

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
методической комиссии факультета  
№ 05 от «15» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Культура речи и деловое общение»**

Направление подготовки / специальность	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность(и) (профиль(и))	«Землеустройство»
Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Форма(ы) обучения	Очная, заочная
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ2	
Трудоемкость дисциплины, час.72 ч.	
Разработчик: Доцент, кандидат культурологии	С. З. Иткулов
Заведующий кафедрой агрономии и землеустройства	Г.В.Ефремова

Иваново 2023

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой. Курс «Культура речи и деловое общение» нацелен на формирование и развитие у будущего специалиста комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, компетенций, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, и, главным образом, профессиональной сферах и ситуациях человеческой деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к\*

обязательной части

Статус дисциплины\*\*

базовая

Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины

Русский язык и литература (школьный курс)

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины

Психология; философия

\* базовой / вариативной

\*\* обязательная / по выбору / факультативная

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) дисциплины (модуля), отвечающе-го(их) за формирование данного(ых) дескриптора(ов) компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации.	1.5, 1.6, 1.7, 1.8

	ИД-2 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывает командную стратегию; владеет технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применяет принципы и методы организации командной деятельности.	1.5, 1.6, 1.7, 1.8
	ИД-3 <sub>УК-3</sub> Организует и управляет командным взаимодействием в решении поставленных целей, участием в разработке стратегии командной работы, умением работать в команде; устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.).	1.5, 1.6, 1.7, 1.8
	ИД-4 <sub>УК-3</sub> Предвидит результаты (последствия) управленческих (личных) действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	1.5, 1.6, 1.7, 1.8
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Использует принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> Создает на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи; выбирает на русском и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык и обратно.	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.
	ИД-3 <sub>УК-4</sub> Пользуется устной и письменной видами коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); представлением результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 <sub>УК-9</sub> Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдает требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ.	1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

###### 4.1.1. Очная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.	Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
-------	--------------	---	------------------	--

		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
<b>1.«Нормативные аспекты устной и письменной речи»</b>							
1.1.	Язык и речь. 1.1.1. Общациональный язык и его разновидности. 1.1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании языка. Виды норм..	2	2		4	УО	Проблемная лекция, семинар-беседа, кейс-семинар
1.2.	Орфоэпия Орфоэпические нормы. 1.2.1Произношение гласных звуков. 1.2.2Произношение согласных звуков. 1.2.3Произношение иноязычных слов. Акцентология. Акцентологические нормы. 1.2.4.Особенности русского ударения. 1.2.5.Ударение в именах существительных. 1.2.6. Ударение в именах прилагательных. 1.2.7.Ударение в глаголах. 1.2.8 Ударение в причастиях.	2	2		4	КР	Проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия кейс-семинар
1.4	Морфология. Морфологические нормы. 1.4.1. Определения рода несклоняемых существительных. 1.4.2. Выбор формы окончания –а (я);-ы (и)у существительных множественного числа. 1.4.3. Употребление падежных форм существительных (род.пад. множ. числа и предл. пад. ед. числа). 1.4.4. Особенности употребления имён прилагательных. 1.4.5. Склонение числительных. Особенности образования некоторых личных форм глагола.	4	4		6	КР	Проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия кейс-семинар

1.5	<p>Лексикология. Лексические нормы.</p> <p>1.1.1. Лексическая сочетаемость</p> <p>1.1.2. Синонимы, антонимы, паронимы.</p> <p>1.1.3. Речевые ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов, паронимов.</p> <p>1.1.4. Омонимия и полисемия.</p> <p>1.1.5. Фразеологические средства русского языка.</p> <p>Речевая избыточность (плеоназм, тавтология). Речевая недостаточность (алогизм, подмена понятий, эллипсис). Иноязычная лексика.</p>	2	4		6	КР	Проблемная лекция, семинар-беседа, семинар-дискуссия кейс-семинар
1.6	<p>Синтаксис. Синтаксические нормы.</p> <p>1.6.1. Согласование сказуемого с подлежащим.</p> <p>1.6.2. Согласование определений.</p> <p>1.6.3. Нормы управления.</p> <p>1.6.4. Употребление причастных и деепричастных оборотов</p>	2	2		6	КЛ	Проблемная лекция, написание реферата-обзора
1.7	<p>Официально-деловая письменная речь.</p> <p>1.7.1. Коммуникативные качества речи, доминирующие в деловом общении.</p> <p>1.7.2. Виды документов.</p> <p>1.7.3. Язык и стиль распорядительных документов.</p>	4	2		6	ВЛР	Выполнение письменного задания
1.8.	Итоговая контрольная работа		2			Т	Выполнение письменного задания

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПР – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.



Итого аудиторной работы	36											36
Самостоятельная работа	36											36
Форма контроля	3											

#### 4.2.2. Заочная форма:

Вид занятий	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Лекции	2					
Лабораторные						
Практические	4					
Итого контактной работы	6					
Самостоятельная работа	66					
Форма контроля	3					

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

– Темы индивидуальных заданий:

- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение словарей жаргонов. Подбор примеров диалектов и просторечий.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение основных орфоэпических правил и орфоэпических словарей.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение словарей образцового русского ударения.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение сложных случаев постановки ударения.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение словарей грамматических трудностей русского языка.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение основных морфологических правил: определения рода несклоняемых существительных; выбор окончания *-а (я)*; *-ы (и)* у существительных множественного числа; употребление падежных форм существительных (род. пад. множ. числа и предл. пад. ед. числа); образование краткой формы имён прилагательных; склонение числительных; особенности образования некоторых личных форм глагола.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение словарей синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Подбор стихотворений и пословиц, которые строятся на употреблении синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение фразеологических словарей.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Подготовка к итоговому тестированию по всем изученным разделам дисциплины «Русский язык и культура речи».

– Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение основных синтаксических правил: согласование сказуемого с подлежащим; согласование определений; нормы управления; употребление причастных и деепричастных оборотов.
- Нормативные аспекты устной и письменной речи. Изучение основных стилистических норм: функциональные стили русского языка, виды тропов, стилистические ошибки.

## **5.2. Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- Устный опрос
- Проверка рефератов

## **5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, методические указания и разработки кафедры, а также интернет-ресурсы.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

- 1) Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 7-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д. : Феникс, 2003.- 544 с. - 90 экз.
- 2) Деева, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Деева, А.А. Лушпей. — Электрон. дан. — Кемерово :КемГИК, 2017. — 108 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105276>
- 3) Русский язык для студентов-нефилологов : учеб.пособие. - 7-е изд., испр. - М. : Флинта; Наука, 2004.- 256с. - 228 экз.
- 4) Иткулов С. З. Культура речи и деловое общение:учебное пособие/С.З.Иткулов. – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, 2020. – 118 с. – 150 экз.

### **6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)**

- 1) Лобанов, И.Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студ. вузов / И. Б. Лобанов. - М. : Академический Проект, 2007.- 325 с. - 29 экз.
- 2) Русский язык и культура речи : учебник для студ.вузов / под ред. В.И.Максимова, А.В.Голубевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011.- 356 с.- 29 экз.
- 3) Коноплева, Н.А. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Коноплева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 408 с. — Режим доступа: [https://modernlib.net/books/n\\_a\\_konopleva/psihologiya\\_delovogo\\_obscheniya\\_uchebnoe\\_posobie/read/](https://modernlib.net/books/n_a_konopleva/psihologiya_delovogo_obscheniya_uchebnoe_posobie/read/)
- 4) Вагин И.О., Учись говорить публично. Как завоевать аудиторию [Электронный ресурс] : аудиокнига / Вагин И.О., читает Сергей Кирсанов. Время звучания 3 час. 22 мин., носитель 1 CD, формат: mp3, 192 Kbps, 16 bit, 44.1 kHz, stereo. - М.: Студия АРДИС, 2008. (Серия "Искусство успеха") - ISBN -- - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/AUDIO-58533.html>

### **6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**



- 1) <https://www.universalinternetlibrary.ru/book/47561/ogl.shtml>
- 2) [http://licey.net/free/4-russkii\\_yazyk/](http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/)
- 3) <http://www.gramota.ru>

#### **6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Иткулов С. З. Русский язык и культура речи: методические указания/ С. З. Иткулов. – Иваново: ФГБОУ ВПО Ивановская ГСХА, 2016. – 150 экз.

#### **6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)**

1. Операционная система типа Windows.
2. Интегрированный пакет прикладных программ общего назначения MicrosoftOffice.
3. Интернет браузеры

#### **6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)**

Не планируется

#### **6.7. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

LMSMoodle

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Указывается материально-техническое обеспечение дисциплины: технические средства, лабораторное оборудование и др.

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (переносным мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения (мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук»), служащими для представления учебной информации
3.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежу-	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения (мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук»), служа-

	точной аттестации	щими для представления учебной информации
4.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой (15 ПК, принтер, 3 сканера) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

**Приложение № 1**  
**к рабочей программе по дисциплине (модулю)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Культура речи и деловое общение»**

**1.Перечень компетенций, формируемых на данном этапе**

**1.1. Очная форма**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1<sub>УК-3</sub> Использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации.</p> <p>ИД-2<sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывает командную стратегию; владеет технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применяет принципы и методы организации командной деятельности.</p> <p>ИД-3<sub>УК</sub> Организует и управляет командным взаимодействием в решении поставленных целей, участием в разработке стратегии командной работы, умением работать в команде; устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.).</p> <p>ИД-4<sub>УК-3</sub> Предвидит результаты (последствия) управленческих (личных) действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	З УО КР Р Т	Комплект вопросов к зачету Темы для устного опроса Контрольные задания Темы рефератов Тестовые задания
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Использует принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Создает на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи; выбирает на русском и ино-</p>	З УО КР Р Т	Комплект вопросов к зачету Темы для устного опроса Контрольные задания Темы рефератов Тестовые задания

	странном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык и обратно.		
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1УК-9Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдает требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ.		

