

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»**

(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП-12

**Об Институте дополнительного
профессионального образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру Института дополнительного профессионального образования (далее - Институт ДПО), регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящий и исходящих информационных потоков, а так же служит основой для обеспечения Института ДПО необходимыми ресурсами.

1.2. Создание, ликвидация или реорганизация Института ДПО осуществляется приказом ректора университета;

1.3. Институт ДПО возглавляет директор, назначаемый приказом ректора университета.

1.4. На должность директора Института ДПО назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы не менее 3 лет, в том числе на руководящей должности не менее 1 года;

1.5. Сотрудники Института ДПО назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению директора Института ДПО по согласованию с проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе;

1.6. В своей деятельности Институт ДПО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- постановлениями, распоряжениями, приказами Правительства Российской Федерации;
- постановлениями, распоряжениями, приказами Президента Российской Федерации;
- нормативными и законодательными актами вышестоящих органов;
- нормативными и законодательными актами Ивановской области;
- уставом университета
- коллективным договором университета;
- настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ;



ректор ФГБОУ ВО Верхневолжский ГАУ,
Е.Е. Малиновская
«25» сентября 2024 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«25» сентября 2024 г.
(протокол № 01).

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.07.2013 г. № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и квалификации»;
- Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным и профессиональным программам»;
- Уставом университета.

1.8. С момента вступления в действие данного Положения прекращается действие Положения ПСП-12 « Об управлении дополнительного образования» от 24.02.2021 г.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью деятельности Института ДПО является предоставление потребителям качественных образовательных и консультационных услуг.

2.2. Основными задачами Института ДПО являются:

- формирование взаимоотношений с Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, Департаментом образования Ивановской области, администрациями районов Ивановской и других областей, областным и районными центрами занятости населения, Агропромышленной Ассоциацией Ивановской области, другими общественными организациями, предприятиями различных правовых форм, потенциальными потребителями услуг дополнительного профессионального образования (далее – ДПО);
- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения для разных категорий слушателей;
- анализ удовлетворенности потребителя в качестве образовательных услуг по реализуемым программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- организация и оказание консультационных услуг разным категориям потребителей;
- аналитическая и отчетная работа по направлениям деятельности.

3. Функции Института ДПО.

Деятельность Института ДПО определяется закрепленными за ним функциями по направлениям деятельности.

3.1. Организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения

Реализация программ дополнительного профессионального образования проводится в соответствии с Положением ПВД-56 «О реализации дополнительных профессиональных программ», рассмотренным и принятым на заседании Ученого Совета университета.

3.1.1. Маркетинговая деятельность (изучение рынка востребованных программ, подготовка рекламных писем, ведение базы клиентов, заявок и новых программ, мониторинг рынка потенциальных конкурентов для установления ценовой политики, индивидуальное консультирование по вопросам обучения и т.д.).

3.1.2. Информационная деятельность (обновление информации о программах ДПО на сайте университета и других интернет-ресурсах, организация рассылок плана реализации программ обучения, информационных писем, коммерческих предложений, проведение информационных встреч с потенциальными слушателями ДПО).

3.1.3. Методическая деятельность (разработка и актуализация образовательных программ ДПО в соответствии с нормативными требованиями и размещение на сайте университета, взаимодействие с преподавателями академии по разработке программ ДПО, создание и актуализация электронных курсов на сайте электронного обучения университета).

3.1.4. Организационно-образовательная деятельность (подготовка проектов смет, приказов, служебных писем и др. документов для организации учебного процесса в группах ДПО, взаимодействие с руководителями и сотрудниками организаций при реализации учебного процесса: заключение договоров, организация активных форм проведения занятий, организация итоговой аттестации, подбор преподавателей: оформление договоров и

документов на оплату преподавателей, сопровождение учебного процесса: составление расписания, организация транспорта, регистрация на сайте электронного обучения университета и т.д.).

3.2. Консультационная деятельность

3.2.1. Оказание информационно-консультационной помощи сельхозтоваропроизводителям и сельскому населению по направлениям деятельности АПК и развитию сельских территорий.

3.2.2. Координация работы ППС университета по выполнению работ, связанных с оказанием информационно-консультационных услуг в соответствии с заключенными договорами, госконтрактами, грантами.

3.2.3. Организация и проведение семинаров, круглых столов, ярмарок, фестивалей и других открытых массовых мероприятий по направлениям сельскохозяйственной и несельскохозяйственной деятельности. Осуществление связи с регионами России в случае проведения открытых мероприятий межрегионального характера.

