

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)  
ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА**

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной и воспитательной работе \_\_\_\_\_ М.С. Маннова  
«17» ноября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Направление подготовки / специальность - **35.06.01 Сельское хозяйство**  
ность

Направленность (профиль) **Агрехимия**

Уровень образовательной программы **Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Форма обучения **Очная**

Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ **3**

Трудоемкость дисциплины, час. **108**

**Распределение часов дисциплины по видам работы:**

Контактная работа – всего 36  
в т.ч. лекции 18

лабораторные  
практические 18

Самостоятельная работа 72

Разработчик: профессор  
кафедры общеобразовательных дисциплин

**Виды контроля:**

зачет с оценкой **1**

В.В. Комиссаров

(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин, профессор

А.А. Соловьев

(подпись)

Председатель методической комиссии факультета, доцент

А.Л. Тарасов

(подпись)

Документ рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии факультета агротехнологий и агробизнеса

**Протокол № 01  
от 30.10.2021 г.**

Иваново, 2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является изучение образовательного права как фундаментальной составляющей образования, законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

### Задачи дисциплины:

1. раскрыть роль и сформулировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия;
2. рассмотреть основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике;
3. рассмотреть систему государственного контроля качества образования в Российской Федерации, полноту нормативно-правового обеспечения, противоречия в законодательстве Российской Федерации в области образования и предпосылки для разработки Кодекса Российской Федерации об образовании;
4. проанализировать возможность участия государственных, государственно-общественных и общественных структур управления, функционирующих в системе образования Российской Федерации, в решении вопросов образовательной деятельности в соответствии с их компетенциями, предусмотренными федеральным законодательством в этой области;
5. проанализировать законодательные акты Российской Федерации и документы международного права по вопросам образования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к\*

вариативной части образовательной программы

Статус дисциплины\*\*

по выбору

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины

История и философия науки, педагогика и психология высшей школы

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины

дисциплины профиля

\* базовой / вариативной

\*\* обязательная / по выбору / факультативная

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Дескрипторы компетенции		Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающего(их) за формирование данно-го(ых) дескриптора(ов) компетенции
УК-5 Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает:	З-1. Основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).	Все разделы
	Умеет:	У-1. Сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений	Все разделы
	Владеет:	В-1. Правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.	Все разделы
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает:	З-1. Правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования	1.1; 1.2; 1.3; 2.1
	Умеет:	У-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.	1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 2.3
	Владеет:	В-1. Навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования	1.1; 1.2; 1.3; 2.1; 2.2; 2.3

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
<b>1. Основы законодательства РФ в сфере воспитания и образования</b>							
1.1.	Конституция РФ о воспитании и образовании	2	4		12	УО	Обсуждение
1.2.	Закон РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и его основные положения.	4	2		12	КЛ	
1.3.	Система образования, участники образовательного процесса	2	4		12	КР	Дебаты
<b>2. Высшее профессиональное образование в законодательстве РФ</b>							

2.1.	Организация высшего профессионального образования в РФ	2	4		12	ВПР	Деловая игра
2.2.	Бакалавриат, магистратура и специалитет	4	2		12	УО	
2.3.	Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации	4	2		12	КР	Дебаты

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад.

#### 4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по годам

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		итого
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	
Лекции			18						18
Лабораторные									
Практические			18						18
Итого контактной работы			36						36
Самостоятельная работа			72						72

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

##### – Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

- Основные понятия, используемые в Законе РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок присуждения ученых степеней в РФ;
- Порядок присвоения ученых званий в РФ;
- Порядок представления и защиты диссертаций.

#### 5.2. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- Контрольные работы;
- Индивидуальное собеседование

#### 5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

1. Комиссаров В.В., Соловьев А.А. Нормативно-правовые основы высшего образования: методические указания для аспирантов. Иваново: ИГСХА, 2017.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

- 1) Шкатулла, В.И. Образовательное право России. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон.дан. — М. :Юстицинформ , 2016. — 774 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=70681](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=70681)

#### 6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Балынин, И.В. Высшее образование в Российской Федерации: проблемы, перспективы и тенденции развития [Электронный ресурс] // Педагогическое образование в России. — Электрон. дан. — 2015. — № 6. — С. 7-12. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/296503>
2. Овчинников, А.В. Теоретические аспекты формирования образовательного законодательства на постсоветском пространстве [Электронный ресурс] // Проблемы современного образования. — Электрон. дан. — 2017. — № 1. — С. 58-65. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/301640>

3. Ерёмин, С.Н. Правовые проблемы регулирования трудовых отношений в образовательных организациях в свете ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Северо-Кавказский юридический вестник. — Электрон. дан. — 2014. — № 3. — С. 76-83. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/299635>

### **6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) (Правосудие – справочная система).
2. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).