\* Форма контроля: З – зачет, УО- устный опрос, КР- контрольная работа, Р- реферат, Т- тестирование

### 1.2. Заочная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1<sub>УК-3</sub> Использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации.</p> <p>ИД-2<sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывает командную стратегию; владеет технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применяет принципы и методы организации командной деятельности.</p> <p>ИД-3<sub>УК-3</sub> Организует и управляет командным взаимодействием в решении поставленных целей, участием в разработке стратегии командной работы, умением работать в команде; устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.).</p> <p>ИД-4<sub>УК-3</sub> Предвидит результаты (последствия) управленческих (личных) действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	З УО КР Р Т	Комплект вопросов к зачету Темы для устного опроса Контрольные задания Темы рефератов Тестовые задания

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Использует принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИД-2 <sub>УК-4</sub> Создает на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи; выбирает на русском и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык и обратно.	З УО КР Р Т	Комплект вопросов к зачету Темы для устного опроса Контрольные задания Темы рефератов Тестовые задания
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1УК-9Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдает требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ.		

\* Форма контроля: З – зачет, УО- устный опрос, КР- контрольная работа, Р- реферат, Т- тестирование

## 2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

При наличии в учебном плане зачета по дисциплине, оцениваемого по двухбалльной шкале с оценками «зачтено» или «не зачтено».

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (вла-	При решении стандартных задач не	Имеется минимальный набор навыков	Продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы навыки при ре-

дение опы- том)	продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	шении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

### 3.Оценочные средства

Оценка качества освоения программы дисциплины «Культура речи и деловое общение» включает текущий контроль успеваемости, проведение отчетов по темам модулей, проверку выполнения контрольных работ, защиту рефератов, итоговый зачет по дисциплине.

#### 3.1. Тестовые задания для контроля по итогам освоения дисциплины (очная форма).

Примерные вопросы для контрольных заданий:

##### Акцентологические и орфоэпические нормы

##### Задание 1

В каком ряду ударение во всех словах падает на 2 слоге?

- 1) ждала, диагноз, намерение
- 2) подкралась, доверху, каталог
- 3) документ, заняла, инструмент
- 4) углубить, языки, украдут

##### Задание 2

В каком ряду во всех словах буквенное сочетание **чи** обозначает звуки [шн]?

- 1) скворечник, точный, прочный
- 2) съёмочный, дачный, алчный
- 3) конечно, скучный, нарочно
- 4) яичница, отлично, вечный

##### Задание 3

В каком ряду во всех словах выделенные буквы обозначают мягкие согласные звуки?

- 1) антресоль, *т*естирование, *т*ематический
- 2) э*ф*фект, пен*с*не, патетика
- 3) музей, *н*еологизм, *п*ресс-конференция
- 4) бенефис, потенциал*ь*ный, рел*е*

##### Грамматические нормы (морфологические и синтаксические)

##### Задание 4

В каком ряду все слова являются несклоняемыми именами существительными?

- 1) кольраби, хобби, жюри, параллели
- 2) бигуди, алоэ, панно, либретто
- 3) бюро, галифе, интервью, горизонталь
- 4) инкогнито, пианино, фламинго, существо

#### **Задание 5**

Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

- 1) самая длинная дорога
- 2) займись делом
- 3) обоих подруг
- 4) тормоза автомобиля

#### **Задание 6**

Укажите грамматически правильное продолжение предложения

**Доехав до конечной станции,**

- 1) там нас ждала машина
- 2) нужно пересесть на автобус
- 3) останется два километра
- 4) дальше путь лежал по реке

#### **Задание 7**

Укажите предложение с грамматической ошибкой

- 1) Плетёное кресло-качалка стояло на террасе
- 2) Спортсмен понял о том, что тактику поединка нужно менять
- 3) Большинство предметов, лежащих на столе, было покрыто пылью
- 4) Его самолюбие, точнее эгоизм, неприятно поразило всех

#### **Лексические нормы**

#### **Задание 8**

Соотнесите лексическую ошибку с её разновидностью:

- 1) Партнёр – это соучастник какого-либо действия, события
  - 2) Когда охотник поднял глаза вверх, он увидел перед собой медведя
  - 3) Вы должны туда собственноручно сходить
- а) нарушение лексической сочетаемости**  
**б) слово в несвойственном ему значении**

#### **в) плеоназм**

#### **Задание 9**

В каком предложении вместо слова ДЕЛОВОЙ нужно употребить слово ДЕЛОВИТЫЙ?

- 1) Деловое письмо было составлено работниками фирмы грамотно и быстро
- 2) В одежде она предпочитает деловой стиль
- 3) В канцелярии с деловым видом сновали чиновники
- 4) Разговор с шефом получился серьёзным, деловым

#### **Задание 10**

Определите, какие из слов могут образовать паронимические пары:

- 1) удивлённо – удивительно
- 2) подозревать – подразумевать
- 3) отвергать – опровергать
- 4) идеальный – идеалистический

#### **Стилистические нормы**

#### **Задание 11**

Какая конструкция не используется в реферате?

- 1) В работе показано...
- 2) В ходе эксперимента использованы...
- 3) Доводим до вашего сведения...

### **3.1.2. Методические материалы (очная форма):**

Итоговая контрольная работа проводится в форме бумажного теста. Студенту предлагается ответить на 10 вопросов 1 типа (выбрать один правильный ответ из четырех предложенных) и 1 вопрос 3 типа (установить соответствие между понятиями). Работа оценивается по 11-балльной системе – за каждое правильно выполненное задание обучающийся получает 1 балл. Максимальная оценка, которую может набрать обучающийся – 11 баллов. Бланки с вопросами теста хранятся

на кафедре и выдаются обучающимся только на время теста; по окончании теста бланки вместе с выполненной работой необходимо сдать преподавателю на проверку. Тест проверяется преподавателем в ручном режиме; оценка сообщается обучающемуся сразу после проверки.

