

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение**

высшего образования



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ПРАВИЛА

Пр-01

внутреннего распорядка обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ»**  **Е.Е.Малиновская**

«27» августа 2025 г.

**Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«27» августа 2025 г.
(протокол № 13)**

**Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
(протокол № 26 от «18» июля 2025г)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее – Университет), регламентирующим основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех обучающихся Университета.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.03.2025 №284 « Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом и другими локальными нормативными актами Университета и имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач образовательной и научной деятельности Университета.

1.3. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Копия настоящих Правил должна находиться в структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательный и воспитательный процесс, а также должна быть размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

1.5. Настоящие Правила обязательны для неукоснительного выполнения обучающимися.

1.6. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей прав, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с учетом мнения профсоюзного комитета и Студенческого совета (Совета обучающихся).

1.7. С момента принятия настоящих Правил отменяется действие «Правил внутреннего распорядка обучающихся» от 29.03.2024 г.

2. Основные права и обязанности студентов и других категории обучающихся

2.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в Университет для обучения по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, магистратуры или программе специалитета, а также обучающиеся по программам СПО.

Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Слушателями Университета являются:

- лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения;
- лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2.2. Обучающиеся Университета имеют право:

- на получение образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), федеральных государственных требования (далее – ФГТ);
- на льготы социального характера в соответствии с действующим законодательством;
- участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения требований ФГОС, ФГТ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, по согласованию с руководителями соответствующих учебных подразделений Университета, а также учебные дисциплины, преподаваемые в других учебных заведениях (по согласованию между их руководителями) на условиях полного возмещения студентом затрат;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- переходить с одной образовательной программы на другую (по всем видам обучения);
- переходить с обучения на платной основе на обучение на бесплатной (бюджетной) основе в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- переходить в другое высшее или среднее профессиональное учебное заведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- восстанавливаться для обучения в Университете по образовательной программе высшего образования в течение 5 лет после отчисления из нее по собственному желанию при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения. Студент, отчисленный по инициативе Университета, может восстановиться в течение 5 лет после отчисления, на условиях, регламентированных Положением ПВД-09 «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся»;

- свободно выражать собственные мнения и убеждения; не допуская при этом высказываний, запрещенных действующим законодательством, унижающих и оскорбляющих честь и достоинство человека и органов власти, поощрения и пропаганды незаконного употребления наркотиков, разжигания межнациональной, религиозной, социальной розни и вражды, призывов к насилию, экстремистским, террористическим и другим противоправным действиям;
- пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных, спортивных и других подразделений Университета в порядке, определенном положениями об этих структурных подразделениях;
- совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- выбирать факультативные (не обязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые и осваиваемые в обязательном порядке) дисциплины, предлагаемые соответствующим факультетом/институтом;
- получать от вуза информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений;
- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;
- обжаловать приказы и распоряжения Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;
- на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, которые установлены действующим законодательством РФ;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством РФ;
- на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности;
- избирать и быть избранным в Ученый совет Университета и ученый совет факультетов/института;
- бесплатно пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления образовательного процесса;
- получать стипендии, материальную помощь и другие денежные выплаты в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др. комиссии Университета (стипендиальную, коррупционную и пр.);
- на получение места в общежитии Университета при наличии соответствующего жилищного фонда.

2.3. Обучающиеся Университета обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки (специальности);
- посещать все виды занятий;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Университета;
- соблюдать Устав Университета, законодательство РФ, настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитиях и другие локальные акты Университета;
- выполнять приказы Ректора и распоряжения декана факультета/директора института/директора колледжа, принятые в Университете требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам и другому имуществу Университета;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета в соответствии с нормами действующего законодательства;
- не употреблять никотиносодержащую продукцию на территории Университета;
- вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;
- при входе в аудиторию руководителей Университета, факультета/института/колледжа и преподавателей обучающиеся обязаны вставать;
- предоставлять письменные объяснения по требованию Университета;
- стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа Университета;
- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность декана факультета / директора института / директора колледжа, сотрудников деканата, и в первый день явки в Университет предоставить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;
- немедленно сообщать любому сотруднику Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета;
- соблюдать действующий в Университете пропускной режим;
- проявлять уважение к другим обучающимся;
- соблюдать надлежащую чистоту и порядок в зданиях, помещениях Университета и на прилегающих к ним территориях;
- соблюдать тишину во время проведения лекций, если есть вопросы – задавать их после изложения материала лектором в специально отведенное для вопросов время;
- соблюдать этику делового общения;
- не вести политической деятельности в стенах Университета и, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды;

