизация бухгалтерского учета: системный и технический нюансы.	4	2		10	Д, ВПР, Э	
4	Особенности организации аналитического бухгалтерского учёта в компьютерной бухгалтерии.	4	8		10	ВПР, Э	Лекция-Дискуссия
5	Ведение бухгалтерского учёта в автоматизированной системе бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия» по основным участкам учёта.	4	6		10	ВПР, Э	
6	Использование программы «1С: Бухгалтерия» в экономическом анализе.	4	2		10	УО, Э	Лекция-Дискуссия
7	Аналитический обзор прикладных решений автоматизации бухгалтерского учета	2	2		14	Д, Э	
	Итого	22	22		70	32	

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

##### 4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по видам работы и форма контроля\*

\* Э – экзамен, З – зачет, ЗаО – зачет с оценкой, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, К – контрольная работа.

###### 4.2.1. Очная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Лекции					20					
Лабораторные										
Практические					22					
Итого контактной работы					42					
Самостоятельная работа и контроль					102					
Форма контроля					Э					

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

– Темы индивидуальных заданий:

1. Проведение финансовых и экономических расчетов в среде Excel использованием встроенных функций
2. Ведение базы данных «Номенклатура» в электронных таблицах.
3. Ведение табельного учета и расчет заработной платы в электронных таблицах
4. Проектирование базы данных. Создание запросов и формирование отчетов. Создание БД по индивидуальному заданию
5. Использование правовых информационных систем в бухгалтерском деле
6. Работа с системами поддержки принятия решений
7. Разработка проекта сайта предприятия

– Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

1. Назначение и функционирование Единой государственной системы управления и передачи данных.
2. Программные продукты информационных систем бухгалтерского учета
3. Классы программных продуктов информационных систем бухгалтерского учета
4. Системы автоматизации бухгалтерского учета
5. Корпоративные АИС. Основные характеристики, особенности использования
6. Автоматизированные информационные системы страховой деятельности
7. Автоматизированные информационные системы в налоговой сфере
8. Автоматизированные информационные системы в бюджетной сфере
9. Автоматизированные информационные системы управления финансовой недвижимостью
10. Использование экспертных систем в финансово-экономической деятельности
11. Компьютерная сеть учреждения (intranet) как средство повышения эффективности его деятельности
12. Реинжиниринг бизнес-процессов и информационные технологии управления
13. Функции информационного менеджмента
14. Виды угроз безопасности ЭИС
15. Методы и средства защиты информации ЭИС
16. Защита информации в сетях

### **5.2. Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

1. устные опросы;
2. заслушивание докладов, обсуждение докладов;
3. проверка выполнения лабораторных работ;
4. экзамен.

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

1. Автоматизация бухгалтерского учета: учеб.-метод. пособие для студ./ Ноговицына А.В. и др.; сост. А.В. Ноговицына, М.Е. Бреус, О.В. Стулова. – Иваново: ИГСХА, 2011. – 104 с.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

- 1) Практикум по бухгалтерскому учету: учеб пособие для вузов / под ред. Н.Г.Белова. - М.: КолосС. – 2005.- 352 с. (20 экз.)
- 2) Финансы и кредит: сб. тестов для практ. занят. и самост. раб. студ. очн. и заочн. Экон. ф-та / сост. Д.К. Воробьева. - Иваново: ИГСХА, 2012. - 30с.: гр. (25 экз.)

### **6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

- 1) Информатика : учеб. пособие для студ. вузов / под ред. А.П.Курносова. - М. : КолосС, 2006. - 272с. : ил. (12 экземпляров)
- 2) Острейковский, В.А. Информатика : учебник для вузов / В. А. Острейковский. - 2-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2004.- 511с. (58 экземпляров)
- 3) Пегова, Е.П. Информатика. Практикум. Электронные таблицы MS Excel 2003 : учеб. пособие / Е. П. Пегова. - М. : Дрофа, 2008. - 78с. : ил. (37 экземпляров)
- 4) Давыдов, И.С. Информатика : учеб. пособие для студ. вузов по спец. "Экономика" / И. С. Давыдов. - СПб. : Проспект Науки, 2009. - 480с. : Гр. (10 экземпляров)
- 5) Пегова,Е.П. Информатика. Практикум. Тестовый процессор MS WORD 2003 : учеб. пособие / Е. П. Пегова. - М. : Дрофа, 2008. - 78с. : ил. (38 экземпляров)
- 6) Уткин, В.Б. Информационные системы в экономике : учебник для студ. вузов /В.Б. Уткин, К. В. Балдин. - 5-е изд.,стер. - М. : Академия, 2010. - 288с. : Гр. (6 экземпляров)

### **6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

- 1) сайт Росстата РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
- 2) сайт Министерства сельского хозяйства РФ [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru)

### **6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

- 1) Автоматизация бухгалтерского учета: учеб.-метод. пособие для студ./ Ноговицына А.В. и др.; сост. А.В. Ноговицына, М.Е. Бреус, О.В. Стулова. – Иваново: ИГСХА, 2011. – 104 с.

### **6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)**

- 1) Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>;
- 2) Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>.

### **6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)**

- 1) Операционная система типа Windows
- 2) Интернет-браузеры
- 3) MicrosoftOffice

### **6.7. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

*\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Информационные технологии в бухгалтерском деле и менеджменте»**

**1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе**

**1.1. Очная форма:**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p style="text-align: center;"><b>ИД-1</b> <small>ук-2</small></p> <p>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p style="text-align: center;"><b>ИД-2</b> <small>ук-2</small></p> <p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p style="text-align: center;"><b>ИД-3</b> <small>ук-2</small></p> <p>Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p style="text-align: center;"><b>ИД-4</b> <small>ук-2</small></p> <p>Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	Д, ВПР, Э	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект вопросов к экзамену

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

## 2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

\* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

### **3. Оценочные средства**

#### **3.1. Темы докладов**

##### **3.1.1. Темы:**

1. Технология ведения бухгалтерского учёта в автоматизированной системе бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия» по основным участкам учёта
2. Использование информационной базы «1С: Бухгалтерия» в экономическом анализе
3. Анализ издержек предприятия на основе использования информационной базы «1С: Бухгалтерия»
4. Оценка финансового состояния предприятия на основе данных информационной базы «1С: Бухгалтерия»
5. Аналитический обзор отечественных и зарубежных фирм разработчиков компьютерных бухгалтерских программ
6. Аналитический обзор прикладных решений автоматизации бухгалтерского учета
7. Учет принципов международных стандартов бухгалтерского учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета Программные продукты информационных систем бухгалтерского учета
8. Виды обеспечений АРМ бухгалтера, их характеристики
9. Системы автоматизации бухгалтерского учета
10. Самостоятельное изучение аналитических возможностей программы на примере анализа затрат на производство продукции, работа с информационной базой 1С: Бухгалтерия
11. Информационные технологии бухгалтерского учета в бюджетной сфере
12. Системы автоматизации бухгалтерского учета фирмы 1С для перерабатывающих и моноспециализированных предприятий АПК»;
13. Аналитический обзор программного комплекса ABACUS professional фирмы «Омега
14. аналитический обзор фирм-разработчиков корпоративных информационных систем
15. Компьютерные информационные технологии поддержки и принятия управленческих решений
16. Виды угроз безопасности ЭИС
17. Методы и средства защиты информации ЭИС
18. Защита информации в сетях

##### **3.1.2. Методические материалы**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Продолжительность доклада 10-15 мин.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление: 1) Формулировка темы доклада (она должна быть актуальной и оригинальной, интересной по содержанию). 2) Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность). 3) Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть: 1) Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. 2) Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты,

рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). 3) Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. 4) Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

За время освоения дисциплины один обучающийся может выполнить не более 3-х докладов. Максимальное количество баллов за 1 доклад – 4 балла.