### **3.2. Примерная тематика рефератов по дисциплине «Культура речи и деловое общение» (очная форма):**

1) «Акцентологические нормы русского языка». Раздел дисциплины: «Нормативный аспект культуры речи». Тема дисциплины: «Орфоэпические нормы русского языка»;

2) «Употребление синонимов, антонимов и паронимов в речи». Раздел дисциплины «Нормативный аспект культуры речи». Тема дисциплины: «Лексические нормы русского языка».

3) «Использование фразеологизмов в речи. Проблемы многословия и речевой недостаточности». Раздел дисциплины «Нормативный аспект культуры речи». Тема дисциплины: «Лексические нормы русского языка».

4) «Особенности употребления грамматических форм существительных и прилагательных». Раздел дисциплины «Нормативный аспект культуры речи». Тема дисциплины: «Грамматические нормы русского языка».

5) «Трудные случаи согласования и управления». Раздел дисциплины «Нормативный аспект культуры речи». Тема дисциплины: «Грамматические нормы русского языка».

#### **3.2.1. Методические материалы (очная форма)**

**Выполнение реферата является важной формой учебной деятельности студента и обеспечивает достижение следующих целей:**

- углубление, систематизацию и закрепление теоретических знаний и практических навыков по избранной проблеме;
- формирование и закрепление навыков аналитической работы с научной литературой;
- контроль за качеством усвоения учащимися учебной программы.

Реферат может быть аккуратно написан или отпечатан. Если реферат представляется в печатном варианте, то он должен быть исполнен на листах формата А-4, шрифтом-14, с интервалом-1,5. При этом поля должны составлять: левое-30мм, правое-10мм, верхнее и нижнее-20мм., а плотность текста - около 30 строк и 60 символов в строке с учетом пробелов.

*Реферат должен иметь:*

- *титальный лист*, на котором указывается название учебного заведения, в котором обучается студент; кафедра и учебная дисциплина, по которой написана работа; название темы реферата; фамилия, инициалы и номер учебной группы автора; год написания реферата;
- *оглавление (содержание)*, где с указанием страниц излагается план реферата (номера вопросов, список использованной литературы);
- *список использованной литературы*, где в алфавитном порядке указывается сначала основная, а затем дополнительная литература, которой пользовался автор при написании работы.

Каждое новое задание (раздел) должно начинаться с новой страницы.

Невыполнение студентом требований к оформлению реферата влечёт за собой снижение оценки. При значительных отклонениях от изложенных требований реферат может быть не принят к исполнению.

#### **Критерии оценки за реферат**

В целях повышения качества выполняемого реферата студенту полезно знать, что, оценивая работу, преподаватели руководствуются следующими критериями её оценки.

*Оценка “зачтено”* выставляется, если студент:

- представил реферат в установленный срок и оформил её в строгом соответствии с изложенными требованиями;
- выполнил задания без ошибок, тема раскрыта полностью.

*Оценка “не зачтено”* выставляется, если студент:

- представил реферат не в установленный срок и оформил её с нарушениями в соответствии с изложенными требованиями;
- допустил существенные отклонения от темы или совершенно не раскрыл ее.

Сданные и оцененные рефераты хранятся у преподавателя кафедры в течение одного года.



### 3.3. Контрольные задания для обучающихся по дисциплине / модулю (очная форма)

#### Темы и формы текущего контроля обучающихся

##### Тема «Грамматические нормы»

###### Виды работы:

а) Чтение, изучение, конспектирование указанной литературы.

б) Выполнение индивидуального задания:

1. Определите род существительных:

*кольраби, кофе, интервью, кашне, Гоби*

Образец выполнения: *кольраби* (разновидность капусты) – ж.р.; *кофе* – м.р., доп. ср.р.; *интервью* (неодушевленное, несклоняемое) – ср.р.; *кашне* (неодушевленное, несклоняемое) – ср.р.; *Гоби* (название пустыни) – ж.р.

2. Образуйте форму родительного падежа:

*окошки, мандарины, осетины, таджики, свадьбы*

Образец выполнения: *окошки* – *окошек*; *мандарины* – *мандаринов*; *осетины* – *осетин*; *таджики* – *таджиков*; *свадьбы* – *свадеб*

3. Исправьте и прокомментируйте ошибки:

1) *Моя работа оказалась наихудшей из всех.*

2) *Вчера ты был менее весел.*

3) *Эта комната низкая для такой мебели*

Образец выполнения: *Моя работа оказалась наихудшей из всех* – ошибка в образовании степени сравнения. Исправленный вариант: *Моя работа оказалась наихудшей. Вчера ты был менее весел* – отсутствует объект сравнения. Исправленный вариант: *Вчера ты был менее весел, чем обычно (чем сегодня). Эта комната низкая для такой мебели* – при полном прилагательном в составном именном сказуемом не может быть дополнения. Исправленный вариант: *Эта комната низка для такой мебели*

4. Просклоняйте числительное:

*744 гектара*

Образец выполнения:

И. п. – семьсот сорок четыре гектара

Р. п. – семисот сорока четырех гектаров

Д.п. – семистам сорока четырем гектарам

В. п. – семьсот сорок четыре гектара

Т. п. – семьюстами сорока четырьмя гектарами

П. п. – о семистах сорока четырех гектарах

5. Исправьте и прокомментируйте ошибки:

1) *Больной попросил сестру налить себе воды.*

2) *Сзади его шла нагруженная вещами телега.*

Образец выполнения: *Больной попросил сестру налить себе воды* – местоимение «себя» можно употреблять только при наличии активного производителя действия. Исправленный вариант: *Больной попросил сестру налить ему воды. Сзади его шла нагруженная вещами телега* – у местоимений 3-го лица после наречных предлогов, управляющих родительным падежом, прибавляется начальное «Н». Исправленный вариант: *Сзади него шла нагруженная вещами телега.*

6. Образуйте от глаголов формы 1 лица единственного числа, при невозможности их образования замените их описательными выражениями:

*Бороться, бродить, запретить, затмить*

Образец выполнения: *бороться* – *борюсь*; *бродить* – *брожу*; *запретить* – *запрещу*; *затмить* – не образуется (смогу затмить)

#### 3.3.1. Методические материалы (очная форма)

В течение семестра обучающиеся выполняют 9 проверочных работ. Каждая работа имеет несколько заданий, где за каждое выполненное задание ставится оценка. Оценки за выполненные задания суммируются, после чего выставляется итоговый балл. Работа считается не зачтенной, если среднее арифметическое составляет меньше 2,5 баллов.

#### 3.4. Темы для устного опроса(очная форма)

Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

### **Раздел 1 Язык и речь. Культура речи**

1. Какие формы включает в себя русский национальный язык?
2. Какое место занимает литературный язык в системе национального языка?
3. Что такое «языковая норма» и какова ее роль в функционировании литературного языка?
4. Назовите основные виды норм литературного языка.
5. Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?
6. Что такое «культура речи»?

### **Раздел 2 Правильность речи.**

1. Расскажите об орфоэпии как о разделе языкознания. Что такое орфоэпические нормы?
2. Назовите основные особенности произношения гласных в современном русском языке.
3. Основные особенности произношения согласных.
4. Какие трудности могут встречаться при произнесении заимствованных слов?
5. Каковы особенности русского словесного ударения?
6. Расскажите о вариантах в акцентологии. Что означают те или иные словарные пометы?
7. Лексика как раздел языкознания.
8. Что такое лексические нормы?
9. Какие факторы необходимо учитывать при отборе лексических средств?
10. Что изучает морфология как раздел науки о языке?
11. Что такое морфологические нормы?
12. Расскажите о трудностях в употреблении рода имени существительного по плану:
  - 1) варианты формы рода имени существительного; их стилистическая оценка;
  - 2) род названий лиц по профессии;
  - 3) род несклоняемых существительных;
  - 4) род сложносокращённых существительных.
13. Расскажите о вариантах падежных окончаний имени существительного, дайте их стилистическую оценку.
14. Каковы особенности склонения некоторых имён и фамилий?
15. Расскажите о вариантных формах имени прилагательного. Какие трудности связаны с употреблением полной и краткой форм имени прилагательного? Каковы особенности образования и употребления форм сравнительной и превосходной степени имени прилагательного?
16. Расскажите о трудностях употребления имени числительного по плану:
  - 1) особенности употребления собирательных числительных;
  - 2) особенности склонения составных числительных;
  - 3) особенности употребления слов оба – обе;
  - 4) трудности в употреблении сочетаний некоторых числительных и существительных.
17. Расскажите о трудностях употребления местоимений по плану:
  - 1) искажение смысла высказывания как результат неудачного употребления местоимений;
  - 2) плеоназм как результат неоправданного дублирования личными местоимениями имён существительных
  - 3) личные местоимения в положении после предлогов;
  - 4) особенности употребления возвратных местоимений;
  - 5) ненормативные местоимения.
18. Дайте стилистическую оценку вариантных форм глагола.
19. Какие ошибки могут возникнуть в результате неудачного употребления предлогов?
20. Что изучает синтаксис?
21. Расскажите о синтаксических нормах по плану:
  - 1) порядок слов в предложении;
  - 2) варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого;
  - 3) согласование определения с определяемым словом;
  - 4) трудности управления;
  - 5) употребление деепричастного оборота.