- ежегодно проходить профилактические медицинские осмотры; флюорографическое обследование в порядке и сроки, определенные приказом ректора; диспансеризацию определенных групп населения;
- при входе в здание соблюдать требования пропускного режима и (или) нахождения в помещениях Университета, постоянно иметь при себе электронный пропуск и студенческий билет;
- не передавать свой пропуск третьим лицам;
- при утрате пропуска и (или) студенческого билета немедленно сообщать об этом в деканат, службу безопасности и отдел информационных ресурсов Университета.

3. Основные права и обязанности Университета

3.1 Университет, как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

- образовательного процесса;
- обеспечивать охрану зданий и территорий Университета и поддержание порядка;
- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- правильно организовать труд профессорско-преподавательского состава и других сотрудников;
- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований производства, новейших достижений науки, техники и культуры;
- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС, ФГТ;
- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС, ФГТ;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;
- осуществлять воспитательную и профилактическую работу с обучающимися, создавать условия для развития культурно-творческой, спортивной, общественной деятельности обучающихся;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов вуза;
- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся ;
- выдавать обучающимся стипендию в размерах и в сроки, установленные законом, локальными нормативными актами;
- обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся в Университете;

3.2. Университет вправе:

- поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Университета;
- требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу Университета, сотрудников Университета и других обучающихся, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Университета и настоящими Правилами;
- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты.

3.3. В помещениях и на территории Университета запрещается:

- приносить и распивать энергетические, спиртосодержащие напитки;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества;
- употреблять никотиносодержащую продукцию;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- играть в азартные игры;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Университета;
- находиться в помещениях Университета в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения.
- проносить в учебные аудитории и употреблять во время занятий продукты питания;
- загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в помещениях Университета на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- находиться в Университете позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (без письменного разрешения администрации);
- осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование, консультирование и т.п.);
- передавать пропуск для проезда на территорию и для прохода в Университет третьим лицам;
- оказывать содействие другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений;
- неправомерно заимствовать произведения интеллектуальной собственности (плагиат), учебные и научные материалы или их части при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.;
- приводить с собой в помещения Университета посторонних лиц без разрешения руководителей подразделений, отвечающих за безопасность;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, аттестационные ведомости, читательские билеты, справки и др.;

- ставить личный автотранспорт на территории Университета, на проезжей части дорог, на газонах и ближе 5 метров от стен зданий, превышать установленный скоростной режим, включать на большую громкость автомобильные звуковоспроизводящие устройства;
- употребление нецензурных выражений;
- осуществление действий, создающих помехи учебному процессу.

4. Организация учебного процесса

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Университете по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Преподавание в Университете ведется на русском языке. Отдельные программы по решению Ученого совета Университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

4.3. Университет в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки специалистов образовательные программы среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования (аспирантуры), программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

4.4. Организация учебного процесса в Университете регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

4.5. Учебный год в Университете для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом. Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

4.6. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком.

4.7. Учебные занятия проходят с 08.00. Продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут).

4.7.1. Для обучающихся по образовательным программам высшего образования перерыв между парами составляет 10 минут, большой перерыв – 40 минут. Время начала и окончания учебных занятий представлено ниже:

- 1-я пара: 8.00 – 9.30, перерыв: 9.30 – 9.40;
- 2-я пара: 9.40 – 11.10, перерыв: 11.10 – 11.50;
- 3-я пара: 11.50 – 13.20, перерыв: 13.20 – 13.30;
- 4-я пара: 13.30 – 15.00, перерыв: 15.00 – 15.40;
- 5-я пара: 15.40 – 17.10, перерыв: 17.10 – 17.20;
- 6-я пара: 17.20 – 18.50.