### **6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

1. Комиссаров В.В., Соловьев А.А. Нормативно-правовые основы высшего образования: методические указания для аспирантов. Иваново: ИГСХА, 2017.

### **6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)**

- 1) Электронно-библиотечная система «Лань»;
- 2) ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" Студенческая электронная библиотека

### **6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины**

- Операционная система типа Windows
- Пакет программ общего пользования Microsoft Office
- Интернет-браузеры

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Приложение № 1  
к рабочей программе по дисциплине (модулю)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Нормативно-правовые основы высшего образования»**

**1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе**

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Форма контроля и период его проведения*	Оценочные средства
1	3		4	5
УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знает:	З-1. Основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).	Д, 3, 3-й семестр	Темы докладов, вопросы к зачету
	Умеет:	У-1. Сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений	Д, 3, 3-й семестр	Темы докладов, вопросы к зачету
	Владеет:	В-1. Правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.	Д, 3, 3-й семестр	Темы докладов, вопросы к зачету
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает:	З-1. Правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования	Д, 3, 3-й семестр	Темы докладов, вопросы к зачету
	Умеет:	У-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.	Д, 3, 3-й семестр	Темы докладов, вопросы к зачету
	Владеет:	В-1. Навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования	Д, 3, 3-й семестр	Темы докладов, вопросы к зачету

\* Форма контроля: З – зачет. Период проведения – указывается год обучения.

## 2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Шифр компетенции	Дескрипторы компетенции		Критерии оценивания				
			«незачет»	«зачет»			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-5	Знает:	З-1. Основные этические принципы профессиональной деятельности (объективность, компетентность, справедливость, честность, гуманность, взаимоуважение).	Не знает этические нормы, носящие как общечеловеческий, так и профессиональный характер	Знает этические нормы, но не способен правильно дифференцировать общечеловеческие и профессиональные нормы.	Знает этические нормы, носящие как общечеловеческий, так и профессиональный характер, но не всегда может дать их развернутую оценку.	Знает этические нормы, носящие как общечеловеческий, так и профессиональный характер, может дать их развернутую оценку.	
		Умеет:	У-1. Сохранять беспристрастность в профессиональной деятельности и корректно относиться к критике научного и бизнес-сообщества своих профессиональных достижений	Не умеет правильно применять этические нормы в профессиональной деятельности	Умеет правильно применять этические нормы в профессиональной деятельности, но не способен увязать нормы морали с нормами действующего законодательства.	Умеет правильно применять этические нормы в профессиональной деятельности, но допускает ошибки при моральной оценке сложных случаев.	Умеет правильно применять этические нормы в профессиональной деятельности, способен увязать нормы морали с нормами действующего законодательства.
			Владеет:	В-1. Правилами делового поведения, профессиональными этическими нормами, культурой речи.	Не владеет навыками и приемами использования этических норм в профессиональной деятельности.	Владеет навыками и приемами использования этических норм, но без учета специфики своей сферы профессиональной деятельности.	Владеет навыками и приемами использования этических норм в профессиональной деятельности, но допускает ошибки при правовой оценке сложных случаев.
УК-6	Знает:	З-1. Правовые основы, цели и задачи, структуру высшего профессионального и послевузовского образования		Не знает правовые основы государственной политики в области образования с упором на высшее профессиональное образование. Не может указать цели и задачи образовательных учреждений и	Знает правовые основы государственной политики в области образования с упором на высшее профессиональное образование, но не может указать цели и задачи образовательных учреждений и организаций.	Может указать цели и задачи образовательных учреждений и организаций, но не способен назвать основные типы учебных заведений в РФ.	Знает правовые основы государственной политики в области образования с упором на высшее профессиональное образование. Может указать основные типы учебных заведений в РФ. Способен назвать цели и задачи образовательных учреждений и организаций.