Условия и порядок проведения текущего контроля знаний представлены ПВД-07 о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## 3.2. Кейс-задания лабораторных работ

### 3.2.1. Кейс-задания:

#### *Кейс-задание 1*

##### 1.1 Регистрация в программе и создание организации

Работа с программой предусматривает два отдельных во времени процесса:

- настройка (конфигурирование) программы, где учитываются особенности работы организации;

- непосредственная работа пользователя по ведению бухгалтерского учета, которая во многом определяется свойствами конфигурации.

После установки программы в меню «Пуск → Программы» появляется группа «1С: Предприятие ».

После запуска программы, появляется окно запуска, выбираю информационную базу, в которой необходимо будет вести учет, запускаю ее с помощью кнопки «Конфигуратор». В режиме «Конфигуратор» запускаю программу только один раз, для настройки пользователей, в дальнейшем программу открываю в режиме «1С: Предприятие».

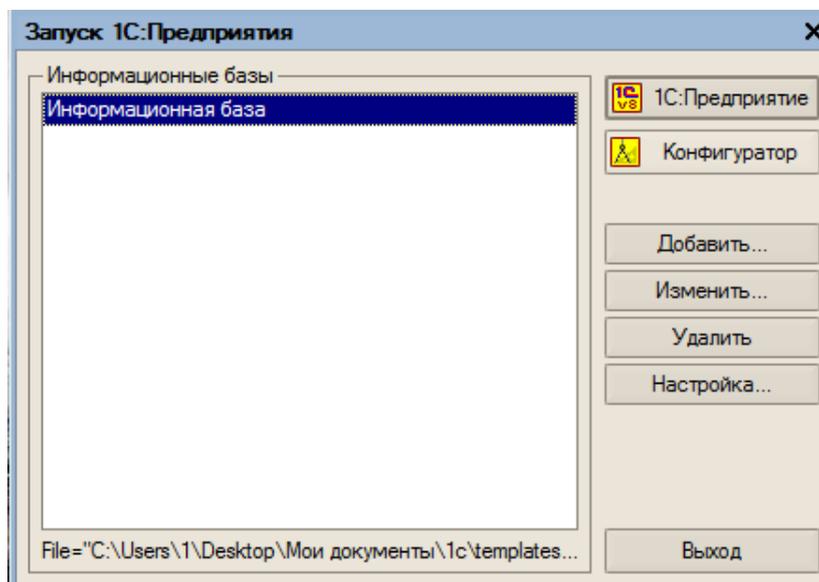


Рисунок 1.1.1 Запуск программы 1С:Предприятие

После запуска программы выбираю пункт меню «Администрирование → Пользователи». Для создания нового пользователя нажимаю на кнопку «Добавить». В появившемся окне во вкладке «Основные» заполняю «Имя», отмечаю флажки «Аутентификация 1С:Предприятие» и «Показывать в списке выбора».

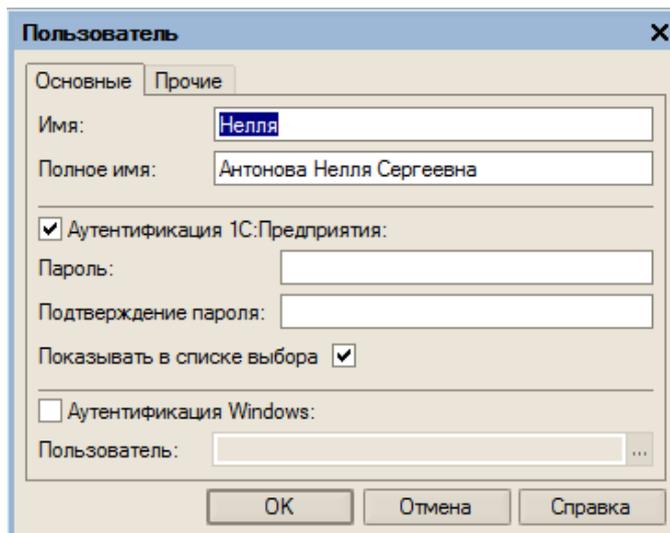


Рисунок 1.1.2 Создание пользователя

Во вкладке «Прочие» отмечаю флажок доступных ролей «Администратор», по строке основной интерфейс – выбираю «полный», язык – «русский». Для сохранения данных нажимаю «ОК».

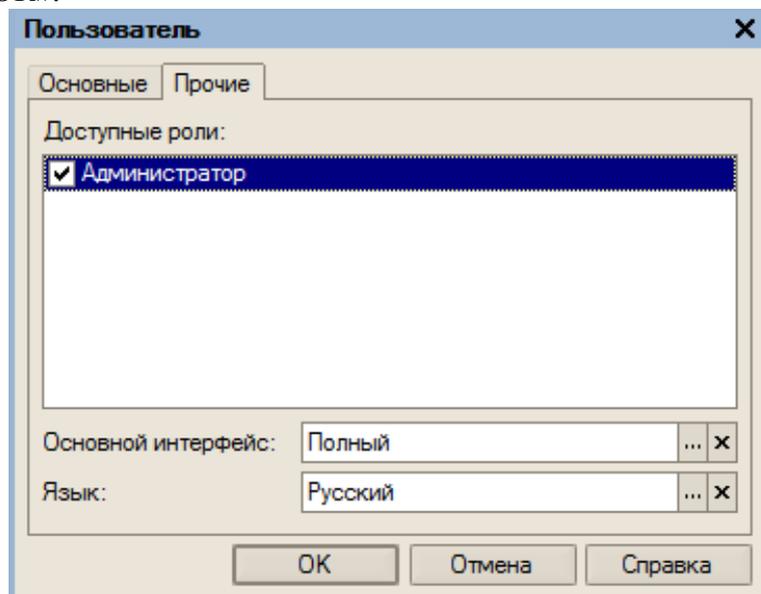


Рисунок 1.1.3 Создание пользователя

Снова запускаю программу. В окне выбора пользователя выбираю пользователя «Нелля» и нажимаю на кнопку «ОК».