4.7.2. Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования перерыв между учебными занятиями составляет 5 минут, большой перерыв – 30 минут. Время начала и окончания учебных занятий представлено ниже:

- 1 пара: 8.00–8.45, 8.50–9.35;
- 2 пара: 9.45–10.30, 10.35–11.20;
- Перерыв 30 минут;
- 3 пара: 11.50–12.35, 12.40–13.25;
- 4 пара: 13.35–14.20, 14.25–15.10.

4.8. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором, курирующим по учебную работу, и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

4.9. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется работниками учебно-методического управления (далее – УМУ) Университета, руководителями учебных структурных подразделений (деканами/директором института/директором колледжа), заведующими кафедрами.

4.10. Образовательный процесс включает в себя проведение учебных занятий по соответствующей образовательной программе, а также воспитательную работу с обучающимися.

4.11. Учебные занятия в Университете проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; видеоконференций; учебной и научно-исследовательской работы студентов; практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы; других видов учебных занятий, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.12. Учебная и производственная практика (включая преддипломную), предусмотренная ФГОС, осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, а также в учебно-опытных подразделениях Университета.

4.13. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного и электронного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.14. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Университете, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно локальным нормативным актам, рассматриваемым Ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

4.15. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Успеваемость обучающихся (знания, умения, навыки) в период между экзаменами и зачетами определяется посредством различных форм текущего контроля, в том числе и в виде тестирования.

4.16. Для контроля качества освоения образовательных программ студентами в Университете или отдельных его образовательных подразделениях может быть использована Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся.

4.17. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю, в т.ч. аудиторной, при освоении основной образовательной программы устанавливается учебным планом, разработанным с учетом требований ФГОС и законодательства РФ в области образования.

4.18. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны встать. Вход обучающихся в аудиторию после звонка допускается с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.19. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятие, руководителя учебного структурного подразделения или администрации Университета.

4.20. Проведение выездных занятий со студентами на территории производственных предприятий, учреждений и иных объектов производится с предварительного разрешения курирующего проректора, с обязательным проведением инструктажа по технике безопасности.

4.21. Во время проведения занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя и выполнять его задания, участвовать в обсуждении вопросов по теме занятия. Желание задать вопрос преподавателю, попросить о чем-либо, определяется поднятием руки. Обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения, в этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить соответствующие факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности людей, которые не поддерживают данную точку зрения.

4.22. Обучающимся не разрешается во время проведения любых видов занятий иметь включенные мобильные телефоны, вести беседы на отвлеченные темы, принимать пищу в аудитории.

4.23. Для проведения практических занятий каждый курс может делиться на группы/подгруппы. Для проведения лекционных занятий курс может объединяться в потоки.

4.24. В каждой группе руководителем структурного подразделения (деканом, директором института/колледжа) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы тесно взаимодействует с деканом/директором института/ директором колледжа, заместителями, обеспечивает доведение решений руководства до студентов групп, организывает их исполнение.

В функции старосты входит:

- персональный учет посещений студентов всех видов учебных занятий;
- предоставление в деканат/дирекцию сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин неявки (опоздания);
- поддержание учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также обеспечение сохранности оборудования, инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение одногруппников об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций, обязательны для всех студентов группы.

4.25. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

4.26. В целях улучшения организации внеаудиторной работы со студентами, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки студентов, налаживания механизмов обратной связи студентов с руководством структурных подразделений Университета организуется кураторство.

4.27. Пропуски учебных занятий являются нарушением режима обучения и могут быть основанием для применения дисциплинарного взыскания. В случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, он должен поставить в известность руководителя учебного структурного подразделения (декана / директора института / директора колледжа). Уважительными причинами пропуска занятий являются: заболевание, подтвержденное медицинским документом соответствующего образца; иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

4.28. Во время проведения экзамена (зачета) каждый обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно, помощь других обучающихся не

допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель. Запрещается использование вспомогательных технических средств (смартфон, ноутбук, мобильный телефон, аудио- и видеоаппаратура и т.д.), кроме тех случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена (зачета).