			организаций. Не может указать основные типы учебных заведений в РФ			
	Умеет:	У-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, толковать и правильно применять правовые нормы в области высшего профессионального образования.	Не владеет навыками чтения общей и специальной литературы в рамках высшего профессионального и послевузовского образования. Не может понять смысл правовых актов в области высшего профессионального образования.	Владеет навыками чтения общей и специальной литературы в рамках высшего профессионального и послевузовского образования, но не владеет правовой терминологией в области высшего профессионального образования.	Владеет правовой терминологией в области высшего профессионального образования, может понять смысл правовых актов в области высшего профессионального образования, но не способен назвать варианты использования указанных актов.	Владеет навыками чтения общей и специальной литературы в рамках высшего профессионального и послевузовского образования. Владеет правовой терминологией в области высшего профессионального образования. Способен использовать нормативные правовые акты и реализовывать нормы права, регламентирующие функционирование системы высшего профессионального образования.
	Владеет:	В-1. Навыками использования правовых знаний для собственного профессионального роста, оценки качества реализуемых образовательных программ, анализа различных правовых явлений в системе высшего профессионального образования	Не способен подготовить пакет документов для защиты кандидатской диссертации. Не может составить план проведения внутреннего аудита образовательного или научного подразделения вуза или исследовательской организации. Не может охарактеризовать нормативные акты образовательного права.	Способен подготовить пакет документов для защиты кандидатской диссертации, но не может составить план проведения внутреннего аудита образовательного или научного подразделения вуза или исследовательской организации.	Может составить план проведения внутреннего аудита образовательного или научного подразделения вуза или исследовательской организации, но не способен дать самостоятельную оценку существующим в системе высшего профессионального образования нормативным актам	Способен дать оценку существующим в системе высшего профессионального образования нормативным актам. Способен подготовить пакет документов для защиты кандидатской диссертации. Может составить план проведения внутреннего аудита образовательного или научного подразделения вуза или исследовательской организации.
ПК 1.	Знает:	З-1. Источники получения информации	Не знает источники получения информации	Знает источники получения информации, но не способен их классифицировать.	Знает источники получения информации, способен их классифицировать, но не может дать их развернутую характеристику.	Знает источники получения информации, способен их классифицировать, может дать их развернутую характеристику.
	Умеет:	У-1. Работать со специальными информационными базами данных	Не умеет работать со специальными информационными базами данных	Умеет работать со специальными информационными базами данных, но при поиске информации делает грубые содержатель-	Умеет работать со специальными информационными базами данных, но не умеет синтезировать информацию из разных ис-	Умеет работать со специальными информационными базами данных, способен синтезировать информацию из разных ис-

				ные ошибки.	точников.	точников..
Владеет:	В-1. Специальными информационными базами	Не владеет специальными информационными базами	Владеет специальными информационными базами только в рамках своей профессиональной деятельности.	Владеет специальными информационными базами в рамках своей отрасли знания.	Владеет специальными информационными базами, способен синтезировать информацию из разных отраслей знания.	

### 3. Оценочные средства

Фонд оценочных средств сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Оценивание компетенций обучающегося производится преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, во время контактной работы с преподавателем, в процессе проверки выполнения тестовых и кейс-заданий, выступления с докладами, а также сдачи обучающимся зачета по дисциплине.

#### 3.1. ДОКЛАДЫ

##### 3.1.1. Темы докладов.

1. Система образования в РФ: общая характеристика.
2. Типы образовательных организаций и их особенности.
3. Управление, структура и устав образовательной организации.
4. Лицензирование образовательной деятельности.
5. Государственная аккредитация образовательной деятельности.
6. Государственный надзор в сфере образования.
7. Педагогическая экспертиза и независимая оценка.
8. Общественная и профессионально-общественная аккредитация.
9. Образовательные программы: их виды, требования к структуре и реализации в соответствии с законом.
10. Лица, осуществляющие образовательную деятельность
11. Обучающиеся, их права, обязанности, правовой статус.
12. Педагогические работники: обязанности, ответственность, статус в соответствии с «Законом об образовании».
13. Регулирование труда педагогических работников в соответствии с трудовым законодательством.
14. Правовой статус руководителей образовательной организации.
15. Научно-педагогические работники: права и обязанности.
16. Документы, регламентирующие образовательные отношения.
17. Договор об образовании: форма, структура, содержание, условия.
18. Аттестация и итоговая аттестация в соответствии с «Законом об образовании».
19. Общее образование в РФ: юридическая характеристика.
20. Ступени профессионального образования.
21. Организация приема и обучения по программам бакалавриата и специалитета.
22. Научно-исследовательская деятельность в вузах.
23. Формы подготовки научно-педагогических и научных кадров (аспирантура и соискательство).
24. Правовой статус аспирантуры.

25. Порядок приема в аспирантуру
26. Требования к кандидатским и докторским диссертациям.
27. Требования оформления диссертаций и авторефератов.
28. Порядок предоставления диссертаций к защите.
29. Организация и порядок защиты диссертаций.
30. Порядок рассмотрения диссертаций ВАКом.
31. Апелляции на решения диссертационных советов.
32. Лишение и восстановление ученых званий.
33. Критерии присвоения ученых званий в РФ.
34. Порядок присвоения ученых званий.

