

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА**

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
Ученого совета  
№ 8 от «12» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УП 01.01 Учебная практика по модулю Ведение бухгалтерского и  
налогового учета**

Специальность	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Квалификация	<b>Бухгалтер</b>
Форма(ы) обучения	<b>Очная</b>

Иваново, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Бухгалтер (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437).

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (в действующей редакции).

Разработчики:

Профессор кафедры экономики, менеджмента и  
цифровых технологий

Гонова О.В., д.э.н., доцент

Доцент кафедры экономики, менеджмента и  
цифровых технологий

Малыгин А.А, к.э.н., доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	5
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Характеристика практики

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

Учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика проводится в образовательном учреждении и осуществляется преимущественно в аудиториях оборудованных персональными компьютерами.

## 1.2. Цель, задачи и результаты прохождения практики

**Цель практики** – состоит в приобретении необходимых умений и опыта практической работы студентами по ведению бухгалтерского учёта активов организации.

Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в области бухгалтерского учёта, по вопросам формирования квалифицированных специалистов, обладающих достаточными теоретическими знаниями и практическими навыками по данному направлению.

### **Задачи практики:**

Задачами практики являются приобретение:

#### **первоначального практического опыта:**

- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта объектов учёта предприятия, организации;
- оценки объектов бухгалтерского учёта при постановке, перемещении и списании с баланса предприятия, организации;
- текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учёта и формирования отчетности.

#### **профессиональных умений:**

- оформлять, принимать, проверять унифицированные и произвольные первичные бухгалтерские документы, на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
- осуществлять оценку объектов учёта, вести учёт затрат и осуществлять калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, осуществлять текущую группировку, заносить данные в регистры учёта
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел, передавать первичные бухгалтерские документы в архивы всех уровней;
- использовать современные цифровые технологии для выполнения профессиональных требований, бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования.
- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации, выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин, заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов, проводить расчеты с бюджетом.

### **Компетенции, формируемые у обучающихся в результате прохождения практики:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1. Подготовительный		4	
1.1.	Инструктаж по технике безопасности; оформление договоров; индивидуальных заданий.	2	Устное собеседование
1.2.	Ознакомление с программой практики, изучаемыми разделами.	2	
2. Практический		66	
2.1.	Выполнение типовых и индивидуальных заданий	33	Устное собеседование
2.2.	Систематизация практического материала	30	
3. Отчетный		2	
3.1.	Сдача зачета	2	Устное собеседование
Итого:		72	

## 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с учебным планом по специальности по итогам практики предусмотрен зачет, который проводится в форме собеседования.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Университет предоставляет учебные аудитории для проведения инструктажа по технике безопасности, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации практики.

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (переносным мультимедийным проектором,

	аттестации	портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду

#### **4.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

- 1) Операционная система типа Windows;
- 2) Интернет-браузеры;
- 3) MicrosoftOffice;
- 4) Mozilla Firefox; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 5) LibreOffice; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 6) FreeBasic 0.90.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 7) FAR Manager, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 8) Справочно-правовая система;
- 9) 7zip 9.20, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно.

#### **4.3 Информационное обеспечение практики**

##### **4.3.1. Основные печатные и электронные издания:**

1. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданян, Е. В. Токарева. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. – 176 с. – ISBN 978-5-4479-0124-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112377>
2. Камдин, А. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А. Н. Камдин ; под редакцией М. И. Ломшина. – Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. – 140 с. – ISBN 978-5-7103-4020-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/204563>
3. Мищенко, В. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. В. Мищенко, Л. А. Мищенко. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. – 402 с. – ISBN 978-5-906805-94-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/105466>
4. Основы бухгалтерского учёта : учебное пособие / составитель Ю. В. Устюгова. – Чита : ЗабГУ, 2020. – 113 с. – ISBN 978-5-9293-2703-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/271622>
5. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. – 2-е изд., изм. и доп. – Донецк : ДонНУ, 2020. – 592 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179981>

##### **4.3.2. Дополнительные источники:**

1. Новоселова, С. А. Учет затрат и калькулирование в производственной сфере : учебно-методическое пособие / С. А. Новоселова. – Саратов : Вавиловский университет, 2019. – 104 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/137523>
2. Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета : учебное пособие : в 2 частях / Н. Д. Оводова. – Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. – Часть 2 – 2019. – 134 с. – ISBN 978-5-89764-816-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/126618>
3. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. – 104 с. – ISBN 978-5-00137-277-

6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/257588>

4. Налоги и налогообложение : методические рекомендации / составитель Е. Д. Железная. – Сочи : СГУ, 2020. – 48 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172192>

#### **4.3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Сайт ФНС России – <https://www.nalog.gov.ru/>
2. сайт Росстата РФ – <https://rosstat.gov.ru/>
3. сайт ЦБ РФ – <https://www.cbr.ru/>

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	<p>Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов.</p> <p>Не менее 75 % правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы.</li> </ul>
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.		
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.		
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.		
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.		

