

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП-25

О департаменте цифровых технологий и
информационной безопасности



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Е.Е. Малиновская

2024 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«25» сентября 2024 г.

(протокол № 1)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации, подчинение, цели, задачи, функции и ответственность, а также взаимодействие Департамента цифровых технологий и информационной безопасности (далее - Департамент) ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее - Университет). Сокращённое наименование – Департамент ЦТ и ИБ.
- 1.2. Департамент является самостоятельной структурной единицей.
- 1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется приказом ректора о внесении соответствующих изменений в структуру Департамента и штатное расписание Университета.
- 1.4. Деятельность Департамента координирует и контролирует ректор Университета.
- 1.5. Департамент решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета. Использует в своей деятельности рекомендации научно-технических организаций и проектно-конструкторских организаций.
- 1.6. Возглавляет Департамент директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета. На время отсутствия начальника Департамента (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом ректора.
- 1.7. Штатная численность сотрудников Департамента регламентируется штатным расписанием Университета, утвержденным ректором. Обязанности сотрудников Департамента регламентируются Настоящим положением и должностными инструкциями.
- 1.8. В своей деятельности Департамент руководствуется следующими документами:
 - действующим законодательством РФ;
 - Уставом Университета;

- решениями Ученого совета Университета;
 - приказами и распоряжениями ректора Университета;
 - приказами и распоряжениями проректора по учебной и воспитательной работе;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - настоящим Положением;
 - документами системы менеджмента качества.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора Университета по представлению директора Департамента.
- 1.10. Настоящее Положение отменяет действие положений ПСП-25 «Об Департаменте информационных ресурсов» от 16.03.2022 г.

2. Основные задачи

- 2.1. Организация, координация и контроль работ по формированию, ведению, учету и защите электронных информационных ресурсов Университета.
- 2.2. Техническое обслуживание и ремонт оборудования локальной вычислительной сети и компьютерной техники структурных подразделений Университета.
- 2.3. Внедрение современных информационных технологий в управленческую, аналитическую, учебную деятельность Университета.
- 2.4. Обеспечение бесперебойного функционирования серверов централизованных баз данных информационной системы Университета.
- 2.5. Администрирование баз данных, защита информации от потери и несанкционированного доступа.
- 2.6. Внедрение системы электронного документооборота и автоматизированных систем управления в Университете и ее структурных подразделениях.
- 2.7. Обеспечение Университета и ее структурных подразделений прикладными программными средствами в соответствии с потребностями пользователей.
- 2.8. Обеспечение бесперебойного функционирования прикладных программных средств на рабочих местах пользователей.
- 2.9. Организация обеспечения информационной безопасности информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Университета.
- 2.10. Обеспечение бесперебойного функционирования электронной информационной образовательной среды.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организует, координирует и контролирует работы по формированию, ведению, учету и защите электронных информационных ресурсов Университета:
- разработка нормативно-правовых документов по формированию электронных информационных ресурсов Университета;
 - разработка текущих и перспективных планов развития электронных информационных ресурсов Университета;

- обеспечение взаимодействия владельцев и потребителей электронных информационных ресурсов: выработка регламента совместного ведения информации и технологий информационного обмена.
- 3.2. Осуществляет системно-техническое обслуживание и организацию ремонта оборудования локальной вычислительной сети и компьютерной техники обслуживаемых структурных подразделений.
- 3.3. Обеспечивает расширение, развитие и поддержку бесперебойного функционирования внутренней сети Университета в целях взаимного информационного обмена.
- 3.4. Формирует ежегодную заявку о потребностях обслуживаемых структурных подразделений в вычислительной технике, запасных частях и расходных материалах.
- 3.5. Обеспечивает изучение рынка средств вычислительной техники, сетевого, периферийного оборудования и прикладных программных продуктов в целях модернизации электронных информационных ресурсов Университета.
- 3.6. Осуществляет проведение работ в рамках своей компетенции по защите информации, обрабатываемой и хранящейся в информационно-коммуникационной системе, от несанкционированного доступа, копирования и распространения, разрушения или утраты.
- 3.7. Обеспечивает защиту информации прикладных программных средств от компьютерных вирусов.
- 3.8. Обеспечивает бесперебойное функционирование серверов централизованных баз данных информационной системы Университета.
- 3.9. Ведет администрирование баз данных:
- защита информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий;
 - предоставление пользователям доступа к электронным информационным ресурсам, учет зарегистрированных пользователей баз данных;
 - контроль работы пользователей;
 - резервное копирование и восстановление баз данных;
 - проектирование и контроль развития структуры баз данных;
 - ведение документации по структуре баз данных;
 - контроль и обеспечение целостности информации баз данных;
 - контроль и оптимизация производительности выполнения запросов к данным;
 - выполнение нестандартных запросов информации из базы данных и подготовка отчетных документов по требованию пользователей.
- 3.10. Осуществляет следующие мероприятия по внедрению системы электронного документооборота (СЭД) и автоматизированных систем управления (АСУ) в Университете и её структурных подразделениях:
- разработка текущих и перспективных планов развития СЭД и АСУ;
 - подготовка технических заданий на выполнение работ по развитию и совершенствованию СЭД и АСУ, организация и контроль выполнения работ;
 - установка и настройка программного обеспечения СЭД и АСУ на рабочих станциях пользователей;

