

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
методической комиссии  
факультета  
№ 4 от «19» мая 2023 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии и системы в бухгалтерском учете»**

Направление подготовки / специальность	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность(и) (профиль(и))	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК</b>
Уровень образовательной программы	<b>Бакалавриат</b>
Форма(ы) обучения	<b>Очная, заочная, очно-заочная</b>
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	<b>5</b>
Трудоемкость дисциплины, час.	<b>180</b>

Разработчик:

К.э.н, доцент кафедры экономики, менеджмента и цифровых технологий

А.А. Малыгин

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и цифровых технологий

О.В. Гонова

Иваново 2023

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии и системы в бухгалтерском учете» является подготовка студентов к использованию современных информационных технологий в решении задач бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятиях АПК.

Благодаря использованию различных современных информационных технологий, они обеспечивают: возможность настройки на особенности бухгалтерии, ведение расширенного аналитического учета за счет добавления к отдельным балансовым счетам аналитических признаков, регистрацию хозяйственных операций несколькими способами, формирование любых отчетных первичных документов и оперативных сводок, формирование графических иллюстраций результатов финансово – хозяйственной деятельности, формирование оперативной информации о состоянии дел на предприятии и т.д.

Для решения поставленной цели студент должен:

- знать основные понятия и терминологию, используемые в информационных технологиях, а также классификацию этих технологий;
- иметь представление об информационных моделях предприятия, состоянии и тенденциях развития автоматизации бухгалтерского учета, задач планирования и управления;
- получить навыки автоматизированной технологии обработки информации;
- освоить основные методы защиты электронной документации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учеб-

ным планом дисциплина Обязательная часть  
относится к

Статус дисциплины базовая

Обеспечивающие (пред-  
шествующие) дисципли-  
ны, практики Информатика

Обеспечиваемые (после-  
дующие) дисциплины, Практикум 1С:Бухгалтерия  
практики

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
(ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор (ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер (а) раздела (ов) дисциплины (модуля), отвечающего (их) за формирование данного (ых) индикатора (ов) достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД-1<sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>ИД-2<sub>УК-1</sub> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3<sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ИД-4<sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>ИД-5<sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	1-7
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub> Выбирает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие эффективное решение профессиональных задач</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-5</sub> Использует аналитический инструментарий, современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p>	1-7
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub> Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-6</sub> Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	1-7