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **5.1. Текущий контроль**

Текущий контроль результатов прохождения практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике,
- контроль качества выполнения видов работ по практике.

#### **5.2. Методика проведения промежуточной аттестации**

Практика завершается зачетом при условии:

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры, допускаются отдельные погрешности.

- Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с

помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

### **5.3. Перечень вопросов (задач, заданий) к промежуточной аттестации**

1. Виды и задачи бухгалтерского учета.
2. Пользователи информации финансового учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
4. Учет кассовых операций.
5. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах.
6. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути.
7. Основные формы и документальное оформление безналичных расчетов.
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.
10. Учет расчетов по налогам и сборам.
11. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
12. Учет расчетов с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям.
13. Учет расчетов с учредителями.
14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
15. Учет внутрихозяйственных расчетов.
16. Характеристика долгосрочных инвестиций как объекта учета, задачи учета.
17. Учет затрат по строительству объектов основных средств.
18. Учет приобретения основных средств.
19. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.
20. Характеристика внеоборотных активов как объектов учета. Задачи учета.
21. Классификация основных средств в учете. Методы оценки.
22. Первичный и аналитический учет основных средств.
23. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
24. Особенности учета основных средств при арендных отношениях.
25. Учет амортизации основных средств.
26. Учет ремонтов основных средств.
27. Учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.
28. Виды финансовых вложений. Их оценка в учете.
29. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
30. Учет долговых ценных бумаг.
31. Учет предоставленных займов и вкладов по договору простого товарищества.
32. Характеристика материально-производственных запасов как объектов учета. Задачи учета.
33. Классификация и оценка материалов.
34. Способы списания материалов при их выбытии.
35. Документальное оформление поступления и выбытия материалов.
36. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
37. Синтетический учет материалов.
38. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
39. Контроль за сохранностью материально-производственных запасов.
40. Характеристика труда и его оплаты как объекта учета. Задачи учета.
41. Первичный учет труда и его оплаты.
42. Принципы исчисления заработка и других выплат.
43. Учет удержаний из оплаты труда.
44. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
45. Характеристика производственных затрат как объекта учета. Задачи учета. Основные принципы организации учета затрат.
46. Учет расходов по элементам.

47. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства.
48. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ, услуг вспомогательных производств.
49. Учет расходов по организации производства, управлению и порядок их распределения.
50. Учет потерь от брака в производстве.
51. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.
52. Характеристика готовой продукции и ее продажи как объекта учета. Задачи учета.
53. Учет готовой продукции.
54. Особенности учета выпуска продукции.
55. Понятие кредитов и займов.
56. Учет расчетов по кредитам.
57. Учет расчетов по займам.
58. Учет продажи продукции (работ, услуг).
59. Учет расходов на продажу.
60. Учет товаров и их продажи.
61. Учет резервов предстоящих расходов.
62. Учет расходов и доходов будущих периодов.
63. Учет прочих доходов и расходов.
64. Учет прибылей и убытков.
65. Учет уставного капитала.
66. Учет резервного и добавочного капиталов.
67. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
68. Учет арендованных основных средств и товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
69. Учет материалов, принятых в переработку.
70. Учет товаров, принятых на комиссию.
71. Учет оборудования, принятого для монтажа и бланков строгой отчетности.
72. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов и обеспечений обязательств и платежей полученных и выданных.
73. Учет основных средств сданных в аренду.
74. Формирование учетной политики организаций для целей бухгалтерского учета.
75. Формирование учетной политики организации для целей налогообложения.
76. Учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
77. Учет условного расхода (дохода) по налогу на прибыль и раскрытие информации о расчетах по налогу на прибыль в бухгалтерской отчетности.
78. Состав и основы законодательства о налогах и сборах.
79. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения.
80. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.
81. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов
82. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности.
83. Формы налогового контроля. Налоговые проверки.
84. Понятие налогового правонарушения.
85. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.
86. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.
87. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.
88. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога.
89. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.
90. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения

#### **5.4. Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.

Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.

### **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации вуз согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.