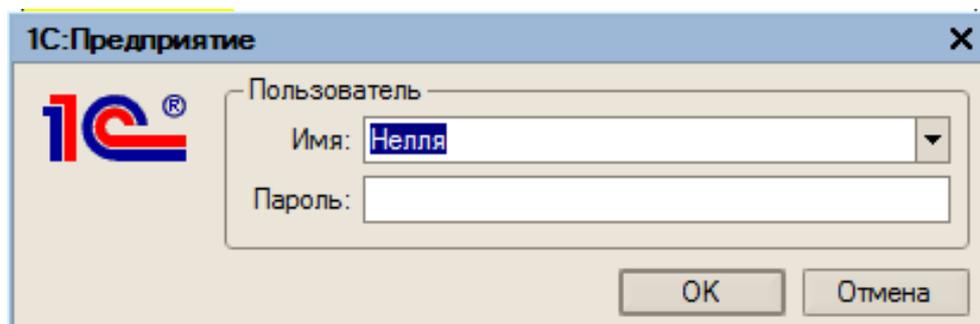


Рисунок 1.1.4 Выбор пользователя

После выполняю команду «Главное меню»->«Предприятие»->«Организации». В появившемся окне «Организации» выбираю кнопку «Добавить»: появилось окно для регистрации новой организации. Заполняю все первоначальные данные об ОАО «АГРО». В не табличной части окна заполняю наименование организации, префикс. Для

заполнения банковского счета, выбираю «Основной банковский счет»→«Банковские счета»→«Банки». Заполняю сведения о банке вручную. Затем нажимаю на кнопку «Записать» и «ОК». В окне «Банковские счета» ввожу данные: наименование – «Основной», банк – ОАО «УралСиб». Двойным щелчком мыши выбираю «Основной».

Затем заполнила раздел «Реквизиты», закладка «Основные», где указала ИНН, КПП, код ИМНС, код по ОКАТО, код по ОКПО, регистрационный номер ПФР и перешла на закладку «Контактная информация», где ввела контактный телефон и юридический адрес ОАО «АГРО».

Для сохранения введенных реквизитов нажала на кнопку «Записать», «ОК».

В окне «Организации», выделив наименование организации, кликнула на кнопку «Установить основной», расположенную в правом верхнем углу окна.

The screenshot shows a window titled "Организации: ОАО "Йогурт"". It contains several input fields for organizational data. The "Наименование" field is filled with "ОАО "Йогурт" and the "Код" field with "00004". The "Префикс" field contains "ЙГТ". The "Полное наименование" field also contains "ОАО "Йогурт". There are dropdown menus for "Головная организация" and "Осн. банковский счет" (set to "Основной"). Below these are two tabs: "Основные" (selected) and "Контактная информация". Under the "Основные" tab, there is a "Реквизиты" section with fields for "ИНН" (256989841632), "КПП" (258743698), "Код ИМНС" (1485), "Код по ОКАТО" (00258423366), and "Код по ОКПО" (0245842666). Below that is a "Расчет зарплаты" section with fields for "Регистрационный номер ПФР" (02588669445525) and "Территориальные условия ПФР". At the bottom right of the window are buttons for "OK", "Записать", and "Заккрыть".

Рисунок 1.1.5 Основные сведения об организации

## 1.2 Настройка параметров учета и учетной политики

Далее необходимо произвести настройку параметров учета и учетной политики.

Для настройки параметров бухгалтерского и налогового учета выбираю пункт меню: «Предприятие →Настройка параметров учета». В открывшемся окне на закладке «Общие» указан номер версии конфигурации, который запрещено изменять.

The screenshot shows a window titled "Настройка параметров учета". It has several tabs: "Аналитический учет расчетов с контрагентами", "Шаблоны телефонов", "Общие" (selected), "Валюты", "Аналитический учет МПЗ", and "Производство". Under the "Общие" tab, there is a section "Номер версии конфигурации" with a text box containing "1.0.3.8". Below this is explanatory text: "Номер версии контролируется системой автоматически. При установке новой версии выполняются необходимые обновления информационной базы. Изменять номер версии конфигурации вручную запрещено." Below that is a section "Каталог дополнительной информации" with a search box and a magnifying glass icon. At the bottom right are buttons for "OK", "Заккрыть", and a help icon.

Рисунок 1.2.1 Настройка параметров учета

На закладке «Валюты» указываю валюту регламентированного учета – рубль. На закладке «Аналитический учет МПЗ» устанавливаю параметры учета материально-производственных запасов для целей бухгалтерского и налогового учета, отметив флажки «Вести партионный учет», «Вести складской учет», «Вести суммовой учет по складам». На закладке «Производство» указываю тип цен – закупочная

Далее ввожу необходимые данные по учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета, а также данные для учетной политики по персоналу: «Главное меню –>Предприятие –> Учетная политика –>Учетная политика (Бухгалтерский учет)». Произвела «Действие –>Добавить» и указала все данные: способ оценки МПЗ – по средней себестоимости.

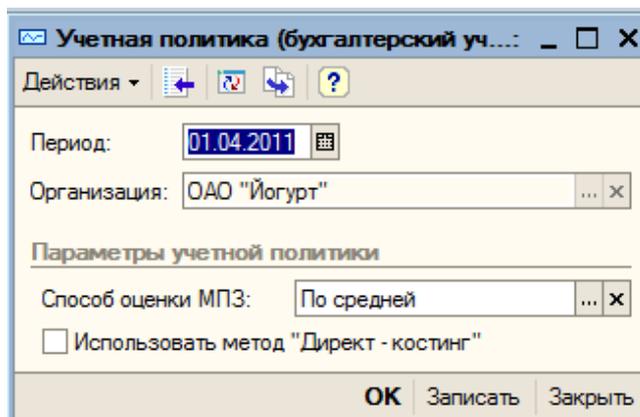


Рисунок 1.2.2 Настройка учетной политики (бухгалтерский учет)

В пункте меню Предприятие –> Учетная политика –> Учетная политика (по персоналу) устанавливаю флажки: «Поддержка внутреннего совместительства». Для сохранения данных и закрытия окна нажала на кнопки «Записать» и «ОК».

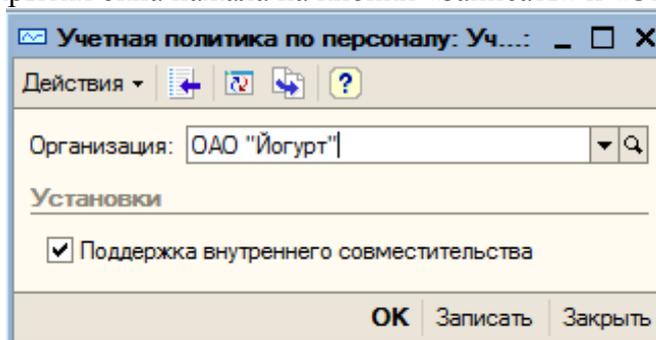


Рисунок 1.2.3 Настройка учетной политики по персоналу

Учетную политику для целей налогообложения определяю в пункте меню Предприятие –> Учетная политика –> Учетная политика (налоговый учет). Указываю период, наименование организации, момент определения налоговой базы – по отгрузке и способ оценки МПЗ – по средней. Далее кнопкой «ОК» сохранила сведения.