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. Для обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Университета устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- представление к назначению именной стипендии, стипендии Президента РФ, Правительства РФ, стипендии Ученого Совета, Россельхозбанка, и других вознаграждений;
- награждение грамотой, благодарственным письмом ректора вуза в адрес родителей (законных представителей) обучающихся;
- награждение ценным подарком, в том числе путевкой на культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- другие виды поощрений.

Кроме того, студенты могут быть представлены к назначению повышенных академических стипендий.

5.2. Обучающимся, успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и санаторно-курортного обслуживания.

5.3. Поощрение обучающемуся утверждается приказом ректора по представлению руководителя учебного структурного подразделения Университета, согласованному с курирующим проректором. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Поощрение материального характера применяется в пределах имеющихся у Университета средств.

5.5. Для обучающихся в Университете предусмотрены следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение местами в общежитиях;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат;
- другие меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Университета.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам за неисполнение или нарушение устава Университета, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

6.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.5. При выборе меры дисциплинарного учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет уведомляет письменно обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды Университета.

6.7. Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

6.8. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.10. Днем обнаружения проступка является день, когда ректору Университета или проректору по образовательной деятельности и воспитательной работе, стало известно о его совершении.

В случае поступления в Университет, информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в Университете.

6.11. Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

6.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

6.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения совета обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

6.14. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся — детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора Университета, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании распорядительного акта.

Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом Университета.

6.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.17. В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.18. Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из Университета) вправе снять ее с обучающегося по инициативе ученого совета, заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайствующих перед ректором Университета.

7. Порядок в помещениях

7.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных зданиях и помещениях обеспечивает технический персонал, а чистоту и порядок в комнатах, блоках, секциях общежитий – обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

7.2. В помещениях Университета запрещается:

- а) находится в верхней одежде, головных уборах, сидеть на подоконниках, полу;
- б) оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- в) вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- г) употреблять нецензурные выражения;
- д) курить в зданиях Университета и на прилегающей территории;
- е) употреблять, распространять, проносить, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- ж) наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.

7.3. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Университета. Рекомендуются придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- 1) стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- 2) одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым стандартам деловой одежды.

7.4. В Университете действует пропускной режим. Обучающиеся пропускаются в помещения Университета по студенческим билетам и (или) электронным картам.

7.5. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в зданиях Университета после 21-00 часа осуществляется по распоряжению ректора (проректора) Университета.

7.6. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Университете, согласуются с ректоратом.

7.7. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Университета может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

7.8. В Университете устанавливаются ежемесячно приемные часы у ректора и проректоров для приема обучающихся по личным вопросам.

7.9. Охране предоставляется право проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади.

Лист согласования

Проект Правил Пр-01 «Внутреннего распорядка обучающихся» вносит:

Главный специалист по качеству образования ДУМР

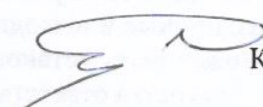
 Н.В. Евсеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе
«25» августа 2025г.

А.Л. Тарасов

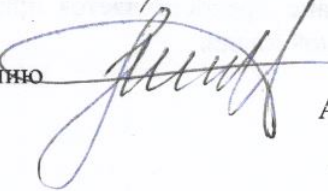
Проректор по административно-хозяйственной работе
«25» августа 2025г.

 К.В. Ямкин

Проректор по молодежной политике и социальной работе
«25» августа 2025г.

 В.В. Дубравина

Проректор по цифровой трансформации и управлению
проектами
«25» августа 2025г.

 А.С. Леньков

Директор института ветеринарной медицины и
биоинженерии
«25» августа 2025г.

 С.С. Терентьев

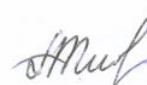
Декан инженерно-экономического факультета
«25» августа 2025г.

 Н.В. Муханов

Декан факультета прикладных
и фундаментальных агrobiотехнологий
«25» августа 2025г.

 О.В. Галкина

Директор департамента кадрово-правового
обеспечения и закупок
«25» августа 2025г.

 А.М. Кислицына

Директор департамента учебно-методической
работы
«25» августа 2025г.

 О.С. Пхенда

Должность	подпись	И.О. Фамилия
« _____ » _____ г.		

к Правилам Пр-01 «Внутреннего распорядка обучающихся»

[illegible]