

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
Ученого совета
№ 8 от «12» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управленческого учета»

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма(ы) обучения	Очная

Иваново 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Бухгалтер (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437).

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (в действующей редакции).

Разработчик:

Доцент кафедры экономики, менеджмента и
цифровых технологий

Малыгин А.А, к.э.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управленческого учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. Изучается в 3 семестре.

1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам её освоения:

Цель дисциплины «Основы управленческого учета» заключается в формировании у студентов понимания принципов и методов управленческого учета, необходимых для эффективного принятия управленческих решений в организациях.

Задачи учебной дисциплины:

- Ознакомление студентов с ключевыми понятиями, принципами и методами управленческого учета, а также их значением для принятия управленческих решений.
- Обучение студентов методам анализа затрат, включая классификацию, калькуляцию и управление затратами для повышения рентабельности.
- Развитие навыков составления бюджетов и планов, а также анализа отклонений между фактическими и плановыми показателями.
- Изучение методов управления активами и пассивами, а также оптимизации финансовых потоков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета.
- Современные подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг.
- Современные тенденции развития теории и практики управленческого учета.
- Особенности развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции и услуг в России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Анализировать учетную информацию для принятия управленческих решений.
- Использовать маржинальный подход и анализ к расчету финансовых результатов
- Анализировать уровень маржинальной прибыли и выявлять факторы, влияющие на его величину.
- Использовать систему бюджетирования для планирования а анализа финансово хозяйственной деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть (навыки, иметь практический опыт):

- навыками анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета, определение места управленческого учета в организационной структуре, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций.

1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы управленческого учета», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном

	<p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК 1.2.	<p>Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</p> <p>отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>Умения:</p> <p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p>

		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки
ВСЕГО (итого) часов	52	14
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26	14
в том числе:		
лекции	12	
практические занятия	14	14
Самостоятельная работа обучающегося, включая консультации (всего)	26	
Промежуточная аттестация в форме:		
Зачет	3 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы управленческого учета		24	6	ОК 01, ПК 1.2
Тема 1.	Цели и задачи управленческого учета	2		ОК 01, ПК 1.2
	Практическое занятие	2	2	ОК 01, ПК 1.2
	Самостоятельная работа	4		ОК 01, ПК 1.2
Тема 2.	Организация системы управленческого учета на предприятии	2		ОК 01, ПК 1.2
	Практическое занятие	2	2	ОК 01, ПК 1.2
	Самостоятельная работа	4		ОК 01, ПК 1.2
Тема 3.	Область применения управленческого учета.	2		ОК 01, ПК 1.2
	Практическое занятие	2	2	ОК 01, ПК 1.2
	Самостоятельная работа	4		ОК 01, ПК 1.2
Раздел 2. Практика применения управленческого учета		28	8	ОК 01, ПК 1.2
Тема 4.	Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной)	2		ОК 01, ПК 1.2
	Практическое занятие	2	2	ОК 01, ПК 1.2
	Самостоятельная работа	4		ОК 01, ПК 1.2
Тема 5.	Традиционный и маржинальный подходы	2		ОК 01, ПК 1.2
	Практическое занятие	2	2	ОК 01, ПК 1.2
	Самостоятельная работа	4		ОК 01, ПК 1.2
Тема 6.	Методы калькулирования	2		ОК 01, ПК 1.2

	себестоимости, бюджетирование			
	Практическое занятие	4	4	ОК 01, ПК 1.2
	Самостоятельная работа	6		ОК 01, ПК 1.2
Всего:		52	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 1) Операционная система типа Windows;
- 2) Интернет-браузеры;
- 3) MicrosoftOffice;
- 4) Mozilla Firefox; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 5) LibreOffice; Свободная лицензия Mozilla Public License v 2.0;
- 6) FreeBasic 0.90.1; Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 7) FAR Manager, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно;
- 8) Справочно-правовая система;
- 9) 7zip 9.20, Лицензионный договор 15.11.2017 Б/Н, бессрочно.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основные печатные и электронные издания:

1. Сердюк, В. Н. Управленческий учет : учебник / В. Н. Сердюк. – Донецк : ДонНУ, 2023. – 350 с. – ISBN 978-5-9275-2009-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/380204>
2. Узарханова, А. С. Управленческий учет : учебное пособие / А. С. Узарханова. – Махачкала : ДГПУ, 2021. – 164 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/262247>

3. Шевчук, Н. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Н. А. Шевчук, М. Г. Кудинова. – Барнаул : АГАУ, 2024. – 115 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/422138>

3.3.2 Дополнительные источники:

1. Гамидова, Н. Г. Управленческий учет : учебно-методическое пособие / Н. Г. Гамидова, С. А. Сергеева. – Орел : ОрелГАУ, 2023. – 60 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/449036>
2. Кудряшова, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. – Самара : СамГАУ, 2022. – 142 с. – ISBN 978-5-88575-670-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/244643>
3. Управленческий учет : учебное пособие / составитель О. Е. Иванова. – пос. Караваяево : КГСХА, 2021. – 80 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/252113>

3.3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины, современных профессиональных базы данных и информационных справочных систем:

1. Сайт ФНС России – <https://www.nalog.gov.ru/>
2. Бухгалтерский учёт и отчётность // Министерство финансов Российской Федерации URL: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/>
3. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений // 1С:Предприятие 8 URL: <https://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета. - Современные подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг. - Современные тенденции развития теории и практики управленческого учета. - Особенности развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции и услуг в России. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов.</p> <p>Не менее 75 % правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного / устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать учетную информацию для принятия 		

<p>управленческих решений. - Использовать маржинальный подход и анализ к расчету финансовых результатов - Анализировать уровень маржинальной прибыли и выявлять факторы, влияющие на его величину. - Использовать систему бюджетирования для планирования а анализа финансово хозяйственной деятельности организации.</p>		
<p>Перечень навыков (практического опыта), осваиваемых в рамках учебной дисциплины: - навыками анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета, определение места управленческого учета в организационной структуре, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций.</p>		

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка сообщения, тестирование, написание эссе и реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач. Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой/ролевой игры. Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Контрольные работы по решению ситуационных задач дается для проверки знаний и умений обучающихся. Может занимать часть учебного занятия с разбором правильных решений на следующем занятии.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное

изучение студентом нескольких источников по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

4.2 Методика проведения промежуточной аттестации

Обучающимся выдаются вопросы к зачету, по которым они самостоятельно готовятся в течение 40 минут. Зачет проводится в форме устного собеседования.

4.3. Перечень вопросов (задач, заданий) к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Приведите примеры косвенных производственных затрат.
2. Приведите примеры прямых производственных затрат.
3. Приведите примеры периодических затрат для производственной компании.
4. Какие компоненты включаются в производственную себестоимость?
5. Как определяется полная себестоимость?
6. Какие затраты включаются в производственную себестоимость при методе полных затрат (финансовый учет) и не включатся при системе «директ-костинг»?
7. Как изменится прибыль от реализации продукции при переходе от метода полных затрат к системе «директ-костинг»?
8. В каких ситуациях лучше не использовать систему «директ-костинг»?
9. В чем заключается преимущество системы «директ-костинг»?
10. Как называется информация о будущих затратах и доходах, которая отличается по альтернативным вариантам?
11. Каким образом учитываются альтернативные издержки при принятии управленческих решений? Какой тип отчета о финансовых результатах целесообразно использовать при выработке решения о принятии спецзаказа?
12. Какие существуют методы распределения затрат вспомогательных подразделений?
13. В чем заключается сущность пошагового распределения затрат вспомогательного производства?
14. Как рассчитывается коэффициент списания общепроизводственных расходов в позаказном методе калькулирования?
15. В каком случае имеет излишнее списание общепроизводственных расходов?
16. Какие компоненты производственной себестоимости выделяют при попроцессном методе калькулирования себестоимости?
17. Что такое добавленные затраты?
18. Каким образом учитывается незавершенное производство при расчете себестоимости в массовом производстве?
19. В чем заключается преимущества применения системы учета затрат по видам деятельности (ABC метода)?
20. Назовите основные функции бюджетов?

Темы рефератов:

1. Роль управленческого учета в процессе принятия решений: анализ его влияния на стратегическое управление.
2. Методы классификации затрат: сравнение различных подходов и их применение в управленческом учете.
3. Бюджетирование как инструмент управления: виды бюджетов и их значение для организации.
4. Анализ отклонений: методы и их применение для контроля и повышения эффективности бизнеса.
5. Калькуляция себестоимости продукции: современные методы и их влияние на принятие управленческих решений.
6. Использование информационных технологий в управленческом учете: преимущества и недостатки.
7. Оценка эффективности деятельности предприятия: ключевые показатели и их интерпретация.

8. Этика в управленческом учете: проблемы и вызовы, с которыми сталкиваются менеджеры.
9. Управление финансовыми ресурсами: методы и стратегии оптимизации.
10. Влияние управленческого учета на финансовую устойчивость организации.

4.4. Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.

Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
- 2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-

барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.