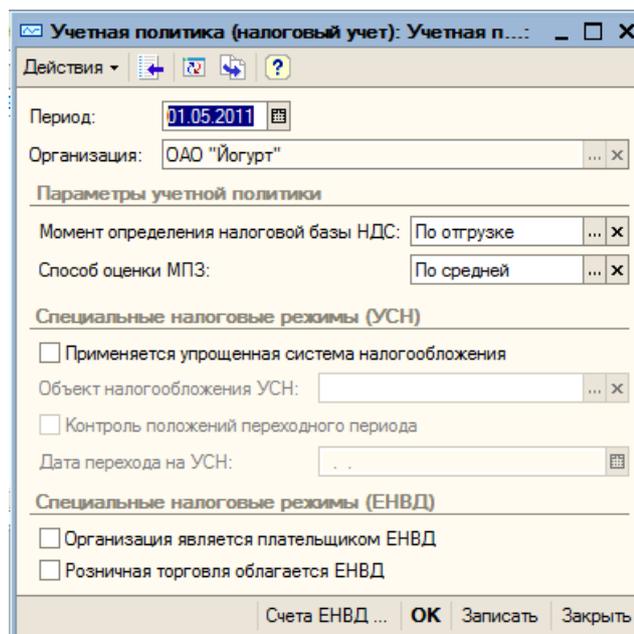


Рисунок 1.2.4 Настройка учетной политики (налоговый учет)

### 1.3 Ввод начальных остатков

Необходимо ввести начальные остатки по счетам, данные для ввода которых представлены в методических указаниях по расчетно-графической работе. При вводе начальных остатков использую метод формирования операций: «Главное меню –>Проводки –> Операция (бухгалтерский и налоговый учет)». Новую операцию открываю кнопкой «Добавить», где на вкладке «Бухгалтерский учет» ввожу остатки по счетам и субсчетам проводками в корреспонденции со вспомогательным счетом 000, предназначенным специально для этих целей. Дебетовые остатки ввожу по дебету данного счета и кредиту счета 000, а кредитовые – по кредиту данного счета и дебету счета 000. В содержание операции записываю «Ввод начальных остатков». Кроме того, можно к каждому счету (кроме счета 000) открывать до 3 субконто. Счета ввожу с помощью справочника плана счетов.

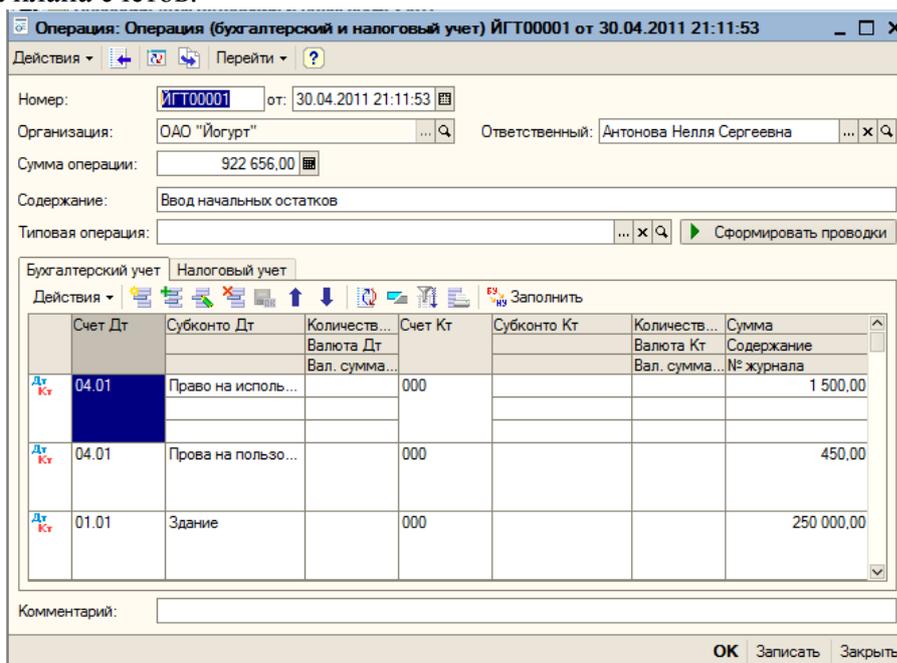


Рисунок 1.3.1 Ввод начальных остатков на вкладке «Бухгалтерский учет»

Заполнив вкладку «Бухгалтерский учет» перехожу на вкладку «Налоговый учет», где нажимаю на кнопку «Заполнить» и данные заполняются автоматически. После этого нажимаю на кнопки «Записать» и «ОК».

Таблица – Исходные хозяйственные операции

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб	Дт	Кт
1	Приобретено сырье у ОАО "СырьеПром" для производства йогуртов:			
	Вода	1000	10.01	60.01
	Молоко	2000	10.01	60.01
	фруктовый наполнитель	2500	10.01	60.01
2	Отражена сумма НДС, предъявленная ОАО "СырьеПром"	990	19.03	60.01
3	Перечислены деньги с расчетного счета ОАО "СырьеПром"	6490	60.01	51
4	Отпущено сырье в основное производство	5500	20.01	10.01
5	Начислена зарплата Иванову А.Г	2000	20.01	70
6	Принята к учету готовая продукция по фактической себестоимости	7500	43	20.01
7	Списана себестоимость готовой продукции	7500	90.02	43
9	Начислен НДС	1525,4	90.03	68.02
8	Отражена выручка от продажи готовой продукции	10000	62.01	90.01
10	Перечислена выручка от покупателей на расчетный счет	10000	51	62.01
11	Определен финансовый результат	974,58	90.09	99.01

### **Кейс-задание 2**

#### *Регистрация текущей хозяйственной деятельности*

После ввода начальных остатков необходимо зарегистрировать хозяйственные операции, произошедшие в течение отчетного периода Информационные технологии в бухгалтерском деле и менеджменте.

**Операция № 1:** Приобретено сырье у ОАО "СырьеПром" для производства йогуртов: вода, молоко, фруктовый наполнитель. Отражен НДС по приобретенному сырью.

Для формирования данной операции, захожу в пункт меню «Основная деятельность → Покупка → Поступление товаров и услуг → Добавить», вид операции: «Покупка, комиссия», Контрагент – поставщик «СырьеПром», склад – «Сырье».