### Раздел 3. Стилистическая система современного русского языка

1. Что представляет собой функциональный стиль как разновидность литературного языка?
2. На каком основании противопоставляются книжные стили разговорному? Назовите общие особенности всех книжных стилей.
3. Что такое стилевое расслоение языковых средств?
4. Что такое стилистическая окраска слов?
5. Охарактеризуйте нейтральную и стилистически окрашенную лексику.
6. Как происходит взаимодействие и взаимопроникновение стилей?
7. С какой целью элементы одного стиля используются в других стилях?
8. Раскройте основные особенности научного стиля: точность, логичность, абстрактность, объективность.
9. Какие черты на разных языковых уровнях обусловлены этими особенностями?
10. Чем отличаются речевые нормы учебной и научной сфер деятельности?
11. В чем специфика собственно-научного, научно-информационного, учебно-научного, научно-справочного, научно-популярного подстилей?
12. Назовите жанры разных подстилей научного стиля.
13. На каком основании жанры научной речи делятся на первичные и вторичные?
14. В какой сфере функционирует официально-деловой стиль?
15. Назовите жанры официально-делового стиля.
16. Назовите особенности официально-делового стиля.
17. Какие языковые черты продиктованы этими особенностями?
18. С помощью каких приёмов достигается унификация языка официальных документов?
19. Какие существуют типовые ситуации делового общения?
20. Как соотносятся типовая ситуация делового общения, тип документа и выбор языковой модели?
21. Что такое типизация и трафаретизация текстов?
22. В какой сфере функционирует публицистический стиль?
23. Какие функции выполняет публицистический стиль?
24. Назовите языковые черты, обусловленные информационной функцией стиля.
25. Назовите стилевые черты, обусловленные агитационной функцией.
26. Как в языке проявляется сочетание экспрессивности и стандарта?
27. Назовите условия реализации разговорной речи
28. Какие языковые особенности продиктованы этими условиями?
29. На каком основании разговорный стиль противопоставлен всем остальным стилям?
30. Назовите жанры, в которых реализуется разговорный стиль в устной и письменной речи.

#### 3.4.1. Методические материалы (очная форма)

##### Качество ответа обучающихся на устные вопросы

*"отлично"*

Обучающийся обнаруживает усвоение всего объема программного материала, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, легко отвечает на дополнительные вопросы.

*"хорошо"*

Обучающийся обнаруживает знание материала, не допускает серьезных ошибок при воспроизведении знаний, легко устраняет отдельные неточности в ответе с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

*"удовлетворительно"*

Обучающийся обнаруживает усвоение основного материала на 70-80 %, но испытывает затруднения при самостоятельном его воспроизведении.

*"неудовлетворительно"*

У обучающихся имеются определённые представления об изученном материале, но большая часть программного материала им не усвоена.

#### 3.5. ЗАЧЕТ(очная форма)

##### 3.5.1. Вопросы к зачету

1. Культура речи и её аспекты.
2. Нормативный аспект культуры речи. Понятие «языковая норма».
3. Соотношение понятий язык и речь. Функции языка и речи.
4. Русский литературный язык. Его основные характеристики.
5. Нелитературные разновидности языка. Диалекты, просторечие, жаргон, сленг, арго.
6. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского языка.
7. Акцентология. Акцентологические нормы русского языка.
8. Лексикология. Лексические нормы русского языка.
9. Омонимия. Виды омонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением омонимов.
10. Полисемия. Речевые ошибки, связанные с многозначностью.
11. Синонимы. Понятие «синонимический ряд». Виды синонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением синонимов.
12. Антонимы. Виды антонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением антонимов.
13. Паронимы. Парономазия. Речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов.
14. Фразеологические средства русского языка. Фразеологизмы с точки зрения происхождения. Фразеологизмы с точки зрения семантической слитности. Речевые ошибки при употреблении фразеологизмов.
15. Речевая избыточность.
16. Речевая недостаточность.
17. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Анахронизм. Эвфемизм.
18. Грамматика. Грамматические нормы русского языка.
19. Грамматические нормы. Определение рода у несклоняемых существительных.
20. Грамматические нормы. Выбор –а(я); –ы(и) у существительных множественного числа.
21. Грамматические нормы. Склонение числительных. Употребление в речи собирательных числительных.
22. Грамматические нормы. Употребление деепричастных оборотов.
23. Грамматические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы управления.
24. Стилистика. Понятие «стиль». Основные функциональные стили русского языка.
25. Научный стиль.
26. Официально-деловой стиль.
27. Публицистический стиль.
28. Разговорно-бытовой стиль.

### **3.6. Методические материалы (очная форма)**

Зачет проводится в форме собеседования. В процессе подготовки к зачету рекомендуется:

- а) просмотреть материал проверенных контрольных работ;
- б) выполнить выборочно отдельные упражнения из учебников для самопроверки;
- в) повторить лекционный материал.

#### **3.6.1. Примерный ответ темы на зачете (очная форма):**

Культура речи – это владение нормами литературного языка в его устной или письменной форме, при которой осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении необходимой этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации.

Культура речи содержит 3 составляющих компонента: нормативный, коммуникативный и этический.

Нормативный – основан на правильности речи, т.е. соблюдении норм литературного языка. Языковая норма – центральное понятие речевой культуры. Языковая норма имеет следующие особенности:

- 1) устойчивость и стабильность, обеспечивающие равновесие системы языка на протяжении длительного времени;
- 2) общераспространенность и общеобязательность соблюдения нормативных правил как взаимодополняющие моменты «управления» стихией речи;
- 3) литературная традиция и авторитет источников (при этом следует помнить об авторской индивидуальности, способной нарушить нормы, что является оправданным);

Коммуникативный– основан на выборе необходимых для данной цели языковых средств. Носители языка должны владеть функциональными стилями языка, а также ориентироваться на прагматические условия общения, которые существенно влияют на оптимальный для данного случая выбор и организация речевых средств.

Этический– предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях. Под этическими нормами общения понимается речевой этикет (речевые формулы приветствия, просьбы, вопросы, благодарности, поздравления и т. п.; обращение на «ты» и «вы»; выбор полного или сокращенного имени, формулы обращения и др.).