- организация обучения пользователей работе в СЭД и АСУ и консультирование по вопросам функционирования систем;
 - проведение мониторинга базы данных СЭД и АСУ и на его основе оптимизация справочников систем;
 - оперативное внесение в СЭД и АСУ изменений, связанных с изменением структуры управления Университета, штатного расписания и замещением должностей и т.д.;
 - ведение реестра пользователей СЭД и АСУ.
- 3.11. Организует и контролирует обеспечение Университета и ее структурных подразделений прикладными программными средствами в соответствии с потребностями пользователей:
- определение потребностей структурных подразделений Университета в создании новых прикладных программных подсистем и модификации имеющихся;
 - выработка технических требований к разрабатываемым программным подсистемам;
 - подготовка документов, необходимых для проведения конкурсных процедур и заключения контрактов на разработку (закупку) и внедрение прикладных программных средств;
 - организация и контроль процесса разработки, внедрения и эксплуатации прикладных программных подсистем;
 - оперативная разработка небольших прикладных программных средств собственными силами при наличии производственной необходимости;
 - учет и хранение проектной и эксплуатационной документации на разрабатываемые программные средства;
 - учет и хранение дистрибутивов прикладных программных средств.
- 3.12. Обеспечивает бесперебойное функционирование прикладных программных средств на рабочих местах пользователей:
- установка на рабочих станциях прикладных программных средств, взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам установки и настройки прикладных программных средств;
 - консультирование пользователей по вопросам эксплуатации установленных прикладных программных средств;
 - разрешение проблем, возникающих в ходе эксплуатации прикладных программных средств, взаимодействие с пользователями и разработчиками по вопросам устранения проблем.
- 3.13. Осуществляет изучение и внедрение передового опыта в области создания, защиты и использования электронных информационных ресурсов:
- изучение передовых технологий управления базами данных и создания прикладных программных средств;
 - разработка перспективных и текущих планов внедрения новых информационных технологий в практическую деятельность;
 - консультации пользователей по вопросам состава электронных информационных ресурсов и эксплуатации прикладных программных средств.

- 3.14. Устанавливает и контролирует порядок и правила работы специалистов структурных подразделений Университета с электронными информационными ресурсами.
- 3.15. При организации обучения в ЭИОС Департамент осуществляет:
- администрировать ЭИОС; управлять платформой ЭО;
 - формировать логины и пароли для доступа в ЭИОС;
 - разрабатывать инструкции и организационно-методические материалы по работе в ЭИОС;
 - оказывать консультативно-методическую и техническую помощь при создании учебно-методических материалов, применяемых в электронном и дистанционном обучении, и их реализации;
 - выполнять необходимые профилактические работы.

4. Права

- 4.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать, в установленном порядке, от структурных подразделений Университета необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Департамента в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Вносить на рассмотрение ректора Университета проекты нормативных документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.
- 4.3. Представлять и согласовывать проекты нормативных правовых документов по вопросам информатизации.
- 4.4. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, привлекать в установленном порядке для участия в них специалистов структурных подразделений Университета.
- 4.5. Определять порядок и правила использования программных средств и вычислительной техники в Университете и требовать их соблюдения.
- 4.6. Контролировать приобретение технических и программных средств подразделениями Университета, а также участвовать в приёмке реализованных проектов.
- 4.7. Принимать экстренные меры при нарушении режима и правил обработки данных, защиты электронных информационных ресурсов и доступа к ним.
- 4.8. Контролировать соблюдение пользователями электронных информационных ресурсов, установленных порядка и правил работы.
- 4.9. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Университета и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений.

5. Ответственность

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы подчиненных несет директор Департамента.
- 5.2. Директор Департамента несет персональную ответственность в случае:
- несоблюдения работниками Департамента трудовой и производственной дисциплины;

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения Департаментом функций, возложенных на него настоящим Положением.
 - упущений, недостатков и ошибок в работе Департамента, повлиявших на ход исполнения производственных и иных планов структурных подразделений и Университета в целом;
 - предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - отсутствия обеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Департамента;
 - необеспечения сохранности имущества, находящегося в Департаменте, и несоблюдения правил пожарной безопасности;
 - нерационального использования трудовых и материальных ресурсов.
- 5.3. Ответственность работников Департамента устанавливается их должностными инструкциями.
- 5.4. Работники Департамента за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие

- 6.1. Для решения возложенных задач в своей деятельности Департамент взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 6.2. В рамках своей компетенции Департамент взаимодействует с внешними организациями, участвует в работе конференций, семинаров, советов, совещаний, встреч по вопросам информационных технологий.
- 6.3. Взаимоотношения Департамента с другими органами власти, организациями, предприятиями и учреждениями строятся в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и другими правовыми и нормативными актами, определяющими порядок деятельности Университета.

Лист согласования

Проект Положения ПСП-25 «О департаменте цифровых технологий и информационной безопасности» вносит:

Директор департамента цифровых технологий и информационной безопасности

А.С. Леньков

«25» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе

А. Л. Тарасов

«25» сентября 2024 г.

Начальник финансово-экономического Департамента

Е. В. Генералова

«25» сентября 2024 г.

Начальник управления правовой, кадровой и закупочной деятельности

М. Кислицына

«25» сентября 2024 г.

Главный специалист по качеству образования

Н. В. Евсева

«25» сентября 2024 г.

(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ г.

(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)