Поступление товаров и услуг: покупка, комиссия. Проведен

Операция: Цены и валюта... Действия: Отмена невозможна. Перейти: ? Дт Кт

Номер: ИГТ00001 от: 02.05.2011 14:18:50 Отобразить в:  налог. учете

Организация: ОАО "Йогурт" Склад: Сырье

Контрагент: СырьеПром Договор: купля-продажа

Документ расчетов: Т x

Товары (3 поз.) Услуги (0 поз.) Тара (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно

№	Номенклатура	Количе...	Цена	Сумма	%НДС	Сумма Н...	Всего	Счет учет...	Счет Н
1	Вода	100,000	10,00	1 000,00	18%	180,00	1 180,00	10.01	19.03
2	Молоко	100,000	20,00	2 000,00	18%	360,00	2 360,00	10.01	19.03
3	Фруктовый наполнитель	50,000	50,00	2 500,00	18%	450,00	2 950,00	10.01	19.03

Тип цен: Закупочная Всего (руб.): 6 490,00

Счет фактура: Счет фактура полученный ИГТ00001 от 02.05.2011 14:20:12 НДС (сверху): 990,00

Комментарий:

Приходная накладная Печать OK Записать Закрыть

Рисунок 2.1.1 Приобретение материалов у поставщика

Табличную часть окна заполняю с помощью кнопки добавить, где в группе «Сырье и материалы» в справочнике «Номенклатура» добавляю новое наименование «Вода», «Молоко» и «Фруктовый наполнитель». Указываю по каждому виду сырья единицу измерения и ставку НДС. Нажимаю на кнопку «OK». Заполняю количество, цену. «Записать →OK»

В результате сформировались документы:

**Накладная № 1 от 02 мая 2011**

Поставщик: СырьеПром  
Покупатель: ОАО "Йогурт"

№	Товар	Мест	Количество	Цена	Сумма
1	Вода		100 м3	10,00	1 000,00
2	Молоко		100 л	20,00	2 000,00
3	Фруктовый наполнитель		50 упак	50,00	2 500,00
<b>Итого:</b>					<b>5 500,00</b>
Сумма НДС:					<b>990,00</b>

Всего наименований 3, на сумму 6 490,00 руб.  
Шесть тысяч четыреста девяносто рублей 00 копеек

Отпустил \_\_\_\_\_ Получил \_\_\_\_\_

Рисунок 2.1.2 Приходная накладная

Счет фактура полученный: Проведен

Действия: Перейти: ?

Номер: ИГТ00001 от: 02.05.2011 14:20:12

Основание: Поступление товаров и услуг ИГТ00001 от 02.05 ...

Контрагент: СырьеПром Сумма: 6 490 руб.

Вх. номер: 1 Вх. дата: 02.05.2011

Комментарий:

Счет-фактура Печать OK Записать Закрыть

### Рисунок 2.1.3 Счет фактура

По этим документам формируются проводки:

- Дт 10.01 Кт 60.01 – поступление материалов (отдельно по каждому наименованию);
- Дт 19.03 Кт 60.01 – НДС по приобретенным материалам.

**Операция № 2.** Перечислены деньги с расчетного счета ОАО "СырьеПром".

Чтобы провести данную операцию, захожу в пункт меню «Банк и касса – >Платежное поручение исходящее», вид операции – «Оплата поставщику». Заполняю реквизиты окна, отмечаю флажок «Оплачено», затем нажимаю «Записать –>ОК».

Платежное поручение исходящее: Оплата поставщику. Проведен

Операция Действия ... Перейти ... Списание Клиент-Банк КУД и Р... Дт Дт<sup>H</sup> Кт Кт

Номер: ИГТ00001 от 02.05.2011 16:50:52  Оплачено: 02.05.2011 16:50:52

Счет учета: 51 Отобразить в:  нал. учете

Организация: ОАО "Йогурт" Банковский счет: Основной

Получатель: СырьеПром Банковский счет:

Основная Печать

Сумма: 6 490,00 Очередность: 6 Вид платежа: Электронно

Расшифровка платежа

Договор: купля-продажа Документ расчетов:

Ставка НДС: 18% Сумма НДС: 990,00 Статья дв. ден. средств:

Счета бухгалтерского учета

Счет расчетов: 60.01

Счет авансов: 60.02

Ответственный: Антонова Нелля Сергеевна

Комментарий:

Платежное поручение Печать ОК Записать Закрыть

Рисунок 2.2.1 Оплата поставщику за приобретенное сырье

В результате формируется документ «Платежное поручение» и бухгалтерская запись Дт 60.01 Кт 51.

Поступ. в банк плат.		Списано со сч. плат.		0401060	
<b>ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1</b>			02.05.2011		Электронно
			Дата		Вид платежа
Сумма прописью	Шесть тысяч четыреста девяносто рублей 00 копеек				
ИНН 256989841632	КПП 258743698	Сумма	6490-00		
ОАО "Йогурт"		Сч. №	54851215878421202051		
Платательщик	Уралсиб Уфа	БИК	020541545		
Банк плательщика		Сч. №	54851215878421202051		
Банк получателя	ИНН 036547961130	КПП	Сч. №		
СырьеПром		Сч. №			
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	6
		Код		Рез. поле	
Сумма 6 490-00 НДС(18%) 990-00					

Рисунок 2.2.2 Платежное поручение

### Операция № 3. Отпущено сырье в основное производство.

Отпуск материалов в производство оформляется документом «Требование-накладная». Для этого захожу в пункт меню «Основная деятельность → Производство → Требование накладная». В не табличной части окна указываю склад, с которого будут списаны материалы – «Сырье». На закладке материалы указываю сырье, которое будет отпущено в производство и количество. На закладке «Счета учета затрат» указываю счет 20.01, подразделение – добавляю «производственный участок», номенклатурные группы – «Продукция», статьи затрат – «Материальные затраты». Нажимаю «Записать → ОК».

**Требование-накладная: Проведен**

Действия: [Иконки] | Перейти: [?] | Дт Кт Дт<sup>H</sup> Кт<sup>H</sup>

Номер: **ИГТ00001** от: 02.05.2011 14:23:08 | Отобразить в:  налог. учете

Организация: ОАО "Йогурт" | Склад: Сырье

Материалы | Счета учета затрат

№	Номенклатура	Количество	Счет учета (БУ)	Счет учета (НУ)
1	Вода	100,000	10.01	10.01
2	Молоко	100,000	10.01	10.01
3	Фруктовый наполнитель	50,000	10.01	10.01

Ответственный: Антонова Нелля Сергеевна

Комментарий: [Поле]

Требование-накладная | Печать | **OK** | Записать | Закрыть

Рисунок 2.3.1 Отпуск материалов в производство

В результате сформировался документ «Требование-накладная» и бухгалтерская проводка: Дт 20.01 Кт 10.01.