### 3.1.2. Методические материалы:

Подготовка докладов является важной частью самостоятельной работы. Важно отметить, что доклад – это не реферат и не курсовая работа. При подготовке доклада обучающийся должен продемонстрировать не только навыки подбора и структурирования материала, но и умение простого и связного его изложения. Работу над текстом доклада разумно начинать с ознакомления со справочной и учебной литературой: энциклопедическими словарями, специализированными энциклопедиями и словарями (краткими политологическим и энциклопедическим словарями), учебниками по политологии, социологии, философским дисциплинам, истории политико-правовых учений и т.д. После того, когда у докладчика на основании изученных изданий уже сложилось общее представление о теме, следует приступить к чтению специальной литературы – монографий, статей и пр. Подбор специальной литературы может осуществляться как по библиотечным каталогам, так и по спискам литературы, которые приводятся почти в каждом справочном или учебном издании. Текст доклада надо готовить с учетом последующего устного изложения. Целесообразно убрать сложные фразы и предложения, непонятные и труднопроизносимые термины. Также следует избегать механического чтения доклада, его желательно излагать осознанно, контролировать восприятие материала аудиторией.

**При оценивании доклада используются следующие критерии:**

- соответствие темы и содержания;
- внутренняя логика изложения или наличие обоснованного плана;
- отражение основных аспектов заданной темы;
- подготовка текста к устному выступлению, т.е. отсутствие непонятных докладчику терминов и понятий, грубых речевых ошибок, сложных для устной речи оборотов и предложений;
- степень владения материалом, т.е. способность и готовность докладчика отвечать на дополнительные вопросы в рамках заданной темы.

**Положительная оценка** доклада возможна только при выполнении **трех** из пяти заявленных критериев. Невыполнение **двух и более критериев** означает **отрицательную оценку задания**. Невыполнение **первого критерия**, то есть **несоответствие заявленной темы и содержания** означает **отрицательную оценку**. Невыполнение **второго критерия**, то есть **отсутствие обоснованного плана** в любом виде также означает **отрицательную оценку**.

## 3.2. ЗАЧЕТ.

### 3.2.1. Вопросы к зачету:

1. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в становлении и развитии системы образования.
2. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
3. Общая характеристика законодательства об образовании.
4. Понятия предмет и метод образовательного права.
5. Образовательные правоотношения.
6. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.

7. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.
8. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
9. Источники законодательства об образовании.
10. Субъекты образовательного права.
11. Право на образование: проблемы его реализации.
12. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.
13. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.
14. Права и обязанности учащихся образовательных учреждений.
15. Основные структурные элементы системы образования.
16. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
17. Основные законодательные акты в сфере образования.
18. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
19. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.
20. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
21. Типовые положения и устав образовательных учреждений и организаций.
22. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством.
23. Основные характеристики образовательного процесса.
24. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования.
25. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.
26. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.
27. Общая характеристика международных правовых актов.
28. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
29. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.
30. Типы и виды образовательных программ.
31. Управление системой образования.
32. Управление учебным процессом на уровне образовательного учреждения.
33. Подход к оценке качества подготовки по различным образовательным программам.
34. Формирование структуры и содержание образования.
35. Многоуровневые образовательные модели.
36. Структура высшего профессионального образования.
37. Послевузовское и дополнительное профессиональное образование.
38. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
39. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.
40. Нормативно-правовое обеспечение начального и среднего профессионального образования.
41. Нормативно-правовое обеспечение высшего и послевузовского образования.
42. Программа модернизации педагогического образования.
43. Субъекты образовательного права.
44. Материальные и правовые гарантии на образование.
45. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой форме.
46. Отношение собственности в системе образования.
47. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
48. Источники финансирования образовательных учреждений.
49. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях.

### **3.2.2. Методические материалы:**

Студенты получают два теоретических вопроса и (подготовка в течение 45 мин.). Оценка выставляется, исходя из правильности ответов на теоретические вопросы.

**Критерии оценки вопросов для устного ответа на зачете:**

«5» ставится в следующих случаях:

- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности; точно использована терминология;
- продемонстрировано умение наглядно демонстрировать теоретические положения конкретными примерами и применять их в конкретной ситуации;
- самостоятельные ответы без наводящих вопросов преподавателя.

«4» ставится в следующих случаях:

ответ в основном удовлетворяет требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из следующих недостатков:

- в ответе допущены небольшие пробелы, не искажившие сути изложенного;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, сразу же исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«3» ставится в следующих случаях:

- при знании теоретического материала обнаружена недостаточная сформированность основных умений и навыков;

- в неполной мере или непоследовательно раскрыто основное содержание материала, но продемонстрировано общее понимание вопроса и показаны умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенные требованиями к подготовке обучающихся;

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- обучающийся не справился с применением теоретических знаний в конкретной ситуации.

«2» ставится в следующих случаях:

- обнаружено незнание и непонимание изучаемого учебного материала;
- не раскрыто полностью основное содержание учебного материала;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросах преподавателя.

- обучающийся не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*