### 3.7. Контрольные задания по итогам освоения дисциплины (заочная форма)

#### Тема «Грамматические нормы»

Виды работы:

а) Чтение, изучение, конспектирование указанной литературы.

б) Выполнение индивидуального задания:

1. Определите род существительных:

*боа, какао, МГУ, цеце, авеню*

Образец выполнения: боа (змея семейства удавов) – м.р., боа (шарф из меха или перьев) – ср.р.; какао (неодушевленное, несклоняемое) – ср.р.; МГУ (Московский государственный университет) – ср.р.; цеце (насекомое семейства мух) – ж.р.; авеню (улица большой ширины) – ж.р.

2. Образуйте форму родительного падежа:

*армяне, гектары, килограммы, уланы, простыни*

Образец выполнения: армяне – армян; гектары – гектаров; килограммы – килограмм(ов); уланы – улан(ов); простыни - простынь

3. Исправьте и прокомментируйте ошибки:

*Третий рассказ показался ему наиболее смешней*

*Этот костюм мне менее велик, чем тот*

*Эта комната низкая для такой мебели*

Образец выполнения: *Третий рассказ показался ему наиболее смешней* – ошибка в образовании степени сравнения (сочетание превосходной и сравнительной степеней). Исправленный вариант: *Третий рассказ показался ему наиболее смешным. Этот костюм мне менее велик, чем тот* – ошибка в образовании степени сравнения (нельзя быть большим в меньшей степени). Исправленный вариант: *Этот костюм мне не так велик, как тот. Эта комната низкая для такой мебели* – при полном прилагательном в составном именного сказуемого не может быть дополнения. Исправленный вариант: *Эта комната низка для такой мебели*

4. Образуйте краткие формы от прилагательных:

*фисташковый, безнравственный, воинственный*

Образец выполнения: *фисташковый* – краткая форма не образуется

*безнравственный - безнравственен*

*воинственный - воинствен*

5. Замените цифры числительными в нужной падежной форме:

*Газеты сообщили, что за истекший год было собрано более 580 тысяч тонн зерна.*

*Вместе со всеми 374 участниками конференции мы отправились в Старую Руссу.*

*Образец выполнения: Газеты сообщили, что за истекший год было собрано более пятисот восьмидесяти тысяч тонн зерна. Вместе со всеми тремястами семьюдесятью четырьмя участниками конференции мы отправились в Старую Руссу.*

### **3.7.1. Методические материалы(заочная форма)**

В течение семестра обучающиеся выполняют 2 проверочные работы (грамматические и лексические нормы). Каждая работа имеет несколько заданий, где за каждое выполненное задание ставится оценка. Оценки за выполненные задания суммируются, после чего выставляется итоговый балл. Работа считается не зачтенной, если среднее арифметическое составляет меньше 2,5 баллов.

### **3.7.2. Темы для устного опроса (заочная форма)**

Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

1. Лексика как раздел языкознания.
2. Что такое лексические нормы?
3. Какие факторы необходимо учитывать при отборе лексических средств?
4. Что изучает морфология как раздел науки о языке?
5. Что такое морфологические нормы?
6. Расскажите о трудностях в употреблении рода имени существительного по плану:
  - 1) варианты формы рода имени существительного; их стилистическая оценка;
  - 2) род названий лиц по профессии;
  - 3) род несклоняемых существительных;
  - 4) род сложносокращённых существительных.
7. Расскажите о вариантах падежных окончаний имени существительного, дайте их стилистическую оценку.
8. Каковы особенности склонения некоторых имён и фамилий?
9. Расскажите о вариантных формах имени прилагательного. Какие трудности связаны с употреблением полной и краткой форм имени прилагательного? Каковы особенности образования и употребления форм сравнительной и превосходной степени имени прилагательного?
10. Расскажите о трудностях употребления имени числительного по плану:
  - 1) особенности употребления собирательных числительных;
  - 2) особенности склонения составных числительных;
  - 3) особенности употребления слов оба – обе;
  - 4) трудности в употреблении сочетаний некоторых числительных и существительных.
11. Расскажите о трудностях употребления местоимений по плану:
  - 1) искажение смысла высказывания как результат неудачного употребления местоимений;
  - 2) плеоназм как результат неоправданного дублирования личными местоимениями имён существительных
  - 3) личные местоимения в положении после предлогов;
  - 4) особенности употребления возвратных местоимений;
  - 5) ненормативные местоимения.
12. Дайте стилистическую оценку вариантных форм глагола.

### **3.7.3. Методические материалы(заочная форма)**

### **Качество ответа обучающихся на устные вопросы**

*"отлично"*

Обучающийся обнаруживает усвоение всего объема программного материала, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, легко отвечает на дополнительные вопросы.

*"хорошо"*

Обучающийся обнаруживает знание материала, не допускает серьезных ошибок при воспроизведении знаний, легко устраняет отдельные неточности в ответе с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

*"удовлетворительно"*

Обучающийся обнаруживает усвоение основного материала на 70-80 %, но испытывает затруднения при самостоятельном его воспроизведении.

*"неудовлетворительно"*

У обучающихся имеются определённые представления об изученном материале, но большая часть программного материала им не усвоена.