Требование-накладная № 1 от 02 мая 2011						
Организация: ОАО "Йогурт"						
Склад: Сырье						
№	Код	Материал	Мест		Количество	
1	00062	Вода		м3	100	м3
2	00063	Молоко		л	100	л
3	00065	Фруктовый наполнитель		упак	50	упак
Отпустил _____			Получил _____			

Рисунок 2.3.2 Требование накладная

**Операция № 4.** Начислена зарплата работнику основного производства – Иванову А.Г.

Для начала, необходимо принять сотрудника на работу: «Зарплата – >Кадровый учет –>Прием на работу в организацию». Заполняю все реквизиты, затем «Записать – >ОК»

№	Работник	Дата приема	Табельный...	Подразделение	Должность	Оклад	Способ отражен...
1	Иванов Алексан...	01.04.2011	0235458877	Производствен...	Оператор	2 000,00	Цех Йогурт

Рисунок 2.4.1 Прием работника в организацию

Для начисления зарплаты, захожу в пункт меню «Зарплата –>Начисление зарплаты». Выбираю подразделение – «Производственный участок». Указываю месяц начисления. В табличной части окна, с помощью кнопки добавить, выбираю сотрудника. Затем «Записать –>ОК»

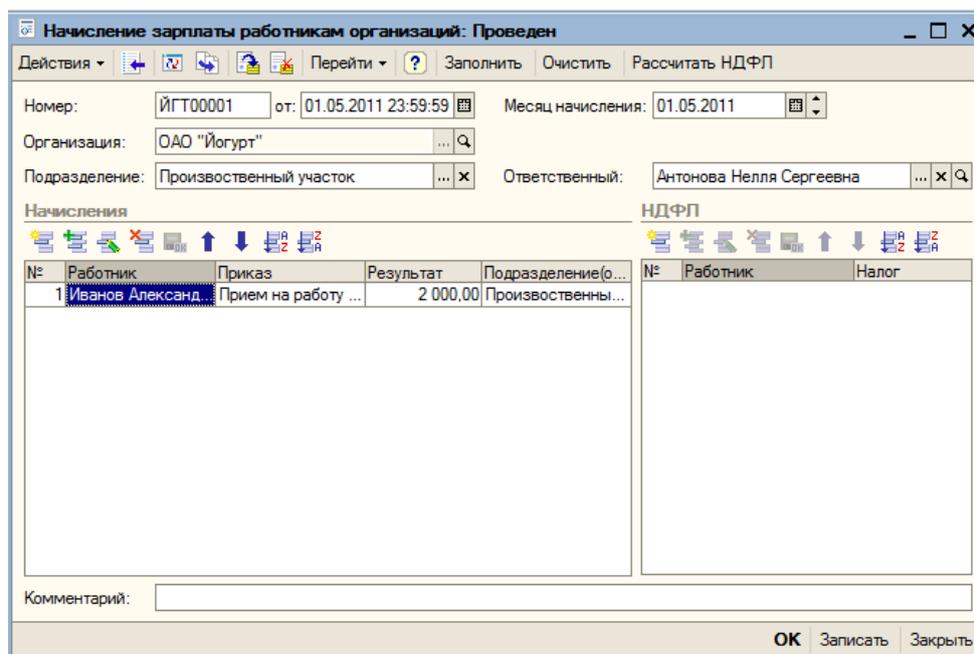


Рисунок 2.4.2 Начисление зарплаты Иванову А. Г.

Для отражения начисления зарплаты в учете использую команду «Зарплата – >Отражение зарплаты в учете»

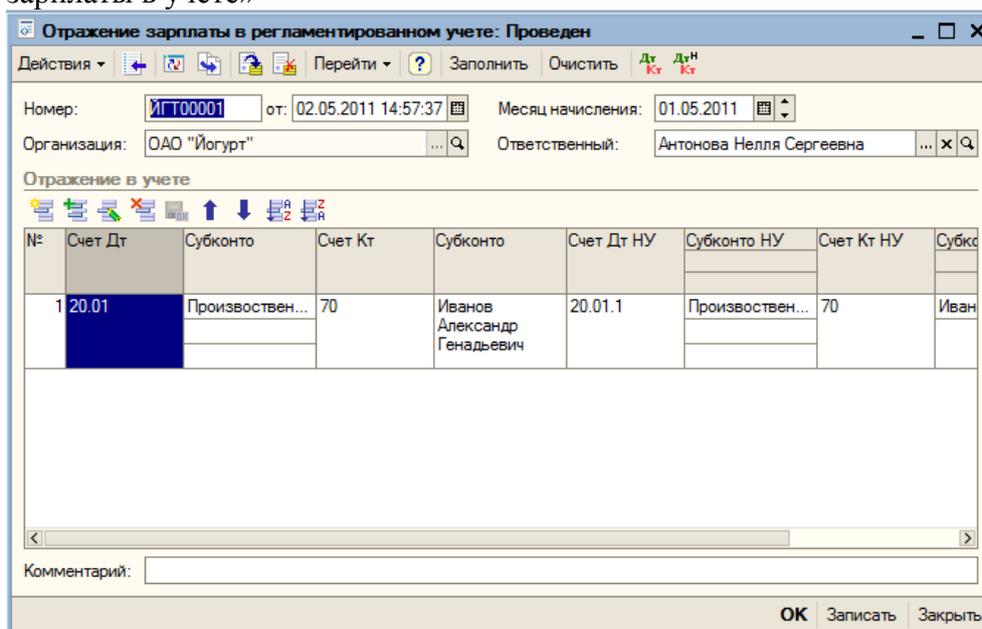


Рисунок 2.4.3 Отражение зарплаты в учете

#### Операция № 5. Принята к учету готовая продукция.

Для учета выпуска готовой продукции предназначен пункт меню «Основная деятельность –>Производство –>Отчет производства за смену –>Добавить». Указываю склад, на который будет оприходована готовая продукция – «Йогурт». В табличной части окна указывается наименование продукции (кнопка «Добавить»), количество, цена и счет учета – 43.

Отчет производства за смену: Проведен

Действия | Перейти | Подбор

Номер: ЙГТ00001 от: 02.05.2011 16:39:10 Отобразить в:  налог. учете

Организация: ОАО "Йогурт" Счет затрат (БУ): 20.01

Склад: Йогурт Счет затрат (НУ): 20.01.1

Подразделение организации: Производственный участок Номенклатурная группа: Йогурт

**Продукция**

№	Продукция	Количе...	Цена (плановая)	Сумма (планов...	Спецификац...	Счет учета (БУ)
1	Йогурт	100,000	75,00	7 500,00		43

Ответственный: Антонова Нелля Сергеевна

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Рисунок 2.5.1 Отчет производства за смену

В результате сформировалась бухгалтерская проводка Дт 43 Кт 20.01 – принята к учету готовая продукция.