3.3. Аналитическая и отчетная работа по направлениям деятельности ОДПО

3.3.1. Составление плана реализации программ ДПО. Подготовка плана кассовых поступлений от программ ДПО и подготовительных курсов.

3.3.2. Составление отчетов по работе курсов (анализ подготовки по критериям: количество абитуриентов, прошедших обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

3.3.3. Составление отчетов по работе Института ДПО.

3.3.4. Анкетирование слушателей, анализ анкет для корректировки программ ДПО.

3.3.5. Формирование внутренних отчетов (отчет о выполнении запланированных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, отчеты и справки для руководства университета по вопросам ДПО и т.д.)

3.3.6. Ответы на запросы, письма по вопросам дополнительного образования.

4. Обучающиеся и сотрудники Института ДПО

4.1. Слушателями курсов ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета.

4.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством РФ, уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

4.3. Слушатели имеют право:

– пользоваться имеющейся в академии нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом Университета;

– принимать участие в конференциях и семинарах;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством РФ.

Слушатели имеют другие права, определенные законодательством РФ и уставом Университета.

4.4. Сотрудники Института ДПО имеют право:

– повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Университета;

– избирать и быть избранным в органы управления Университета;

– пользоваться в установленном Уставом Университета порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Трудовые и социально-экономические отношения в Институте ДПО решаются на основе Трудового кодекса РФ, Закона «Об образовании РФ», других нормативных правовых актов РФ, а также в соответствии с коллективным договором Университета.

5. Взаимодействие

Институт ДПО обеспечивает формирование взаимоотношений с внешними отечественными и зарубежными институциональными структурами на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, уровне сельских поселений и предприятий различных организационно-правовых форм по направлениям деятельности Института ДПО.

5.1. Федеральный уровень: Министерство сельского хозяйства РФ, Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральный центр сельскохозяйственного консультирования.

5.2. Региональный уровень: Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, Департамент образования Ивановской области, центр занятости населения Ивановской области, Агропромышленная ассоциация Ивановской области, Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств, Ассоциация пчеловодов Ивановской области, областное общество «Знание», профсоюзные организации АПК, общественная организация «Россия Православная» и др. общественные организации (по оказанию образовательных, информационно-консультационных услуг, проведению открытых мероприятий и т.д.).

5.3. Межрегиональный уровень: Департаменты сельского хозяйства Владимирской, Ярославской, Калужской, Тульской и других областей (повышение квалификации кадров по направлениям деятельности академии).

5.4. Муниципальный уровень

5.4.1. Руководители администраций, отделов сельского хозяйства муниципальных районов Ивановской, Владимирской и других областей (направление писем об образовательных программах, открытых мероприятиях);

5.4.2. Руководители предприятий, организаций АПК (сотрудничество при реализации образовательных программ, проведении открытых мероприятий).

5.5. Подразделения университета

5.5.1. Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе (по вопросам эффективного и стратегического развития всех направлений деятельности Института ДПО).

5.5.2. Учебно-методическое управление (по вопросам образовательной и научно-консультационной деятельности Института ДПО);

5.5.3. Деканаты факультетов/ директор института ветеринарии (по вопросам разработки совместных образовательных программ, проектов, предоставления учебно-методических пособий);

5.5.4. Проректор по административно-хозяйственной работе (по вопросам ресурсного обеспечения по направлениям деятельности Института ДПО (помещения, транспорт, связь и т.д.);

5.5.5. Бухгалтерия, ФЭО и юридическая служба (по финансовым, экономическим и юридическим вопросам при реализации программ ДПО, а также вопросам, связанным с оплатой труда сотрудникам и преподавателям, приобретением оборудования и расходных материалов и пр.).

5.4.8. Отдел кадров (по кадровым вопросам по сотрудникам и преподавателям Института ДПО).

5.4.9. Отдел делопроизводства (по организационно-распорядительным документам академии, переписке).

5.4.10. Международный отдел.

Лист согласования

Проект Положения ПСП-12 «Об институте ДПО» вносит:

Директор института

«16» сентября 2024 г.

К.К.Князева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе

«16» сентября 2024 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета прикладных и фундаментальных
агробиотехнологий

«16» сентября 2024 г.

О.В.Галкина

Директор института ветеринарной медицины
и биоинженерии

«16» сентября 2024 г.

С.С. Терентьев

Декан инженерно-экономического факультета

«16» сентября 2024 г.

Н.В. Муханов

Начальник финансово-экономического отдела

«16» сентября 2024 г.

Е.В. Генералова

Начальник управления правовой,
кадровой и закупочной деятельности

«16» сентября 2024 г.

А.М. Кислицина

Гл. спец. по качеству образования

«16» сентября 2024 г.

Н.В. Евсева