## **3.8. ЗАЧЕТ (заочная форма)**

### **3.8.1. Вопросы:**

1. Лексикология. Лексические нормы русского языка.
2. Омонимия. Виды омонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением омонимов.
3. Полисемия. Речевые ошибки, связанные с многозначностью.
4. Синонимы. Понятие «синонимический ряд». Виды синонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением синонимов.
5. Антонимы. Виды антонимов. Речевые ошибки, связанные с употреблением антонимов.
6. Паронимы. Парономазия. Речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов.
7. Речевая избыточность.
8. Речевая недостаточность.
9. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Анахронизм. Эвфемизм.
10. Грамматика. Грамматические нормы русского языка.
11. Грамматические нормы. Определение рода у несклоняемых существительных.
12. Грамматические нормы. Выбор –а(я); –ы(и) у существительных множественного числа.
13. Грамматические нормы. Склонение числительных. Употребление в речи собирательных числительных.

### **3.8.2. Методические материалы(заочная форма)**

Зачет проводится в форме собеседования. В процессе подготовки к зачету рекомендуется:

- а) просмотреть материал проверенных контрольных работ;
- б) выполнить выборочно отдельные упражнения из учебников для самопроверки;
- в) повторить лекционный материал.

### **3.8.3 Примерный ответ темы на зачете (заочная форма):**

Под лексическими нормами понимают правильность выбора слова и уместность его применения в общеизвестном значении и общепринятых сочетаниях. Существует три фактора, влияющих на выбор слова. Кроме значения (первый фактор) необходимо учитывать такой важный «показатель», как стилистическая принадлежность (второй фактор). Другими словами, надо иметь ясное представление о стилистической дифференциации языковых средств, об их различном предназначении. Третьим важным фактором, который надо иметь в виду при выборе слова, является лексическая сочетаемость, то есть способность слов соединяться друг другом. Одни слова свободно соединяются с разными словами, если они подходят по смыслу, а другие имеют ограниченную сочетаемость. Так, очень похожие по семантике прилагательные длинный, длительный, долгий, долговременный, продолжительный сочетаются с разными существительными: можно сказать, «длительный (продолжительный) период»; «долгий путь», «длинный путь» и «продолжительные сборы»; «долговременный кредит», и никак иначе.

При соединении слов в словосочетания мы прежде всего смотрим на их лексическое значение. Например, слово «большинство» сочетается со словами, обозначающими предметы, которые поддаются счету: «большинство аудиторий», «большинство студентов». Можно также сказать «большинство населения», так как в собирательном значении заключено понятие о каком-то коли-

честве однородных единичных предметов. А вот сочетание «большинство времени» невозможно, следует сказать «большая часть времени».

Но бывает и так, что по смыслу слова как будто подходят, а все-таки не соединяются в словосочетания. Дело в том, что сочетаемость определяется не только знанием слова, но и принадлежностью его к тому или иному стилю речи, эмоционально-экспрессивной окраской, грамматическими особенностями и еще некоторыми факторами, которые тоже могут учитываться: какие-то дополнительные смыслы, этические нюансы, ассоциации, присутствующие в сознании носителей языка. Приведем один пример. Хотя согласно нормам грамматики собирательные числительные сочетаются с существительными мужского рода, выражения «двое генералов», «трое профессоров» являются «нежелательными», так как имеют «сниженный оттенок».

Наконец, сочетание одного слова с другим может быть традиционным, то есть сложившимся в языке в силу каких-то причин. Такие сочетания являются несвободными, устойчивыми. Можно сказать «круглый год» (сутки), но не говорят «круглый час» (неделя, месяц); бывает «глубокая осень», но не «глубокая весна»; есть «бархатный сезон», но не «бархатный период» т.п. .

С нарушениями правил сочетаемости значений слов связаны многие речевые ошибки:

1) Нарушение лексической сочетаемости: *одеть шапку*

2) Употребление слова в несвойственном ему значении: *озвучить мысль*

3) Не устраненная в контексте многозначность, порождающая двусмысленность: *ребенок требует ухода матери*

4) Словесная недостаточность - случайный пропуск слов, необходимых для точного выражения мысли: *Дирекции надо стремиться от этого равнодушия*. Речевую недостаточность как распространенную ошибку следует отличать от *эллипсиса* - стилистической фигуры, основанной на сознательном пропуске того или иного члена предложения для создания особой выразительности.

5) Словесная избыточность (плеоназм): *прейскурант цен*. К плеоназмам не относятся устойчивые выражения: *с пылу с жару, до поры до времени, целиком и полностью*.

6) Тавтология – повторение однокоренных слов: *праздник празднуется*. Не считаются тавтологичными устойчивые выражения: *сидеть сиднем, рыдать навзрыд, делать дело*.

7) Неверный выбор слова: *Железнодорожник постукивал молоточком по **чугунным** колесам паровоза*

а) *анахронизм* – нарушение хронологической точности при употреблении слов, связанных с определенной исторической эпохой (*получать жалование*)

б) *алогизм* - сопоставление несопоставимых понятий (*Поломку в машине можно сравнить с нездоровым человеком*)

в) подмена понятия (*во всех кинотеатрах города демонстрируется одно и то же название фильма*)

г) неоправданное расширение или сужение понятия (*В любое время суток медицина должна прийти на помощь ребенку*)

**Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».**