### Операция № 6. Реализация готовой продукции

Для оформления реализации готовой продукции необходимо сформировать документ «Реализация товаров и услуг»: через пункт меню «Основная деятельность – >Продажа –>Реализация товаров и услуг». В не табличной части окна указываю контрагента – ОАО «Матрица», склад – «Йогурт», договор – «Основной договор». В табличной части окна нажимаю на кнопку «Добавить», из справочника «Номенклатура» выбираю готовую продукцию – «Йогурт», указываю количество, цену ставку НДС. Затем нажимаю на кнопку «Записать –>ОК». В результате сформируются документы «Товарно-транспортная накладная» и «Счет-фактура выданный», а также следующие бухгалтерские записи:

- Дт 90.02 Кт 43 – списана себестоимость готовой продукции;
- Дт 90.03 Кт 68.02 – начислен НДС;
- Дт 62.01 Кт 90.01.1 – отражена выручка от продажи готовой продукции.



### Операция № 7. Получена выручка от покупателей на расчетный счет

Для того чтобы отразить поступления денежных средств на расчетный счет от покупателя, необходимо использовать «Платежное поручение входящее». Выбираем пункт меню «Банк и касса → Платежное поручение входящее». Вид операции – «Оплата от покупателя». Заполняю все реквизиты: указываю плательщика, сумму, договор, банковский счет и счет расчетов – 62.01. Отмечаю флажок оплачено. Затем «Записать – >OK».

The screenshot shows a software window titled "Платежное поручение входящее: Оплата от покупателя. Проведен". The interface includes a menu bar with options like "Операция", "Действия", "Перейти", "Список", "Клиент-Банк", "КУД и Р...", and "Дт Кт". Below the menu, there are several input fields and checkboxes:

- Рег. номер: ИГТ00001 от: 02.05.2011 0:00:00
- Счет учета: 51
- Вх. номер: (empty) от: (empty)
- Организация: ОАО "Йогурт"
- Плательщик: ОАО "Матрица"
- Сумма: 10 000,00
- Оплачено:  02.05.2011 16:54:41
- Отразить в:  налог. учете
- Банковский счет: Основной
- Расшифровка платежа: Договор: Основной договор, Документ расчетов: (empty)
- Ставка НДС: 18%, Сумма НДС: 1 525,42, Статья ДДС: (empty)
- Счета бухгалтерского учета: Счет расчетов: 62.01, Счет авансов: 62.02
- Ответственный: Антонова Нелля Сергеевна
- Комментарий: (empty)

At the bottom right, there are buttons for "OK", "Записать", and "Закрыть".

Рисунок 2.7.1 Платежное поручение входящее

В результате сформировалась проводка Дт 51 Кт 62.01 – получена выручка на расчетный счет от покупателя.

### Операция № 8. Определение финансового результата

Для выявления финансового результата необходимо провести закрытие месяца. Выбираю пункт меню «Основная деятельность → Закрытие месяца». Затем «Записать – >OK». В результате программа выполнит все необходимые расчеты и сформируется бухгалтерская проводка – Дт 90.09 Кт 99.01 – ОАО «АГРО» получила прибыль в размере 974,58 руб.

### Кейс-задание 3

#### Формирование стандартных и регламентированных форм отчетности

На основе проведенных первичных документов, возможно сформировать стандартные формы отчетности:

- 1) Оборотно-сальдовая ведомость – пункт меню «Отчеты → Оборотно-сальдовая ведомость», указываю период, организацию и нажимаю на кнопку «Сформировать». В результате получила:

### Оборотно-сальдовая ведомость

Период: 01.05.2011 - 01.06.2011

Выводимые данные: сумма

Счет		Сальдо на начало периода		Оборот за период		Сальдо на конец периода	
Код	Наименование	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	340 000,00				340 000,00	
02	Амортизация основных средств		10 013,00				10 013,00
04	Нематериальные активы	1 950,00				1 950,00	
05	Амортизация нематериальных активов		350,00				350,00
10	Материалы	41 039,00		5 500,00	5 500,00	41 039,00	
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			990,00		990,00	
20	Основное производство	20 800,00		7 500,00	7 500,00	20 800,00	
43	Готовая продукция	18 000,00		7 500,00	7 500,00	18 000,00	
50	Касса	100,00				100,00	
51	Расчетные счета	20 926,00		10 000,00	6 490,00	24 436,00	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		9 000,00	6 490,00	6 490,00		9 000,00
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	4 500,00		10 000,00	10 000,00	4 500,00	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		21 987,00				21 987,00
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		8 000,00				8 000,00
68	Расчеты по налогам и сборам				1 525,42		1 525,42
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		900,00				900,00
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		10 013,00		2 000,00		12 013,00
75	Расчеты с учредителями	14 013,00				14 013,00	
80	Уставный капитал		356 039,00				356 039,00
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		25 026,00				25 026,00
90	Продажи			10 000,00	10 000,00		
99	Прибыли и убытки		20 000,00		974,58		20 974,58
		461 328,00	461 328,00	57 980,00	57 980,00	465 828,00	465 828,00

Рисунок 3.1 Оборотно-сальдовая ведомость за май 2011 года

#### 2) Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20

Аналогично формируется оборотно-сальдовая ведомость по счету. Пункт меню «Отчеты → Оборотно-сальдовая ведомость по счету», указываю период, счет по которому будет формироваться данный документ (счет 20.01) и организацию. Затем нажимаю кнопку «Сформировать». В итоге получила «Оборотно-сальдовую ведомость по счету 20.01»

ОАО "Йогурт"						
<b>Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20.01</b>						
Период: 01.05.2011 - 01.06.2011						
Детализация по субсчетам, субконто Подразделения, Номенклатурные группы, Статьи затрат						
Выводимые данные: сумма						
Субконто	Сальдо на начало периода		Оборот за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	20 800,00				20 800,00	
	20 800,00				20 800,00	
Производственный участок			7 500,00	7 500,00		
			2 000,00		2 000,00	
			2 000,00			
Йогурт				7 500,00		7 500,00
				7 500,00		
Продукция			5 500,00		5 500,00	
Материальные затраты			5 500,00			
<b>Итого</b>	20 800,00		7 500,00	7 500,00	20 800,00	

Рисунок 3.2 Оборотно-сальдовая ведомость по счету 20.01

#### 3) Шахмотная оборотная ведомость

Для формирования шахмотной ведомости, захожу в пункт меню «Отчеты → Шахмотная ведомость». Аналогично указываю период, организацию и нажимаю на кнопку сформировать (Приложение Б).

Для предоставления информации внешним пользователям существуют регламентированные формы отчетности:

1) Бухгалтерский баланс

Для формирования формы № 1 захожу в пункт меню «Отчеты—>Регламентированные отчеты —>Бухгалтерская отчетность —>Бухгалтерский баланс». Указываю единицу измерения – в рублях, организацию, дату подписки и нажимаю кнопку «Заполнить». В результате получаю Форму № 1 Бухгалтерский баланс (Приложение В).

2) Отчет о прибылях и убытках

Аналогично захожу в пункт меню «Отчеты—>Регламентированные отчеты –>Бухгалтерская отчетность —>Отчет о прибылях и убытках». Заполняю единицу измерения – в рублях, организацию, дату подписки и нажимаю на кнопку «Заполнить». В итоге сформировалась Форма № 2 Отчет о прибылях и убытках (Приложение Г).

#### **Кейс-задание 4**

##### *Финансовый анализ отчетных форм*

На основе полученных форм регламентированной отчетности можно рассчитать показатели финансовой устойчивости ОАО «АГРО».

1) Коэффициент соотношения оборотных и внеоборотных активов находится как отношение оборотных активов к внеоборотным:

$$K = 123878 / 331587 = 0,37,$$

т.е. на 1 рубль внеоборотных активов приходится 0,37 рублей оборотных активов.

2) Коэффициент автономии определяется как отношение собственного капитала к валюте баланса:

$$K = 402040 / 455465 = 0,88.$$

Финансовое положение ОАО «АГРО» вполне устойчиво, так как в общей сумме источников, на долю собственных приходится 88% финансовых ресурсов.

3) Коэффициент соотношения заемных и собственных средств находится как отношение заемных средств к собственным средствам:

$$K = 53425 / 402040 \text{ руб.} = 0,13.$$

Данный коэффициент показывает, что на 1 рубль вложенных в имущество собственных средств, приходится 0,13 рублей заемных средств, привлеченных предприятием.

4) Коэффициент абсолютной ликвидности характеризует способность компании погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт денежных средств, средств на расчетный счетах и краткосрочных финансовых вложений.

$$K = 24536 / (21987+23438) \text{ руб.} = 0,54.$$

В ближайшее время предприятие может оплатить 54% долговых обязательств. Это довольно неплохой показатель.

5) Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам:

$$K = 123878 / 45425 = 2,73.$$

Коэффициент текущей ликвидности характеризует степень покрытия оборотных активов оборотными пассивами. Так как данный коэффициент больше 2, можно говорить о том, что ОАО «АГРО» способно выполнять свои краткосрочные обязательства

б) Коэффициент покрытия

$$K = 123878 / (21987+23438) \text{ руб.} = 2,73.$$

Данный коэффициент показывает способность ОАО «АГРО» погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт только оборотных активов.

Вычисленные коэффициенты представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Показатели финансовой устойчивости ОАО «АГРО»

Показатели	Значение
Коэффициент соотношения оборотных и внеоборотных активов	0,37
Коэффициент автономии	0,88
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	0,13
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,54
Коэффициент текущей ликвидности	2,73
Коэффициент покрытия	2,73

### 3.2.2. Методические материалы

Учащиеся выполняют кейс-задания. За правильное выполнение каждого кейс-задания – 7 баллов.

Условия и порядок проведения текущего контроля знаний представлены ПВД-07 о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## 3.3. Комплект вопросов к экзамену

### 3.3.1. Вопросы

1. Этапы автоматизации бухгалтерского учета.
2. АРМ бухгалтера на основе ПО «1С: Бухгалтерия».
3. Порядок и методика ввода реквизитов предприятия.
4. Наиболее распространенные САБУ.
5. Управление и информация в экономических системах.
6. Интерфейс ПО «1С: Бухгалтерия» и назначение его элементов.
7. АРМ бухгалтера на основе ПЭВМ.
8. Основные возможности ПО «1С: Бухгалтерия».
9. План счетов и порядок работы с ним.
10. Понятие информационной базы и формы ее организации.
11. Основные понятия системы «1С: Бухгалтерия».
12. Константы, их назначение и использование.
13. Организация обработки экономической информации с использованием ПЭВМ.
14. Основные принципы функционирования системы «1С: Бухгалтерия».
15. Справочники, их назначение и использование.
16. Виды обеспечений АРМ бухгалтера и их характеристика.
17. «1С: Бухгалтерия» как программный продукт системы программ 1С Предприятие.
18. Ввод операций вручную.
19. Техническое обеспечение АРМ бухгалтера и его характеристика.
20. Основные принципы бухгалтерского учета в 1С Бухгалтерии.
21. Ввод начальных остатков.
22. Программное обеспечение АРМ бухгалтера и его характеристика.
23. Счета и субсчета. Их виды, назначение, характеристика.
24. Типовые операции и их использование.
25. Математическое обеспечение АРМ бухгалтера и его характеристика.
26. Валютный учет в системе «1С: Бухгалтерия».
27. Ввод и редактирование типовых операций.
28. Эргономическое и правовое обеспечение АРМ бухгалтера и его характеристика.
29. Аналитический учет в системе «1С: Бухгалтерия».
30. Ввод документов в системе «1С: Бухгалтерия».
31. Лингвистическое и организационное обеспечение АРМ бухгалтера и его характеристика.
32. Субконто, виды, назначение, характеристика.
33. Журнал операций, его назначение и использование.

34. Технология обработки данных в диалоговом режиме и режиме реального времени.
35. Количественный учет в программе «1С: Бухгалтерия».
36. Журнал проводок, его назначение и использование.
37. Особенности распределенной обработки экономической информации.
38. Операции и проводки: назначение и порядок использования.
39. Корректные проводки, их ввод и использование.
40. Технология обработки данных в сетях.
41. Разделение учета в программе «1С: Бухгалтерия».
42. Порядок ввода платежного поручения.
43. Классификация программного обеспечения. Системные программы.
44. Виды отчетов системы «1С: Бухгалтерия», их назначение и использование.
45. Регламентированные отчеты, их назначение и характеристика.
46. Стандартные отчеты и порядок их создания. Характеристика отчетов.
47. Справочная система «1С: Бухгалтерия». Ее разделы и способы поиска информации.
48. Специализированные отчеты, их назначение, характеристика.
49. Формирование финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия».
50. Приходный и расходный кассовый ордер. Порядок ввода и назначения.
51. Порядок формирования бухгалтерского баланса в программе «1С: Бухгалтерия».
52. Специализированные отчеты. Кассовая книга.
53. Правила выбора автоматизированной системы бухгалтерского учета для конкретного предприятия.
54. Классификация автоматизированных систем бухгалтерского учета.
55. Основные компоненты автоматизированной системы бухгалтерского учета.
56. Особенности организации аналитического учета в программе «1С: Бухгалтерия».
57. Пользовательский интерфейс, его основные элементы на примере программы «1С: Бухгалтерия» для Windows.
58. Анализ бухгалтерской отчетности с использованием возможностей автоматизированной системы бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия».

### **3.3.2. Методические материалы**

Студентам выдаются вопросы для экзамена, по которым они самостоятельно готовятся. Экзамен проводится в форме устного собеседования.

Порядок проведения экзамена соответствует Положению ПВД-07 о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.